



**CUADRO SINÓPTICO
UNIDAD II EXCEL**

Tamayo Santos Iranis

LIC. Salas Hernández José Vidal

Universidad del sureste
Medicina veterinaria y zootecnia

Computación II

Tapachula, chis. 10 feb. 2024

CREACIÓN DE FÓRMULAS VÍNCULO

DEFINICIÓN

Las fórmulas en Excel son expresiones que se utilizan para realizar cálculos o procesamiento de valores, produciendo un nuevo valor que será asignado a la celda en la cual se introduce dicha fórmula.

COPIAR, MOVER FÓRMULAS

Se Selecciona la celda que contiene la fórmula que se desea mover. Hacer clic en Inicio > Cortar (o presione Ctrl + X). Seleccionar la celda en la que desea que esté la fórmula y, a continuación, haga clic en Pegar (o presione Ctrl + V).

USO DEL BOTÓN Y AUTO SUMA

Seleccione una celda junto a los números que desea sumar, haga clic en Autosuma en la pestaña Inicio, presione Entrar y habrá terminado. Cuando haga clic en Autosuma, Excel especificará automáticamente una fórmula (que usa la función SUMA) para sumar los números.

USO DEL ASISTENTE PARA FUNCIONES.

El Asistente de funciones de Calc nos permite introducir funciones en celdas de modo interactivo.

Podemos activar el asistente de funciones en la celda donde deseamos insertar la función por alguna de estas vías: Desde el menú Insertar > Función. Con la combinación de teclas Ctrl+F2.

EDICIÓN DE UNA HOJA DE CÁLCULO.

- Entrar en el modo de edición
- Haga doble clic en la celda que contiene los datos que desea editar.
- Haga clic en la celda que contiene los datos que desea editar y, a continuación, haga clic en cualquier lugar de la barra de fórmulas.

EDICIÓN DENTRO DE UNA CELDA

Para habilitar el modo de edición, active la casilla Permitir la edición directamente en las celdas .

COPIAR, MOVER CELDA.

Arrastre las filas o columnas a otra ubicación. Mantenga presionada la tecla OPCIÓN y arrastre las filas o columnas a otra ubicación. Mantenga presionada la tecla MAYÚS y arrastre la fila o columna entre filas o columnas existentes.