



POWERPOINT

HERNÁNDEZ CHÁVEZ KEVIN FERNANDO

L.S.C. Salas Hernández José Vidal

UNIVERSIDAD DEL SURESTE

Licenciatura en Nutrición

Computación

Tapachula, Chiapas

07 de Marzo de 2024



TÉRMINOS Y APLICACIONES A LOS OBJETOS

Las animaciones son efectos visuales aplicados a elementos individuales como gráficos, títulos o viñetas, en lugar de a la propia diapositiva. Puede aplicar efectos visuales predefinidos a párrafos, elementos con viñetas y títulos de una variedad de grupos de animación, a saber, Sutil, Moderado y Emocionante.

¿CÓMO LO APLICO UNA TRANSICIÓN?

Primero necesitarás seleccionar el objeto que quieras animar y después elegir la animación de la pestaña de "Animaciones" y modificar los ajustes de la animación a tu gusto.

CAMBIAR EL ORDEN DE LAS ANIMACIONES

1. Seleccione un marcador de animación.
2. Elija la opción que quiera: o Mover antes: haga que una animación aparezca antes en la secuencia. o Mover después: haga que una animación aparezca más tarde en la secuencia.



USAR GUÍAS Y LÍNEAS DE DIVISIÓN

A medida que selecciona y mueve objetos en PowerPoint, aparecen guías que le ayudan a alinear los objetos y a separarlos de manera uniforme. También se pueden usar las opciones de Alinear, Guías y Líneas de cuadrícula para alinear los objetos y dar un aspecto profesional a su presentación.

ALINEAR OBJETOS

Seleccione Formato de imagen > Alinear y seleccione cómo desea alinearlos:
1. Alinear a la izquierda, Alinear al centro o Alinear a la derecha
Alinear en la parte superior, Alinear al medio o Alinear en la parte inferior
Distribuir horizontalmente o distribuir verticalmente.

USAR GUÍAS Y LÍNEAS DE DIVISIÓN

Seleccione Ver > Guías para mostrar las líneas centrales horizontales y verticales.

1. Seleccione Ver > Líneas de división para mostrar más líneas de división.
2. Use las líneas para alinear los objetos. Cuando haya terminado, desactive Líneas de división y Guías para desactivarlas.

DIBUJAR LÍNEAS, ARCOS Y DIBUJOS A MANO ALZADA

En la ficha Inicio, en el grupo Herramientas, haga clic en la flecha situada junto a del rectángulo

- Para dibujar una línea recta, seleccione la herramienta Línea.
- Para dibujar una forma irregular, seleccione la herramienta Forma libre.
- Para dibujar una línea curva, seleccione la herramienta Arco.

CREAR GRÁFICOS Y ORGANIGRAMAS

Organigramas

- En el grupo Ilustraciones de la pestaña Insertar, haga clic en SmartArt.
- En la galería Elegir un gráfico SmartArt, haga clic en un diseño de organigrama (por ejemplo, Organigrama) y luego en Aceptar



Gráficas

- Seleccione la diapositiva en la que quiere añadir el gráfico.
- Ve a la pestaña Insertar y, en el grupo Ilustraciones, seleccione la opción Gráfico.
- Se abrirá una nueva ventana.
- Seleccione el tipo de gráfico que quieras y haz clic en Aceptar

POWERPOINT

