



**CUADRO SINOPTICO “EXCEL CONTINUACIÓN”**

FLORES VARGAS BELEN

L. S. C. Salas Hernández José Vidal

UNIVERSIDAD DEL SURESTE

Licenciatura en Medicina Veterinaria y Zootecnia

Computación II

Tapachula Chiapas, 11 de febrero del 2024

Excel  
continuación

Creación de fórmulas vinculo

Las fórmulas en Excel son expresiones que se utilizan para realizar cálculos o procesamiento de valores, produciendo un nuevo valor que será asignado a la celda en la cual se introduce dicha fórmula.

Uso del botón auto suma

Realiza la función de sumar; probablemente la función más popular en una hoja de cálculo es la función suma, por esta razón Excel la incluye como un botón en la barra de herramientas. Este botón crea automáticamente una fórmula en donde toma los valores que contiene el rango de celdas seleccionado y los suma.

Uso del asistente para funciones.

Ayuda a crear fórmulas de modo interactivo; antes de iniciar el asistente, seleccione una celda o área de celdas de la hoja actual para determinar la posición en la que se va a insertar la fórmula.

Los temas

Un tema es un conjunto de formatos que conforman el estilo general que presenta un libro, engloba los colores, la fuente y los distintos efectos que utilizará por defecto del documento al completo, relleno o un texto, éstos cambiarán si modificamos el tema.

Alineación de los datos en una hoja de cálculo

Alinear consiste en colocar los datos de una hoja electrónica bien en una parte u otra: derecha, izquierda, centrada, pero además es posible rotar los datos, reducirlos al tamaño de la celda y muchas otras posibilidades. En Excel, por defecto los datos que sean texto los alinea en la celda a la izquierda, los números a la derecha; a su vez, en sentido vertical los datos de todo tipo se sitúan en la parte inferior de la celda.

Empleo de modelos para guardar aplicar

Para que a la hora de emitir una factura no haya lugar a equívocos, es imprescindible que elabores correctamente un parte de trabajo con todas las tareas por las que debes facturar, a veces no es fácil diseñar un buen parte de trabajo; consta de tres zonas diferenciadas: zona de datos (incluye la dirección de trabajo, la fecha y la hora en que se llevará a cabo la reparación y los datos de los operarios), zona de facturación (donde podrás incluir una relación de los materiales que has utilizado) y zona de gastos (para incluir los gastos generados por los servicios efectuados, comidas, kilometraje, etc.), como ves se trata de una plantilla muy sencilla, sin fórmulas ni macros, pero muy útil en caso de que no dispongas todavía de un parte de trabajo bien definido.