



Mi Universidad

Cuadro Sinóptico

Nombre del Alumno: Guillermina Jiménez Sánchez

Nombre del tema: Competencias profesionales e Inserción laboral profesional

Parcial: Segundo

Nombre de la Materia: Proyección profesional

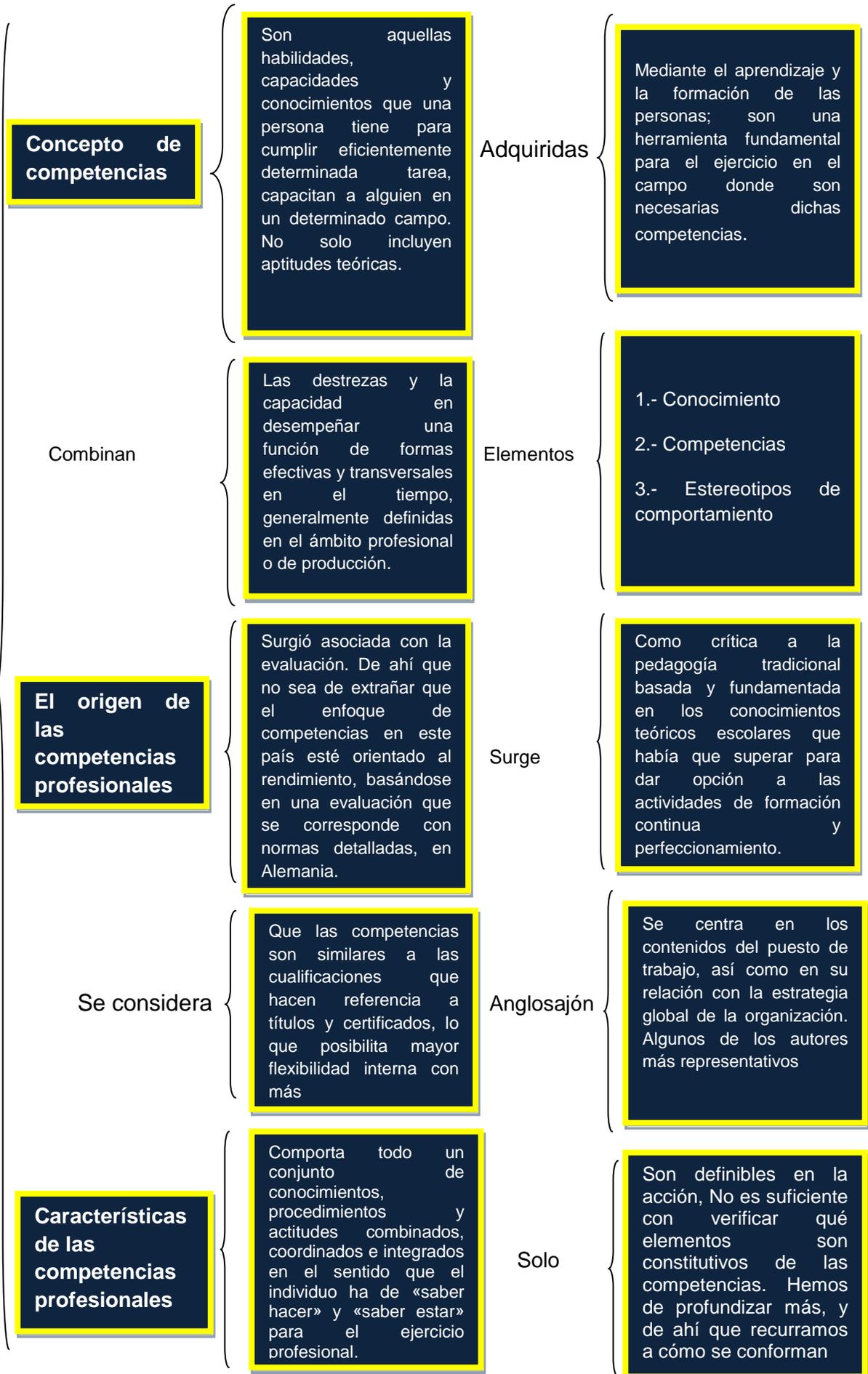
Nombre del profesor: Beatriz Adriana Méndez González

Nombre de la Licenciatura: En Derecho

Cuatrimestre: 8vo

Lugar y Fecha de elaboración Pichucalco a 09 de Abril del 2024

**UNIDAD III
COMPETENCIAS
PROFESIONALES**



**UNIDAD III
COMPETENCIAS
PROFESIONALES**

Tipología de las competencias

Esto quiere decir que en dicho concepto, sobre todo a partir de la propia acción y del contexto, las competencias van más allá de la mera especialización técnica para incluir dimensiones relacionales y sociopolíticas.

Existen

1. Competencia técnica
2. Competencia metodológica
3. Competencia social
4. Competencia participativa

Enfoque teórico de las competencias profesionales.

Enfoque conductista:

Pretende realizar una especificación transparente de competencias de manera que no existan desacuerdos respecto a lo que constituye una ejecución satisfactoria.

Integral

Considera combinaciones complejas de atributos (conocimiento, habilidades, destrezas, actitudes y valores) y la función que en una situación particular los profesionales atribuyen. En este caso, la competencia es relacional, dependiendo de las necesidades de la situación se implicarán unos u otros atributos.

Gestión de las competencias profesionales

La emergencia de la lógica de las competencias en el sector productivo viene motivada por los grandes cambios habidos y sus repercusiones en las actividades profesionales y la organización del trabajo

Permite

Evaluar las competencias específicas que requiere un puesto de trabajo de la persona que lo ejecuta, además, es una herramienta que permite flexibilizar la organización ya que logra separar la organización del trabajo.

Niveles de adquisición de competencias profesionales

Se precisa que para la adquisición de las diferentes competencias se incida en diferentes niveles o dimensiones en los que el aprendizaje se conforma, cambio para el logro de las competencias.

Involucra

- 1.- Dimensión personal
- 2.- Ámbito profesional
- 3.- Dimensión organizacional

Competencias específicas

Son las requeridas para el desempeño de una ocupación en concreto, están relacionadas más con funciones o puestos de trabajo.

Aportan al estudiante o al trabajador los conocimientos, actitudes, habilidades y valores propios de cada profesión y actividad laboral.

**UNIDAD III
COMPETENCIAS
PROFESIONALES**

**Competencias
Personales**

Es el convencimiento de que uno es capaz de realizar con éxito una tarea o elegir el enfoque adecuado para resolver un problema. Esto supone mostrar confianza en las propias capacidades, decisiones y opiniones, incluso ante las dificultades que puedan presentarse.

Como

- 1.- Autocontrol
- 2.- Visión positiva
- 3.- Gestión del estrés
- 4.- Asertividad

**Competencias
de logro**

Es perseguir de forma tenaz retos y objetivos, y mantenerlos como referentes permanentemente para encaminar nuestros actos y esfuerzos, enfocarse en obtener el máximo rendimiento de los esfuerzos y recursos enfocándose en la productividad. (eficiencia y eficacia).

Aplicando

- Iniciativa
- Responsabilidad
- Resolución de problemas
- Planificación y organización

**Competencias
de
colaboración**

Empatía: Es interesarse y comprender cómo se sienten otras personas estableciendo una conexión emocional con ellas, comprendiendo sus puntos de vista.

Trabajo en equipo: Es sentirse cómodo trabajando con otras personas, aunque sean muy distintas, y poner los intereses del grupo delante de los propios.

Flexibilidad

Es adaptarse a los cambios en distintas situaciones, pudiendo trabajar con distintas personas o grupos y en distintos ambientes. Implica mente abierta, capacidad de aprendizaje y disposición al cambio, así tolerancia y respeto genuino a los demás.

**Competencias
de
movilización.**

Liderazgo: Es saber involucrar a los demás en un proyecto común asumiendo la responsabilidad de ponerse al frente.

Como es

- 1.- Comunicación
- 2.- Orientación al servicio al cliente
- 3.- Resolución de conflictos
- 4.- Desarrollo de otros.

**UNIDAD IV
INSERCIÓN
LABORAL
PROFESIONAL**

**Concepto de
inserción
laboral.**

Es un proceso integral en el que intervienen distintos factores para su realización, como pueden ser las características que presentan las personas y las oportunidades que ofrece el mercado laboral, originándose un encuentro entre empleabilidad y ocupabilidad.

Existen

Diferentes modelos que se han aproximado al fenómeno de la inserción para explicar este proceso; por un lado encontramos el modelo empírico, el cual cuenta con un análisis de la realidad

**Complejidades
del mundo
laboral actual**

Muchos candidatos para un solo puesto: El mayor problema para encontrar trabajo es la enorme cantidad de personas que buscan emplearse o cambiarlo, en relación a los puestos de trabajo disponibles

Como

Subcontratación o Outsourcing: Las empresas prefieren subcontratar ciertas tareas y servicios que les significarán menores costos y mayor eficiencia.

Rotación: está en los cargos de atención de público (Informaciones, Ventas, Reclamos y Atención de público en general).

**Curriculum
vitae**

Es una locución latina que en español significa "carrera de la vida" y su objetivo es describir la experiencia laboral, preparación académica, conocimientos y habilidades que califican a una persona para realizar determinado trabajo.

Debe

Contener

- 1.- Datos personales
- 2.- Objetivo
- 3.- Experiencia laboral
- 4.- Preparación académica
- 5.- Idiomas
- 6.- Habilidades

**Protocolos
profesionales**

Es el conjunto de reglas ceremoniales que rigen una actividad, establecidas por un decreto o por la costumbre. Son las formas, tiempos, lugares y rituales que se da por sentado que todos los participantes observarán.

3 Factores

- 1.- El equilibrio emocional
- 2.- La imagen física
- 3.- El manejo del estrés

**UNIDAD IV
INSERCIÓN
LABORAL
PROFESIONAL**

Saludo

Junto con el contacto visual y la sonrisa, son nuestra mejor tarjeta de presentación. En la antigüedad el saludo era una señal de paz. Originalmente el contacto se hacía llevando la mano hasta el antebrazo para demostrar que no se guardaba ninguna arma bajo la manga. A través del tiempo el saludo ha evolucionado hasta su forma moderna

Incluye

- 1.- Conservar la mano limpia y libre de sudor.
- 2.- Extender ampliamente su mano.
- 3.- Deslizar la mano dentro de la del otro hasta que se produzca el contacto completo
- 4.- Apretar firmemente, pero sin lastimar

Juntas de trabajo

Son modelos de comunicación que estimulan la eficacia de la toma de decisiones y contribuyen al éxito de los resultados. En este plano es fundamental definir la operación y finalidad de la junta.

3 Fases

- Preparación
- Desarrollo
- Evaluación

Finalidad

- Informar
- Educar
- Resolver problemas
- Tomar decisiones
- Generar ideas
- Decidir sobre una propuesta

Tipos

Juntas informales: son modelos libres donde el proceso de interacción es transversal

Juntas formales: son modelos cerrados donde el centro de autoridad define los puntos de la agenda y atribuye orden.

Tarjeta de presentación

Es uno de los planos de identidad gráfica más personalizados, pues informa no sólo el nombre de la persona que lo ofrece, sino también define la organización a la que pertenece

Nunca

Debe darse con tachaduras o con el nombre escrito con bolígrafo.

- El diseño, entre más sencillo, mejor.
- Debe contener sólo la información necesaria. Cualquier mención promocional adicional le hace perder presencia profesional.

**UNIDAD IV
LAS RELACIONES
Y EL LIDERAZGO**

**Entrevista
de trabajo.**

Es la técnica más utilizada en los procesos de selección de personal. Ante un puesto de trabajo vacante o de nueva creación, se establece el perfil del candidato, posteriormente, a través de la entrevista, se elige a uno de los candidatos para cubrir el puesto determinado

Tipos

Individual. Amplía la información del curriculum y profundiza en tus aspectos y cualidades personales

Colectiva. Suele comenzar con la proposición de un tema o una tarea. Posteriormente, el grupo en el que estarás incluido deberá discutir hasta llegar a una postura de acuerdo común

Personal

Es un diálogo directo entre el entrevistador y entrevistado. El entrevistador dirige la conversación e intenta entresacar la máxima información posible del candidato.

Puede ser

- Estructurada (dirigida).
- No estructurada (libre).

En línea

- 1.- Permite contactar con candidatos de otras ciudades o países.
- 2.- Se abaratan costes.
- 3.- Se reducen tiempos.

También

es cierto que hay algunos detalles que no van a apreciarse tanto como en una presencial. Sin embargo, hay algo que cobra importancia: tu entorno.

**Por
outsourcing
(head
hunters).**

quiere decir que has llamado la atención. Después de un momento de vanidad hay que preguntarse si esta oferta que se propone realmente te puede ayudar en tu carrera

Personas

Equilibradas
Capacidad de adaptación, curiosidad, aguante, intuición, resistencia al estrés, empatía y simpatía

**Identidad
digital**

Nombre del usuario y contraseña, fecha de nacimiento, seguridad social, historial médico, actividades de búsqueda, historial de las compras y del comportamiento online.

4 Categorías

- 1.- Elementos de autenticación
- 2.- Datos
- 3.- Identificadores
- 4.- Trazas digitales

**UNIDAD IV
LAS RELACIONES
Y EL LIDERAZGO**

**Manejo de
redes
sociales**

deberás enfocarte en un primer momento en captar su atención y conectar a nivel emocional con esta persona, en proyectar una imagen de ti agradable (de forma consciente y estratégica).

Deberás

Ser congruente entre lo que proyectas físicamente con la foto de tu perfil, por ejemplo, y lo que comunicas o cómo te comportas en persona, Esta es una de las claves a trabajar para lograr una buena reputación como profesional, la congruencia.

**Correo
electrónico.**

La comunicación por medio de los teléfonos móviles y el correo electrónico se ha convertido en una herramienta habitual e imprescindible, tanto en el plano personal como profesional, lo que no nos exime de descuidar las normas de cortesía y buen hacer.

Recomendar

- 1.- Hagalo sencillo y corto
- 2.- Puntos y comas
- 3.- Documentos adjuntos
- 4.- Textlo claro
- 5.- Utilizacion de mayúsculas
- 6.-

**Emprendimient
o**

Intersecta diversos ejes estratégicos: el crecimiento económico, la equidad, la innovación y el desarrollo productivo, al fortalecimiento del espacio de la pequeña y mediana empresa, al incremento de los niveles de competencia.

También

Existen evidencias acerca de su contribución a la movilidad social. Por otra parte, el desarrollo del emprendimiento está tendiendo a ser considerado cada vez más como un factor que excede el ámbito de los negocios, favoreciendo el cambio social.

Consideran

Una actividad relacionada con la destrucción creativa de Schumpeter, otros han puesto el énfasis en el descubrimiento de oportunidades y otros se han centrado en la creación de nuevas empresas

Implica

Convertir una idea nueva en una innovación exitosa utilizando habilidades, visión, creatividad, persistencia y exposición al riesgo, puede tener como finalidad lograr ganancias económicas o no. El emprendimiento es llevado a cabo por los emprendedores.