Investigación del entorno e interna
Planeación Es la primera ficha de este rompecabezas Planteamiento de estrategias
Políticas y propósitos
Principio de la universalidad, Principio de racionalidad, El Principio de la Precisión, El Principio de la Flexibilidad, El Principio de la Unidad de Dirección, El principio de factibilidad, El principio de compromiso, Principio de factor limitante, Principio de inherencia, El Principio de Participación
Tipología de la Los planes en cuanto a periodo Corto plazo
planeación establecido pueden clasificarse en: Mediano plazo
Largo plazo
Misión y visión La necesidad de crear una visión del futuro es central al concepto de planeación estratégica.
planeación Objetivos y metas La misión de la empresa debe convertirse en objetivos y metas detalladas de apoyo para cada nivel gerencial, pues cada gerente debe tener objetivos y la obligación de alcanzarlos.
Pueden clasificarse de acuerdo con diferentes criterios. Uno de los más relevantes para los administradores es el de la permanencia, que divide los planes en temporales y permanentes. Planes temporales Planes permanentes
Técnicas para estudiar el futuro Como ayuda en el proceso de planeación, existen diversas técnicas para estudiar el futuro. Futuro conocido Incertidumbre y el futuro desconocido
Estratégicos
Niveles de planeación organizacional Los planes podrían clasificarse en funcionales tres niveles principales:
Operativos
Organización Consiste en el diseño y determinación de las estructuras, procesos, funciones y responsabilidades.
 Jerarquización
 Jerarquización Departamentalización Descripción de funciones
Etapas de organización • Informal
Coordinación Formal jerárquica Estandarización
Cultura corporativa
Se refiere a los distintos tipos, sistemas • Lineal o militar
o modelos de estructuras Funcional
organización implantar en una empresa, también se Staff
les conoce como tipos de organización. • Comités
Organigramas Managlas
Son las herramientas necesarias para llevar a cabo una organización racional. Son • Manuales • Diagrama de flujo
organización indispensables para garantizar el proceso de • Carta de distribución
organización. • Análisis de puesto • Técnicas de simplificación
• Lectricas de simplificación

Técnicas de simplificación

FASE MECÁNICA DEL PROCESO ADMINISTRATIVO

	Dirigir operaciones mediante la conducción y supervisión de los esfuerzos subordinados a través de la motivación y comunicación para alcanzar los objetivos de la empresa. Coordinación de intereses Impersonalidad de mando Supervisión directa Vía Jerárquica Resolución de conflicto Aprovechamiento del conflicto
	 Toma de decisiones Toma de decisiones Evaluar las alternativas Elegir entre alternativas Aplicar la decisión Integración Motivación Comunicación Liderazgo - supervisión
	Raíces del enfoque del comportamiento El enfoque moderno del comportamiento comprende dos temas básicos de estudio Las características que diferencian a una persona de otra. El enfoque moderno del comportamiento comprende dos temas básicos de estudio El comportamiento colectivo de las personas: como integrantes de grupos, organizaciones y la sociedad
FASE DINÁMICA DEL PROCESO ADMINISTRATIVO	Proceso de dirección Consiste en realizar actividades mediante la aplicación de energía física, intelectual e interpersonal para ofrecer productos, servicios e ideas. Consiste en realizar actividades mediante la aplicación de energía física, intelectual e interpersonal para ofrecer productos, servicios e ideas. Organizar un equipo. Leer este libro. Preparar un trabajo escolar.
	Control Para Robbins (1996) el control puede definirse como "el proceso de regular actividades que aseguren que se están cumpliendo como fueron planificadas y corrigiendo cualquier desviación significativa
	Proceso de control Establecimiento de estándares Establecimiento de estándares Establecimiento de estándares Establecimiento de estándares Estándares de cantidad Estándares de calidad Estándares de cantidad Comparación del desempeño Comparación del desempeño con el estándar
	establecido Acción correctiva
	Control por niveles jerárquicos Todos los aspectos del desempeño de una institución deben monitorearse y evaluarse en sus tres niveles jerárquicos principales Control estratégico Control administrativo Control operativo
	Factor humano en el proceso de control Tipos de control sobre las personas Control social Control tecnico