



CUADRO SINÓPTICO: “EXCEL CONTINUACIÓN”

GALLARDO TEJEDA FRIDA CLARISA

L.S.C. Salas Hernández José Vidal

UNIVERSIDAD DEL SURESTE

Licenciatura en Medicina Veterinaria y Zootecnia

Computación II

Tapachula, Chiapas

11 de febrero del 2024

EXCEL CONTINUACIÓN “CREACION DE FORMULAS VINCULO”

- Las formulas son ecuaciones que realizan cálculos de valores en las hojas de Excel.
- Análisis de datos utilizando formulas.
 - Selecciona una celda de un rango de datos > selecciona el botón análisis de datos en la pestaña de inicio.
- Mover, copiar formulas y referencias.
 - Mover una formula.
 - Arrastrando el borde de la celda seleccionada a la celda superior izquierda del área de pegado.
 - Copiar una formula.
 - Seleccione la celda que desea copiar. En Portapapeles, haga clic en Copiar. Para pegar: Portapapeles haga clic en Pegar.
- Uso del botón auto suma.
 - Se encuentra en la barra de herramientas. Este botón crea automáticamente una fórmula en donde toma los valores que contiene el rango de celdas seleccionado y los suma.
- Ediciones.
 - Edición de una hoja de cálculos.
 - Ruta Inicio > Estilos, se desplegará una ventana con varias opciones relacionadas.
 - Edición dentro de una celda.
 - Seleccionar filas y columnas: Hacer clic en el encabezado correspondiente.
 - Insertar filas y columnas: Ejecuta en la ficha Inicio, Celdas, Insertar y elige en el desplegable.
 - Eliminar filas y columnas: Es lo mismo que para insertarlas, con la diferencia de que debes utilizar el comando Eliminar.
 - Copiar, mover celda.
 - Seleccione los datos que quiere copiar, ejecuta el comando Copiar en la cinta de opciones. También oprimiendo las teclas CTRL + C.
 - Mover los datos debes ejecutar en el grupo Portapapeles el comando Cortar en lugar de Copiar.
- Impresión del documento.
 - Preparación: Seleccione las hojas de cálculo que desea imprimir, haga clic en archivo > Imprimir o presione CTRL+P, haga clic en el botón Imprimir.
 - Imprimir varios libros: Haga clic en Archivo > Abrir, mantenga presionada la tecla CTRL haga clic en el nombre de cada libro para imprimir.
 - Imprimir una tabla: Haga clic en una celda de la tabla para activar la tabla, haga clic en Archivo y después en Imprimir, en Configuración, haga clic en la flecha situada junto a Imprimir hojas activas y seleccione Imprimir la tabla seleccionada.

BIBLIOGRAFÍA

- <https://plataformaeducativauds.com.mx/assets/biblioteca/718542edfbc6eefe5d371646fbadd7ad.pdf>
- <https://support.microsoft.com/es-es/office/introducir-una-f%C3%B3rmula-2e99d6c8-f681-44d4-b6e6-a8fad1a47b2a#:~:text=Las%20f%C3%B3rmulas%20son%20las%20ecuaciones,agrega%20un%20n%C3%BAmero%20al%20resultado>
- <https://support.microsoft.com/es-es/office/an%C3%A1lisis-de-datos-en-excel-3223aab8-f543-4fda-85ed-76bb0295ffc4#:~:text=%C2%BFtiene%20alguna%20pregunta%3F,en%20un%20p%C3%A1nel%20de%20tare>