



Mi Universidad

Cuadro Sinóptico

Nombre del Alumno: Diana Gabriela Gómez Gómez

Nombre del tema: unidad II Excel

Módulo: 2do

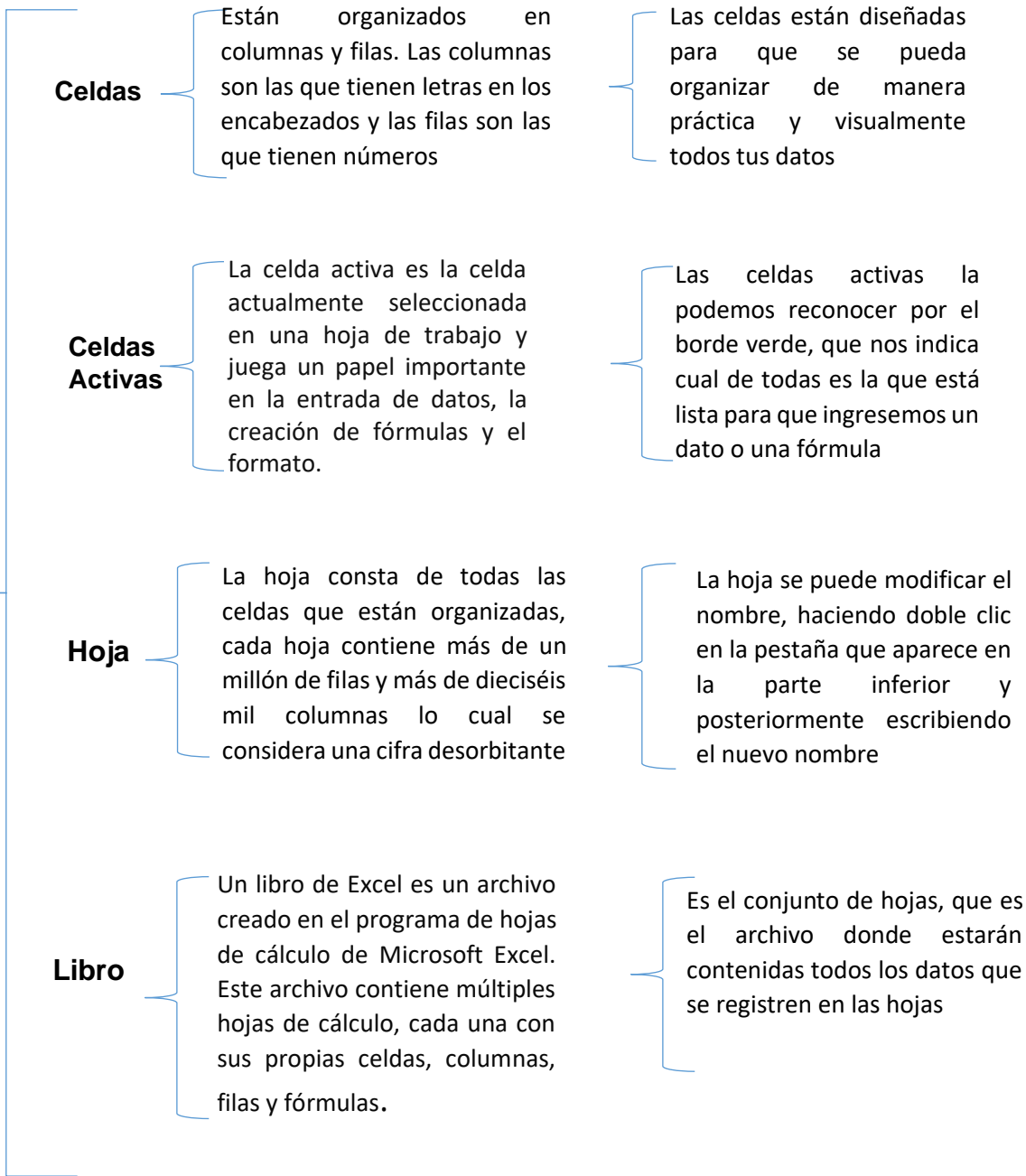
Nombre de la Materia: Computación II

Nombre del profesor: Lic. Evelio Calles Pérez

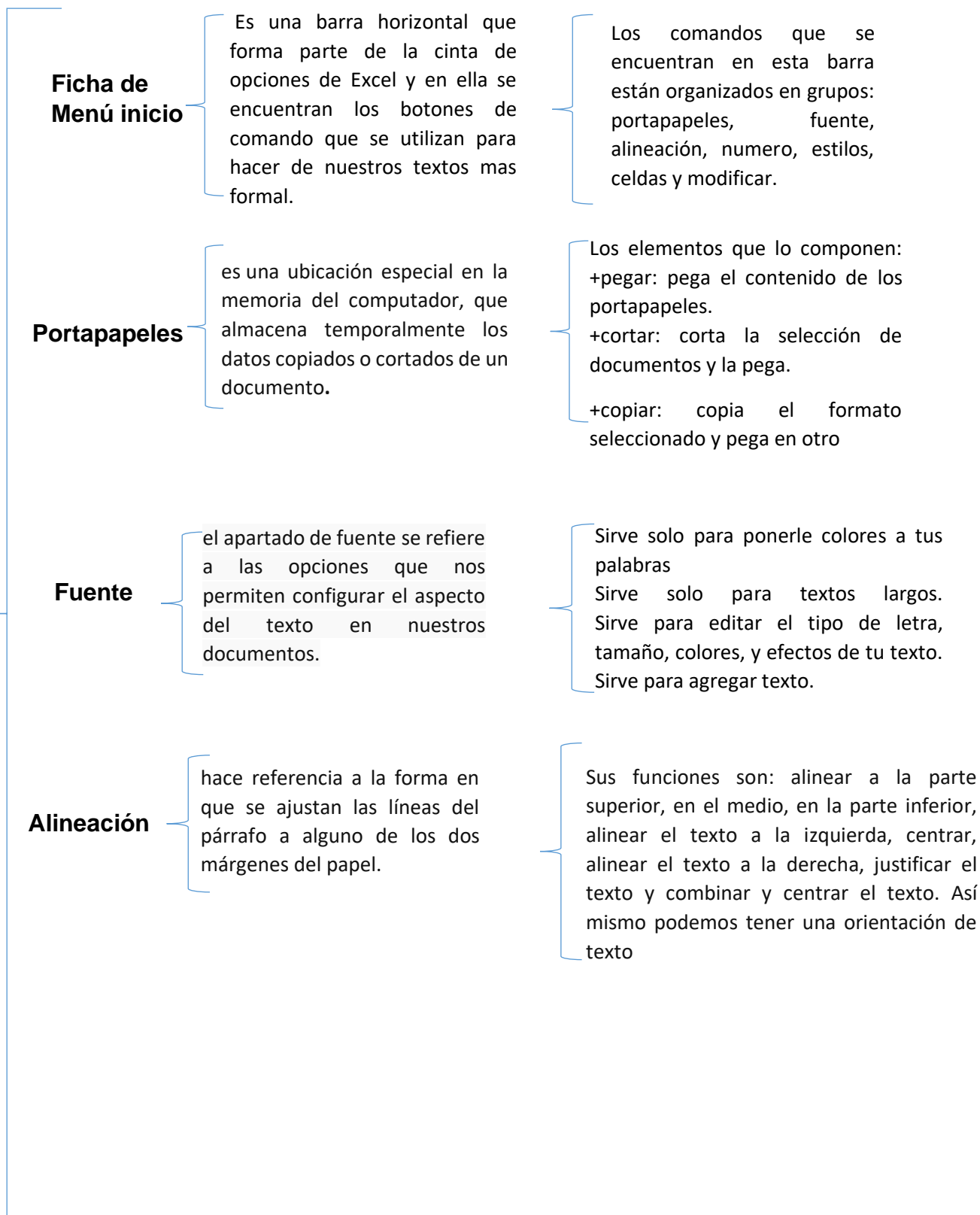
Nombre de la Licenciatura: Lic. Trabajo Social y Gestión Comunitaria

Cuatrimestre: 2do cuatrimestre

CONCEPTOS BÁSICOS



INICIO DE MICROSOFT EXCEL



INICIO DE MICROSOFT EXCEL

Número

nos permite modificar la celda seleccionada de acuerdo con lo que se necesite, ya sea porcentaje, contabilidad, fecha, hora, moneda, entre otros.

En el formato de número se logra elegir de manera en mostrar los valores de la celda, el porcentaje es el valor de moneda y la fecha/hora.

Estilo

nos permiten obtener varias características del formato de celdas bajo un mismo nombre para poder aplicarlos con un solo clic en el momento que lo necesitemos.

En este apartado podemos encontrar el resaltado de celdas, poder darle formato como tablas y darles un nuevo estilo a las celdas

Celdas

se refiere a cómo formateamos y personalizamos las celdas en una hoja de cálculo.

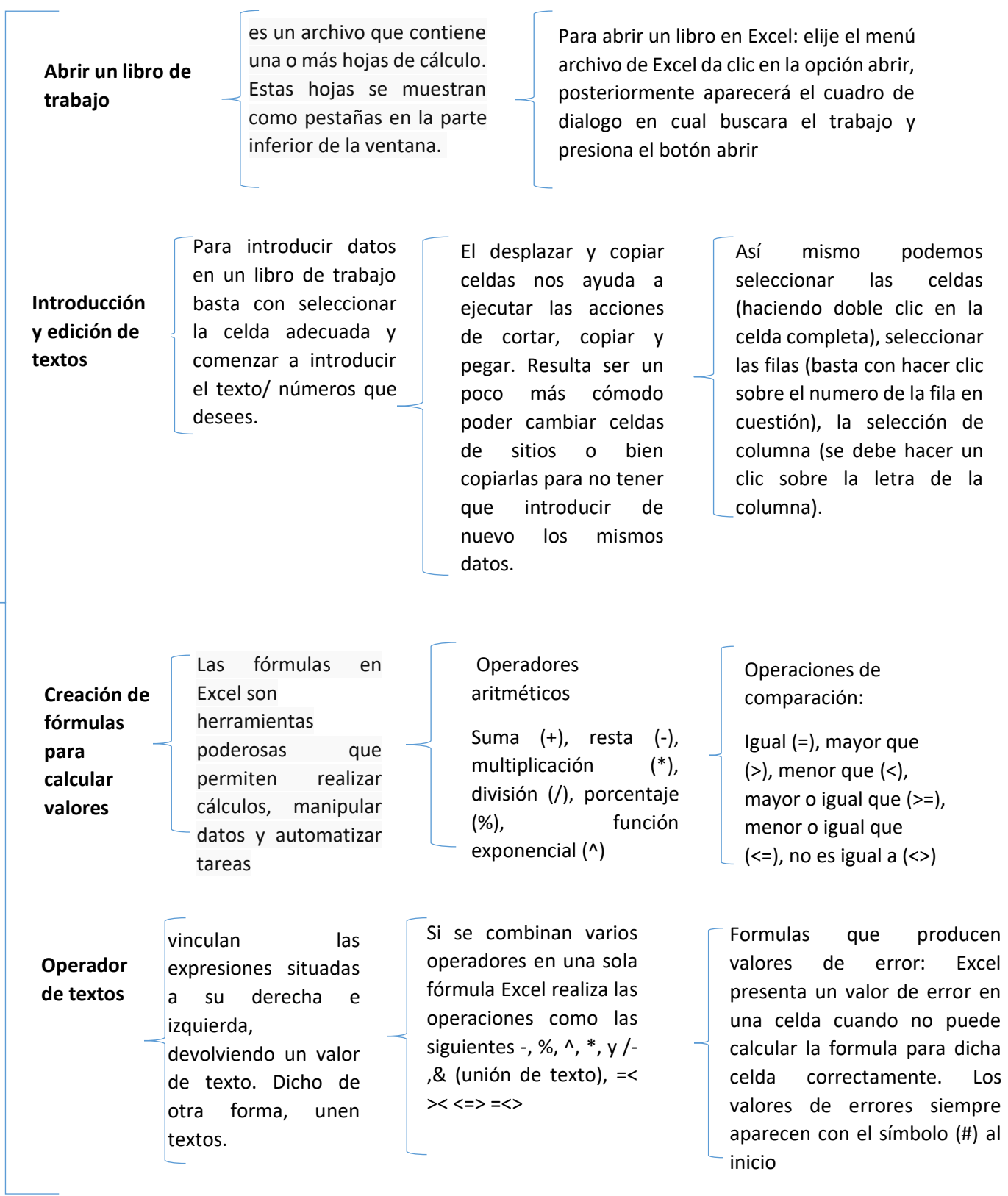
En este apartado nos da la opción de insertar columnas o pestañas en una tabla u hoja de trabajo, así mismo podemos eliminar las filas o columnas y podemos dar formato a nuestra tabla.

Modificar

el apartado de modificar se refiere a la capacidad de editar y cambiar datos en una hoja de cálculo.

En este apartado nos muestra la opción de autosuma, rellenar, borrar, ordenar y filtrar, buscar y seleccionar

EXCEL



Excel

Dar formato a los datos

Excel ofrece estilos de tablas predefinidos que puede usar para dar formatos rápidamente a una tabla. Si los estilos de tabla predefinidos no satisfacen sus necesidades, puede aplicar un estilo de tabla personalizado.

Seleccionar un estilo de tabla:

Seleccione cualquier celda, o rango de celdas, de la tabla a la que quiera dar formato. En la pestaña inicio, haga clic en dar formato como tabla, haga clic en el estilo de tabla que quiere usar.

Creación de un gráfico:

Los gráficos son la visualización de datos en un formato gráfico que pueden ayudarle para tener un entendimiento de las relaciones entre los datos.

Seleccione los datos para el gráfico, seleccione insertar > gráficos recomendados, seleccione un gráfico en la pestaña gráficos recomendados para obtener una vista previa del gráfico, seleccione un gráfico y seleccione aceptar