

# UOS

Licenciatura en  
Enfermería

Alumna: Edith Marcela  
Barjau Castellanos

Psicóloga: Yafethi  
Hernández

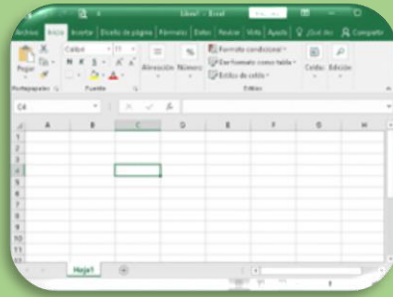
Cuatrimestre: 2do



Diagrama de  
significado de palabras

## HOJA DE CALCULO

Una hoja de cálculo es un programa o aplicación informática que permite la manipulación sobre datos números dispuestos en tablas para la operación sobre cálculos complejos de contabilidad, finanzas y negocios.



## LIBRO DE TRABAJO

Un libro de Excel es un archivo que ha sido creado con Microsoft Excel y generalmente tiene la extensión de archivo XLSX. A este tipo de archivo también se le conoce como libro de trabajo.

Cada libro de Excel estará formado por una o varias hojas de trabajo, las cuales también son conocidas simplemente como hojas.

Cada hoja de un libro estará formada por celdas que son el lugar donde ingresaremos nuestros datos.

## EXCEL

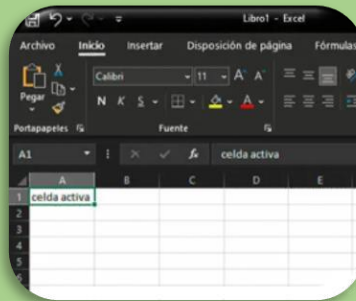
Excel es una herramienta muy eficaz para obtener información con significado a partir de grandes cantidades de datos.

También funciona muy bien con cálculos sencillos y para realizar el seguimiento de casi cualquier tipo de información. La clave para desbloquear todo este potencial es la cuadrícula de las celdas. Las celdas pueden contener números, texto o fórmulas. Los datos se escriben en las celdas y se agrupan en filas y columnas. Esto permite sumar datos, ordenarlos y filtrarlos, ponerlos en tablas y crear gráficos muy visuales.

Veamos los pasos básicos para empezar

## CELDA

Una celda es una porción o espacio útil en la hoja de cálculo. Las celdas se identifican mediante una coordenada, basada en una letra, que indica la columna y un número, que indica la fila. En las celdas se pueden introducir datos de todo tipo, fórmulas incluso introducir caracteres especiales.



## CELDA ACTIVA

Celda activa: Es la celda seleccionada. Cada celda representa una posición específica dentro de la hoja de cálculo que indica la intersección entre una columna y una fila. La celda activa se identifica porque cuando está seleccionada se muestra con un recuadro doble.

# TIPOS DE DATOS EN EXCEL

The screenshot displays the Microsoft Excel interface with the 'Insertar' (Insert) ribbon selected. Below the ribbon, a data table is shown with columns for date, day of the week, time, number of tasks, time per task, and total time. Blue double-headed arrows point from text labels to specific cells in the table to illustrate data types.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	FECHA	DIA DE LA SEMANA	HORA	TRABAJOS A REVISAR	TIEMPO POR TRABAJO	TIEMPO TOTAL					
2	4 DE MARZO 2024	LUNES	10:00	12	2	33					
3	5 DE MARZO 2024	MARTES	11:00	11	5	21					
4	6 DE MARZO 2024	MIERCOLES	01:10	4	3	34					
5	7 DE MARZO 2024	JUEVES	11:10	8	4	33					
6	8 DE MARZO 2023	VIERNES	03:30	22	1	43					

Annotations in the image:

- formato de fechas**: Points to the date cells (A2-A6).
- texto**: Points to the day of the week cells (B2-B6).
- formato de tiempo**: Points to the time cells (C2-C6).
- numeros**: Points to the number of tasks (D2-D6) and time per task (E2-E6) cells.
- formula**: Points to the total time cells (F2-F6).

# EXCEL

The screenshot shows the Microsoft Excel interface with the following data in the worksheet:

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1		lunes	martes	miercoles	jueves	viernes						
2	danza											
3	ingles											
4	natacion											
5												
6												
7												
8												
9												
10												
11												
12												
13												
14												
15												
16												

1. Rojo B2
2. Verde B3
3. Azul B4
4. Verde C3
5. Rojo D2
6. Azul D4
7. Verde E3
8. Rojo F2
9. Azul F4