



CUADRO SINOPTICO "EXCEL"

RAMOS OLVERA MONSERRAT

L.S.C Salas Hernández José Vidal

UNIVERSIDAD DEL SURESTE

Licenciatura en Medicina Veterinaria y Zootecnia

Computación II

Tapachula, Chiapas

11 de febrero del 2024

EXCEL

Copiar una formula en Excel

Nos ayuda a replicar nuestras formulas a otras celdas. Aunque debemos de estar conscientes de lo que sucederá con las referencias de la celda dependiendo de si estas son relativas o absolutas.

1. Seleccionar la celda con la formula: haz clic en la celda que contiene la fórmula que deseas copiar.
2. Copiar celda: haz clic derecho en la celda seleccionada, selecciona "copiar" en el menú desplegable.
3. Selecciona destino: ve a la celda donde deseas pegar la fórmula copiada.

4. Pegar la formula: haz clic derecho en la celda de destino, selecciona "pegado especial" en el menú desplegable, seleccionas "formulas" en la ventana emergente "pegado especial".
5. Confirmar: haz clic en "aceptar" o presiona "enter" para pagar la formula en la celda de destino.

Copiar y mover celdas en Excel

Es una habilidad fundamental para trabajar eficientemente con hojas de cálculo. Ya sea que estes reorganizando datos o duplicando información, aprender a mover y copiar celdas es esencial.

1. Seleccionar celdas: haz clic en la celda o celdas que desees copiar y mover.
2. Copiar celdas: haz clic derecho en las celdas seleccionadas, seleccionar "copiar" en el menú desplegable. O usa el atajo de teclado ctrl+c.
3. Mover celdas: haz clic derecho en las celdas seleccionadas, selecciona "cortar" en el menú desplegado, o usa el atajo de teclado ctrl+ X.

4. Seleccionar destino: ve a la celda donde desees pegar las celdas copiadas o movidas.
5. Pegar celdas: haz clic derecho en la celda de destino, selecciona "pegar" en el menú desplegable, o usa el atajo de teclado ctrl+V.

Alineación de datos en Excel

Horizontal:

Izquierda: alinea el texto o los números hacia la izquierda de la celda.

Centro: centra el texto o los números horizontalmente dentro de la celda.

Derecha: alinea el texto o los números hacia la derecha de la celda.

Vertical:

Arriba: alinea el texto de los números hacia la parte superior de la celda.

Centro: centra el texto o los números verticalmente dentro de la celda.

Abajo: alinea el texto o los números hacia la parte inferior de la celda.