



ARREVILLAGA HERNÁNDEZ MAURICIO FIDEL

L.S.C. Salas Hernández José Vidal

UNIVERSIDAD DEL SURESTE

Licenciatura en Nutrición

Computación

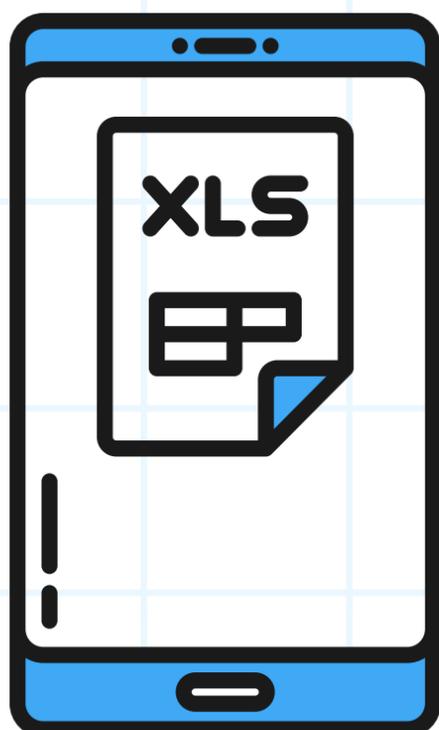
Tapachula, Chiapas

17 de Enero de 2024

# EXCEL

## EXCEL

Es un programa de hojas de calculo, brinda todas las herramientas necesarias para organizar, manipular y gestionar todo tipo de datos.



## LIBRO DE TRABAJO

Es un archivo que contiene una o más hojas de cálculo que permiten introducir y almacenar datos relacionados

## NOMENCLATURA DE LETRAS

Ctrl + C: Copia de celdas seleccionadas  
Ctrl + G: Guarda el libro de trabajo  
Ctrl + A: Muestra el cuadro del diálogo abrir  
Ctrl + D: Copia una formula hacia la derecha sobre el rango seleccionado

## CREACIÓN DE TABLA

1. click derecho en la celda seleccionada.
2. En el menú desplegable selecciona ""insertar y luego ""tabla"
3. Especificar el número de filas y columnas que deseas en tu tabla.
4. ingresar los valores deseados

## INSERTAR CELDAS

1. Seleccione la celda o las celdas donde desea insertar nuevas celdas.
2. Haga click derecho en las celdas seleccionadas y elija la opción insertar en el menú.
3. seleccione el tipo de inserción que desee y haga click en aceptar

