

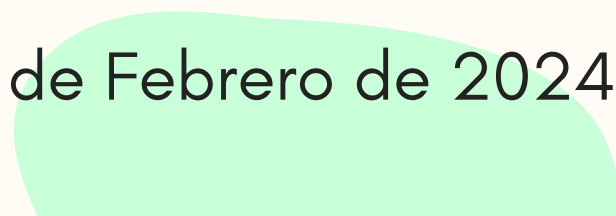


Nombre del alumno: Daniel Bernabé Morales Morales

Carrera: Licenciatura en nutrición

Asignatura: Computación

Asesor: José Vidal Salas Hernández



Tapachula, Chiapas a 09 de Febrero de 2024

EXCEL

Análisis de datos utilizando formulas

1. Haga clic en la pestaña Archivo, elija Opciones y después haga clic en la categoría Complementos.
2. En el cuadro Administrar, seleccione Complementos de Excel y después haga clic en Ir
3. En el cuadro Complementos, active la casilla Herramientas para análisis y después haga clic en Aceptar.

Mover, copiar formulas

Mover una formula

1. Seleccione la celda que contiene la fórmula que desea mover.
2. En el grupo Portapapeles de la ficha Inicio, haga clic en Cortar
3. Para pegar la fórmula y el formato: en el grupo Portapapeles de la ficha Inicio, haga clic en Pegar.

Copiar una formula

1. Seleccione la celda que contiene la fórmula que desea copiar.
2. En el grupo Portapapeles de la ficha Inicio, haga clic en Copiar.
3. Para pegar la fórmula y el formato, en el grupo Portapapeles de la ficha Inicio, haga clic en Pegar.

Uso del botón autosuma

El botón autosuma realiza la "función" de sumar.

Insertar filas y columnas

Insertarlas es muy sencillo: selecciona la fila o la columna que esté donde quieras insertar la nueva y ejecuta en la ficha Inicio, en el grupo Celdas, el comando Insertar y elige en el desplegable

Alineación de los datos en una hoja de calculo

Alinear consiste en colocar los datos de una hoja electrónica bien en una parte u otra: Derecha, izquierda, centrada. Todo ello lo puedes especificar desde la ventana Formato de celdas, en la segunda pestaña que muestra: Alineación.

Impresión de documentos

Imprimir varios libros de forma simultanea

1. Haga clic en Archivo > Abrir.
2. Mantenga presionada la tecla CTRL haga clic en el nombre de cada libro para imprimir y, a continuación, haga clic en Imprimir.

Imprimir toda la hoja de calculo

4. Para imprimir parte de la hoja, haga clic en la hoja de cálculo y después seleccione el rango de datos que desea imprimir.
5. Haga clic en Archivo y después en Imprimir.
6. En Configuración, haga clic en la flecha situada junto a Imprimir hojas activas y seleccione la opción que corresponda.