



## CUADRO SINOPTICO: UNIDAD 3

Reyna González José Ernesto

L.S.C Salas Hernández José Vidal

Universidad del Sureste

Medicina Veterinaria y Zootecnia

Segundo cuatrimestre, grupo B

Tapachula, Chis. A 07 Marzo 2024

# TRABAJO CON LOS OBJETOS DE POWERPOINT

## Términos y aplicaciones a los objetos

Agregar animaciones a texto, imágenes, formas y otros

- 1 Selecciona el objeto o texto
- 2 Seleccionar animaciones y elegir una
- 3 Selecciona opciones de efectos y elegir una

Administrar animaciones y efectos

- 1 Al hacer clic
- 2 Iniciar con el anterior
- 3 Iniciar después
- 4 Duración
- 5 Retraso

Agregar más efectos

- Seleccionar objetos o textos con animación
- Haga clic en agregar animación y elegir una

Cambiar el orden

- Seleccionar un marcador y elegir a mover antes o mover después

Agregar objetos agrupados

- Presionar CTRL y seleccionar objetos, clic en formatos>agrupar>grupo para agrupar los objetos, y elegir la animación

## Selección y agrupación de objetos

- 1 Selecciona los objetos
- 2 Selecciona los objetos múltiples
- 3 La pestaña formato aparecerá en la cinta de opciones
- 4 Ubicar en formato y clic en agrupar
- 5 Seleccionar agrupar

## Desplazamiento y alineación de objetos

Alinear objetos

- Formato>Alinear>Elegir cómo

Usar guías y líneas de división

- Ver guías>Ver líneas de división>Alinear

## Modificar y mejorar la apariencia de objetos

Añadir texto a las diapositivas

- Agregar cuadros de textos y marcadores de posición

Escribir texto

- Cuadros de textos modificables y permanentes

Uso de la herramienta texto

- Insertar, modificar y mover cuadros de texto

Formatos de párrafos

- Cambiar tamaño, tipografías y color de un texto

## Añadir elementos visuales a las diapositivas

Añadir archivos de video, foto o audio

Dibujar objetos

Dibujar rectángulos, elipses y otras formas

Dibujar líneas, arcos, y a mano alzada

Crear gráficos y organigramas

## BIBLIOGRAFÍAS

Antología "Computación", Universidad del Sureste, 2024