

UDS
Mi Universidad

EXCEL

MARÍA JOSÉ ROMERO MONROY

L. S.C. Salas Hernández José
Vidal

UNIVERSIDAD DEL SURESTE

Licenciatura en Nutrición

Computación II

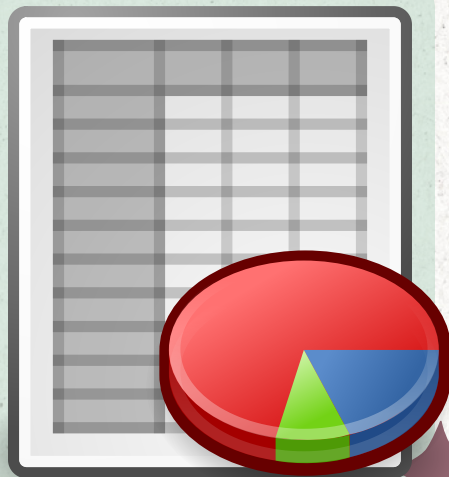
Tapachula, Chiapas

16 de Enero de 2024

EXCEL

¿QUÉ ES EXCEL?

Es una herramienta o programa computacional incluido en el paquete Microsoft Office, y sirve para la creación, manejo y modificación de hojas de cálculo. Se puede utilizar en varios dispositivos y sistemas operativos.



COMO CREAR UNA TABLA

1. Seleccione una celda con datos.
2. Seleccione Inicio > Dar formato como tabla.
3. Elija un estilo para la tabla.
4. En el cuadro de diálogo Crear tabla, establezca el rango de celdas.
5. Marque la opción La tabla tiene encabezados si procede.
6. Seleccione Aceptar.



LIBRO DE TRABAJO

Un libro en Excel es la herramienta que te permite manipular grandes volúmenes de datos y actualizar la información, para mejorar tu productividad y tu eficiencia.



¿COMO CREAR UN LIBRO EN EXCEL?

1. Abra Excel.
2. Seleccione Libro en blanco o presione Ctrl+U.
3. Empiece a escribir.



NOMENCLATURA DE LOS ATAJOS

- Ctrl+A: Muestra el cuadro de diálogo Abrir.
- Ctrl+B: Muestra el cuadro de diálogo Buscar.
- Ctrl+C: Copia las celdas seleccionadas.
- Ctrl+D: Copia una fórmula hacia la derecha sobre el rango seleccionado.
- Ctrl+E: Selecciona todas las celdas de la hoja actual.
- Ctrl+G: Guarda el libro de trabajo.

