

Cuadro Sinóptico

Nombre del Alumno: Brenda Guadalupe López Grajales

Nombre del tema: Excel

Modulo: I

Nombre de la Materia: Computación I I

Nombre del profesor: ing. Evelio Calles Pérez

Nombre de la Licenciatura: Trabajo social y gestión comunitaria

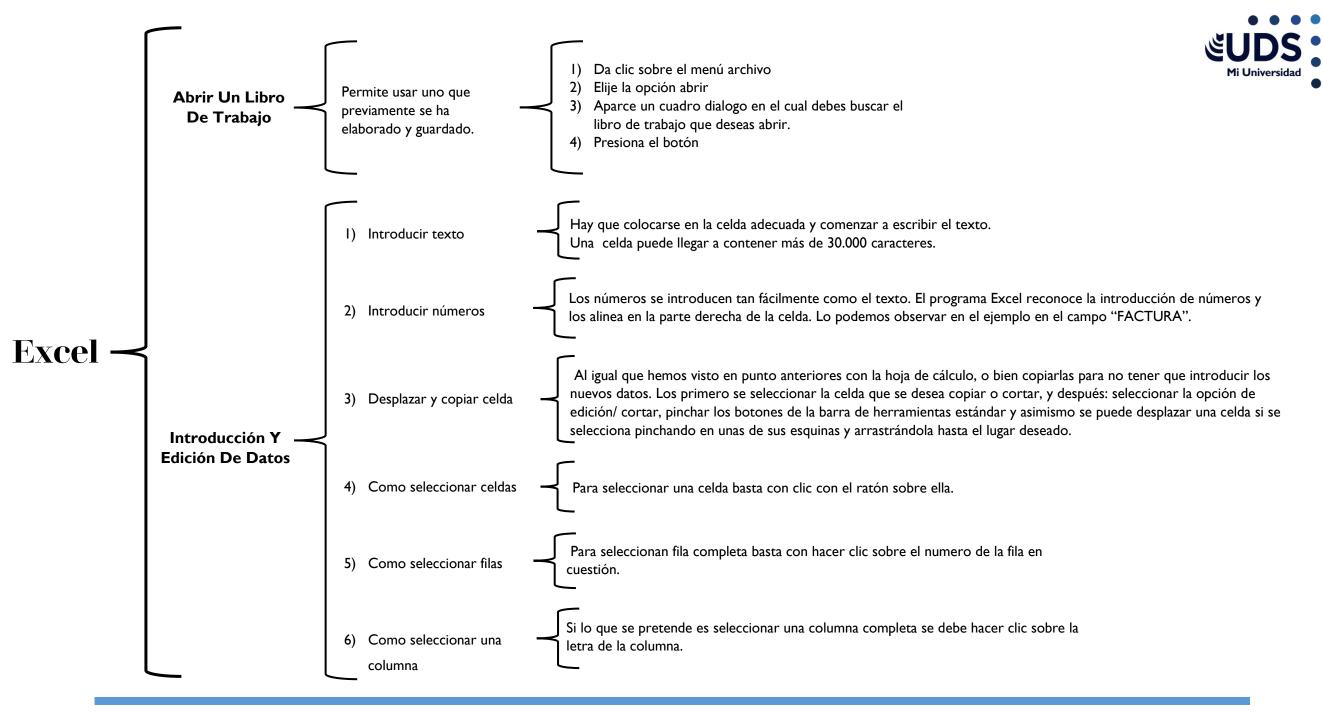
Cuatrimestre: 2do

Microsoft presento en 1989 su Es un programa informático desarrollado y La primera incursión de primera versión Office, una suite distribuido por Microsoft Corp. Se trata de Microsoft en el mundo de las Microsoft Excel presento, ofimática (conjunto de programas un software que permite realizar tareas hojas de cálculo, que permite a lo largo de su historia, que son útiles en las tareas de Excel contables y financieras gracias a sus manipular datos numéricos diversos problemas con la oficina) que incluía Excel, Word (un funciones, desarrolladas específicamente en tablas formadas por la operación realizadas en la procesador de texto) y PowerPoint para ayudar a crear y trabajar con hojas de unión de filas y columnas, hoja de cálculo. (una aplicación para la creación de cálculo. tuvo lugar en 1982. presentaciones multimediales). La hoja La celda activa Las celdas ➤ El libro El nombre de esta hoja es hoja Nos indica cual de todas es la Están organizadas en Es el archivo donde estarán contenidas I. Cada hoja tiene más de un que esta lista para que columnas y filas. Las Conceptos todas las hojas, a veces utilizamos la ingresemos un dato o una millón de filas y más de columnas son las que **Básicos** palabra archivo como un sinónimo de dieciséis mil columnas, o sea formula. tienen letras en los libro. Así como al conjunto de celdas que mas que cada hoja tiene encabezados y las filas son Existe el rango de celdas que es se le llama hoja. Al conjunto de hojas más de dieciséis mil millones de las que tienen números. la selección o conjunto de dos o se le llama libro. celdas. Una cifra desorbitante. más celdas. Fuente: Tamaño de fuente, aumentar tamaño La ficha de menú inicio Los comandos que forman parte de fuente, disminuir tamaño de fuente, negrita, **Estilos:** Formato a Excel es la barra horizontal de la ficha de menú inicio, se cursiva, subrayado, borde inferior, color de condicional, dar formato que forma parte de la cinta organizan en grupos: relleno, color de fuente. Inicio como tabla, estilo de de opciones de Excel y Alineación: Alinear a la parte superior o De celdas. Portapapeles: Pegar, contiene los botones de inferior, alinear en el medio, orientación, Celdas: insertar, eliminar, Microsoft comando que cortar, copiar, copiar alinear texto a la izquierda o derecha, centrar, formato. **Excel** normalmente se utilizan formato. justificar texto, combinar y centrar. Modificar: Autosuma. Número: Formato número. para crear, dar formato a

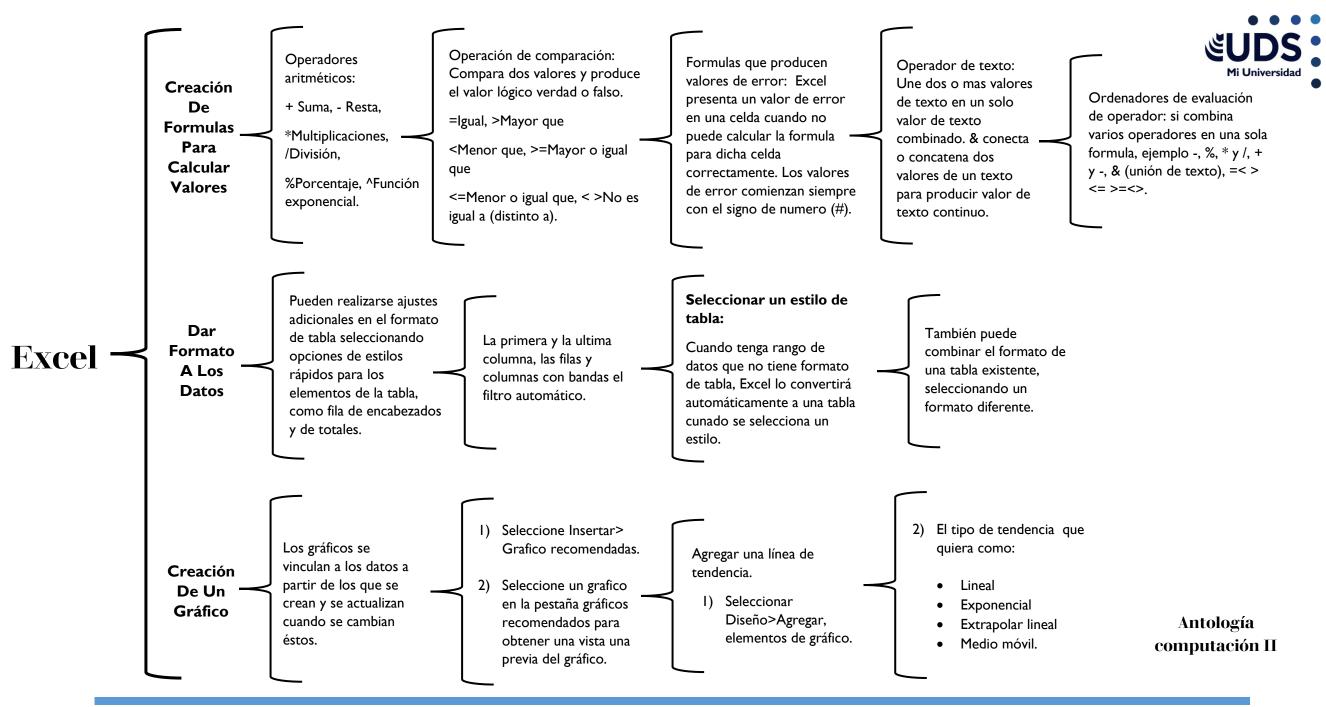
porcentaje, fecha y hora.

texto, alinear texto, y más.

UNIVERSIDAD DEL SURESTE



UNIVERSIDAD DEL SURESTE



UNIVERSIDAD DEL SURESTE 4