



Mi Universidad

Cuadro sinóptico

Nombre del Alumno: Ana Cristal García Sánchez

Nombre del tema: Fase mecánica, Fase dinámica

Parcial: 1er parcial

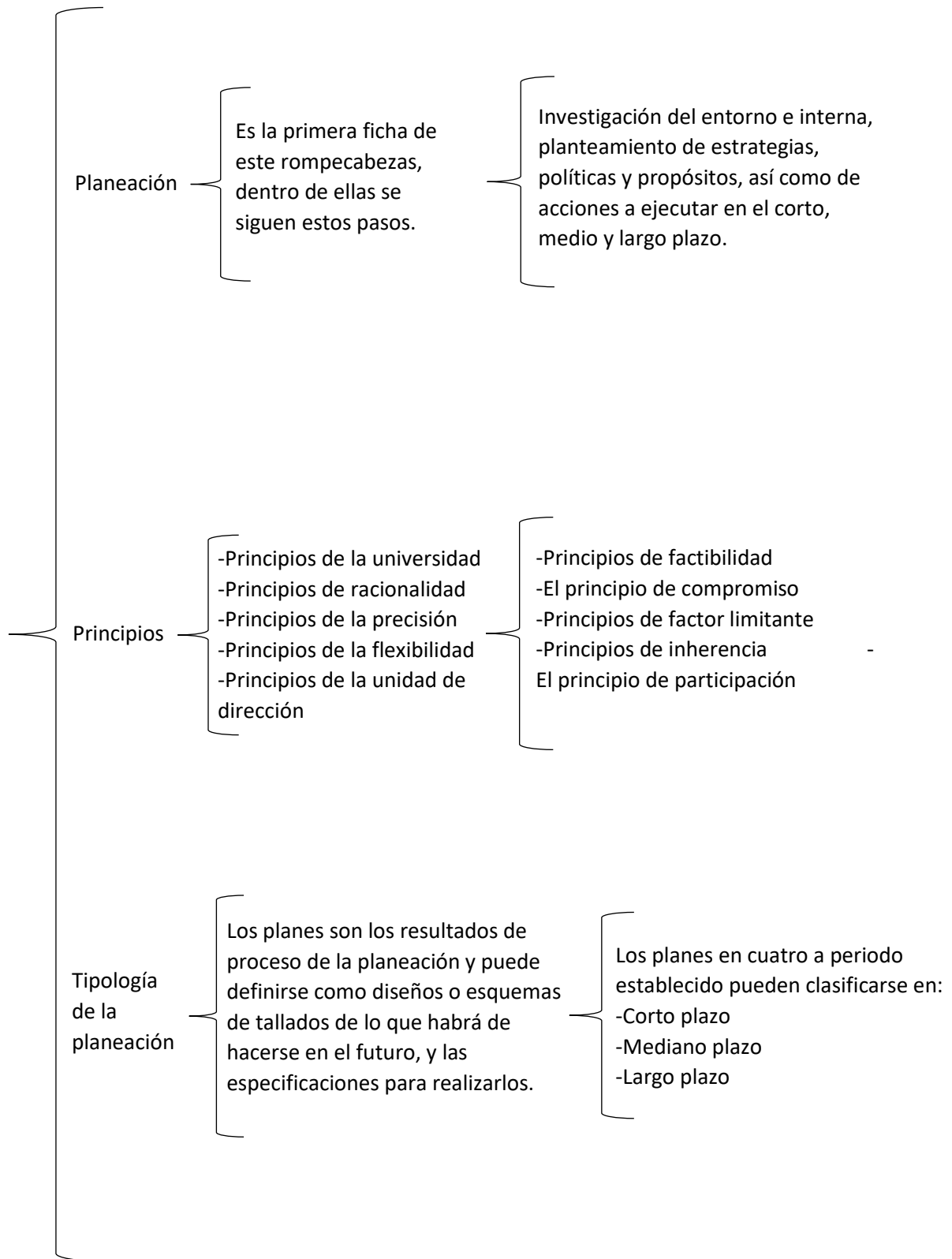
Nombre de la Materia: Fundamentos de administración

Nombre del profesor: Beatriz Adriana Méndez González

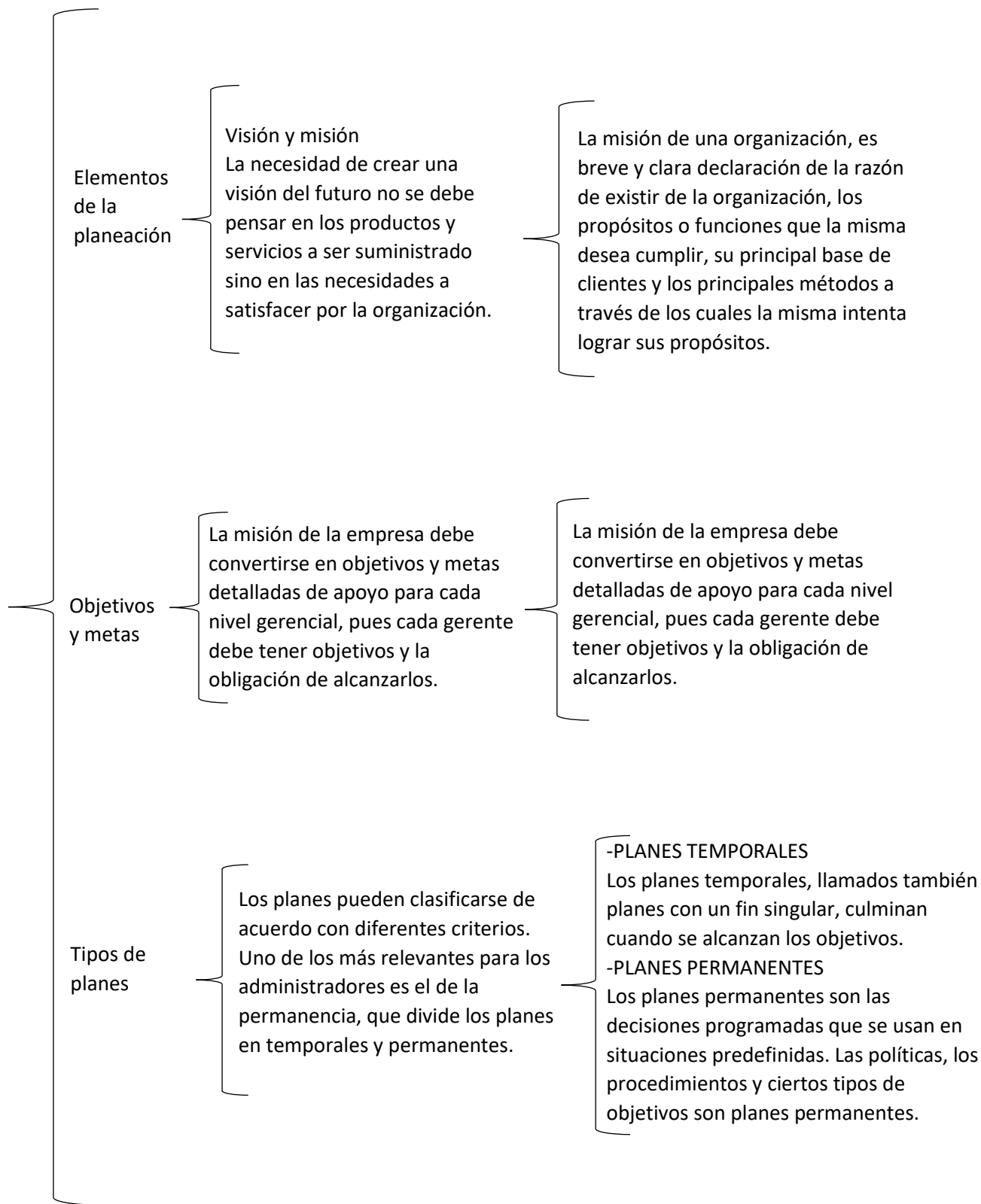
Nombre de la Licenciatura: Trabajo social

Cuatrimestre: 2do Cuatrimestre

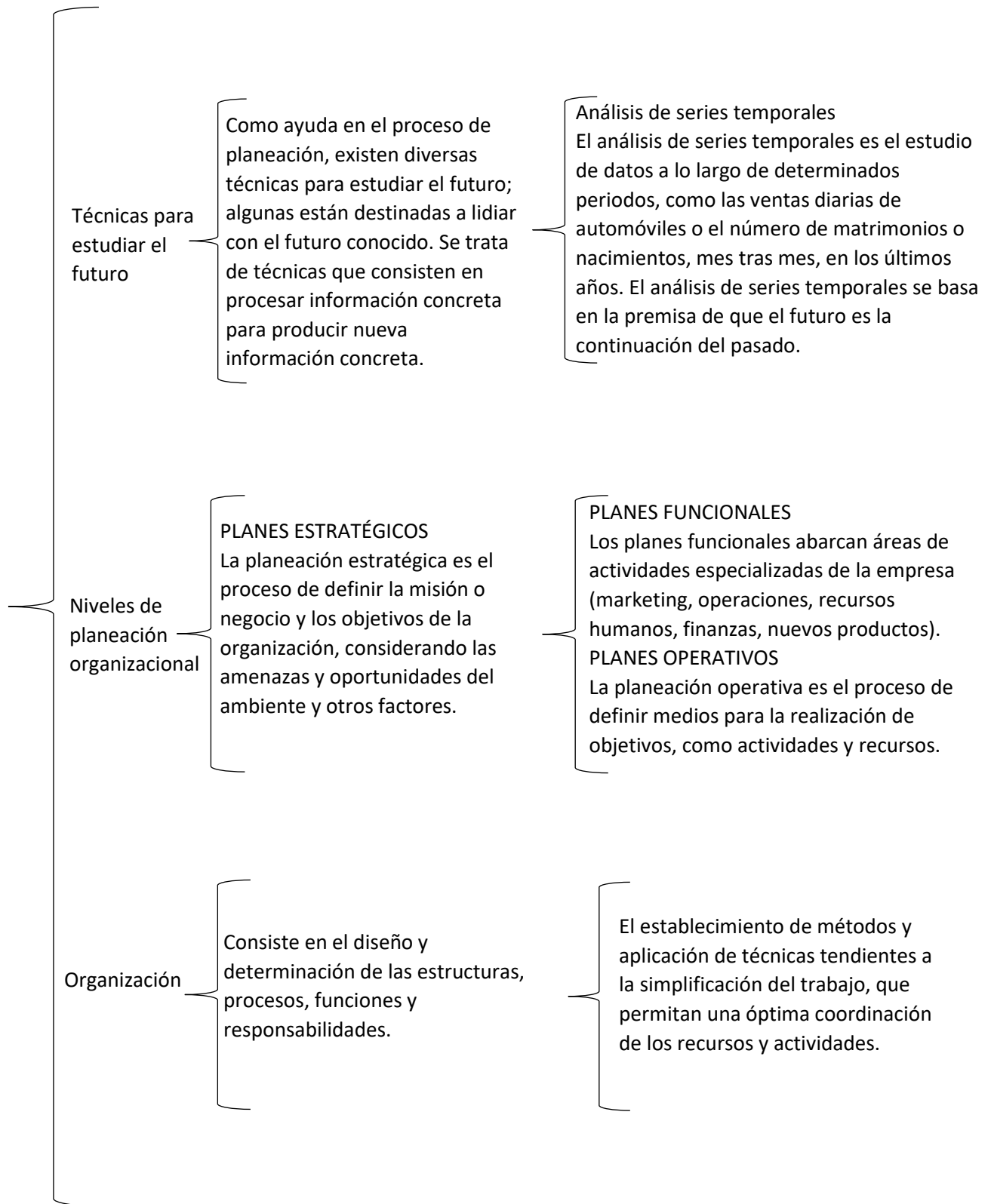
FASE MECÁNICA DEL PROCESO ADMINISTRATIVO



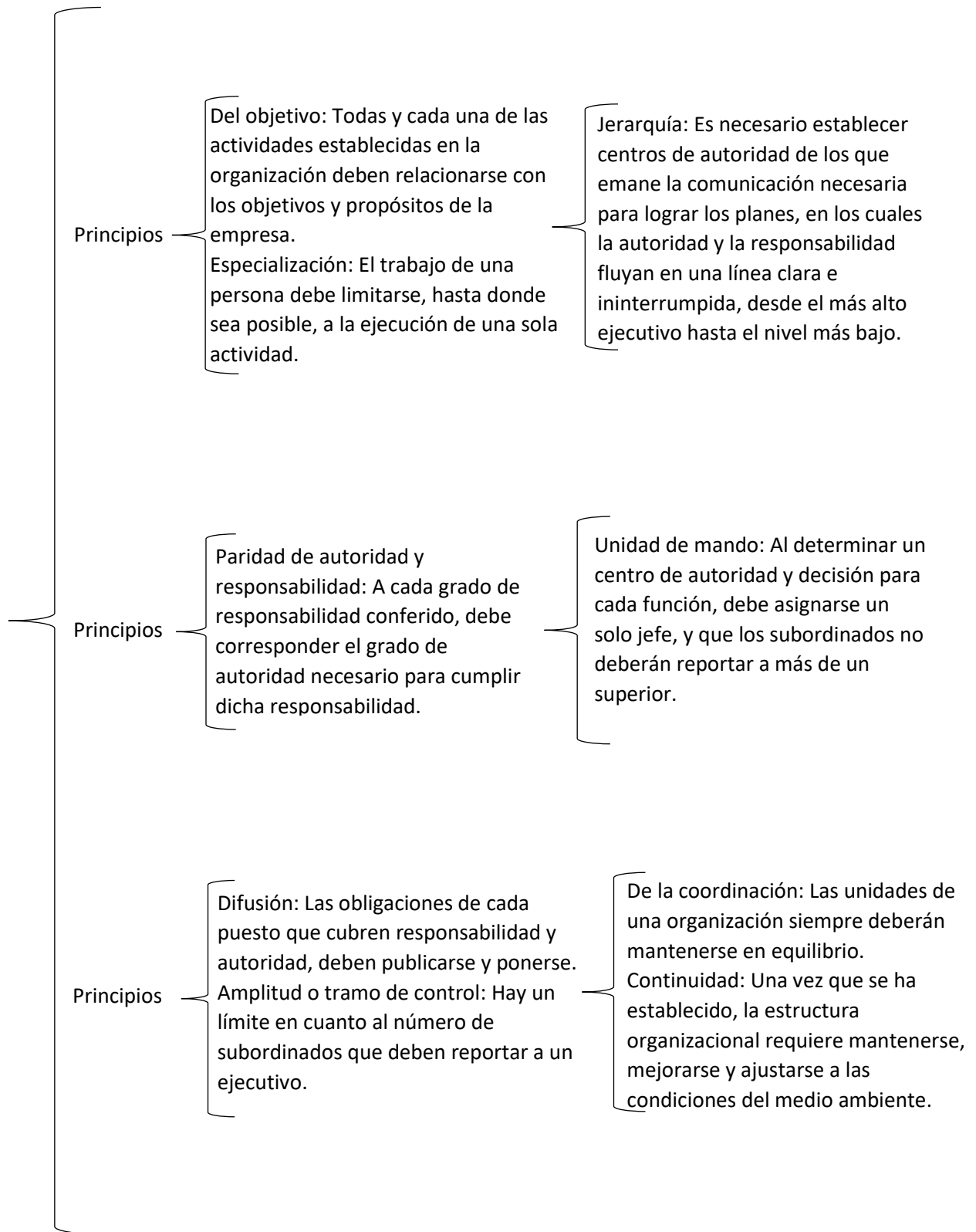
FASE MECÁNICA DEL PROCESO ADMINISTRATIVO



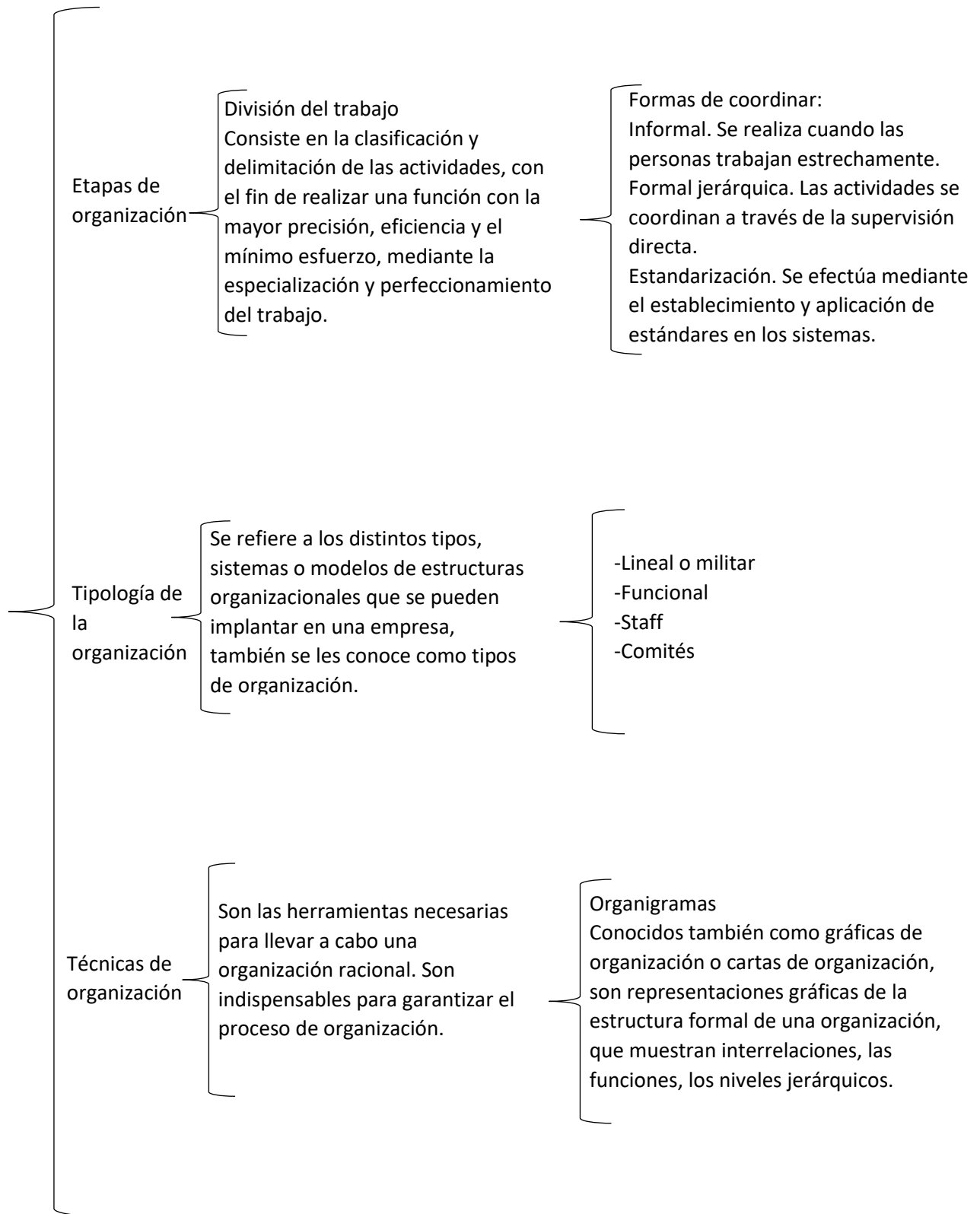
FASE MECÁNICA DEL PROCESO ADMINISTRATIVO



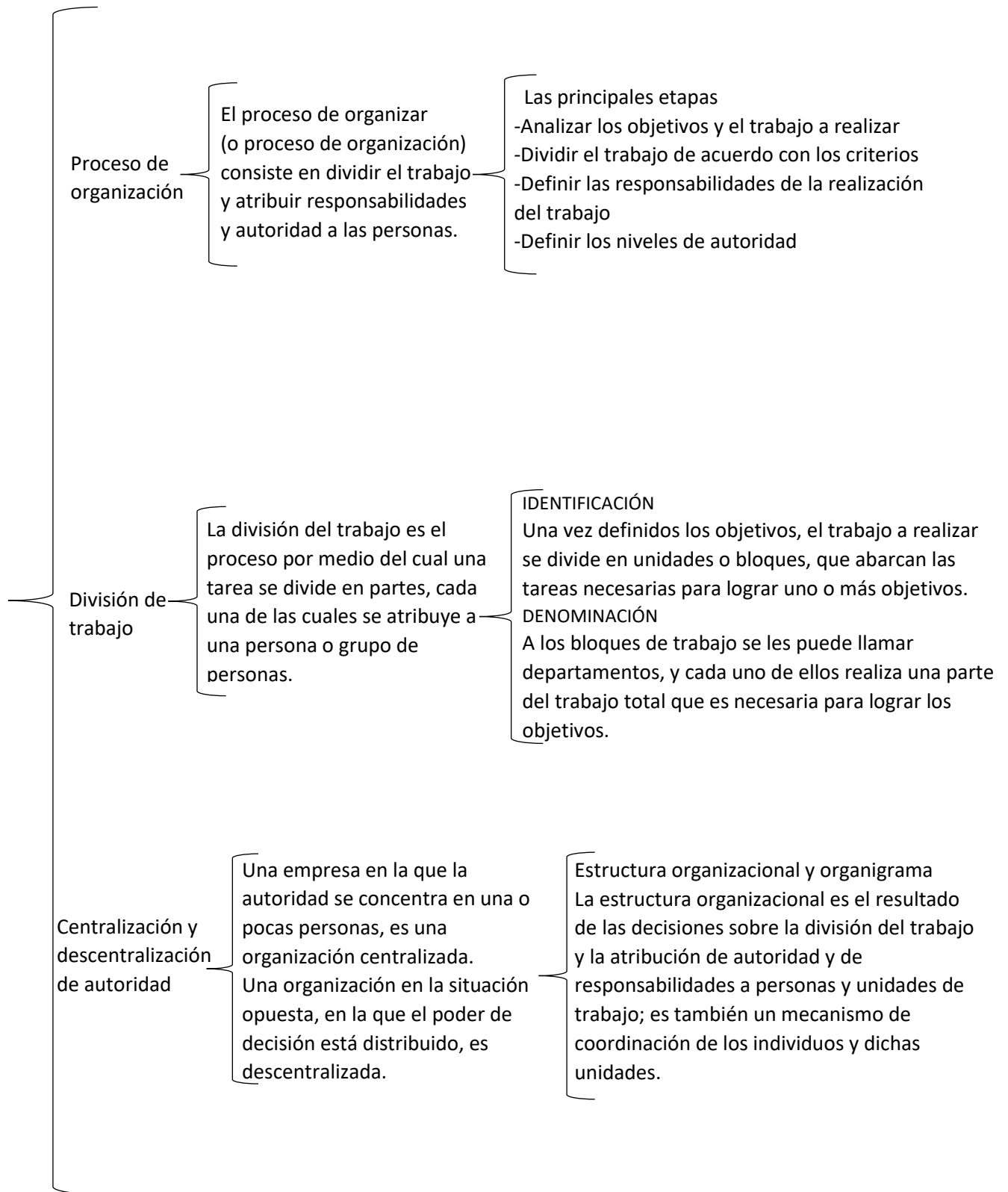
FASE MECÁNICA DEL PROCESO ADMINISTRATIVO



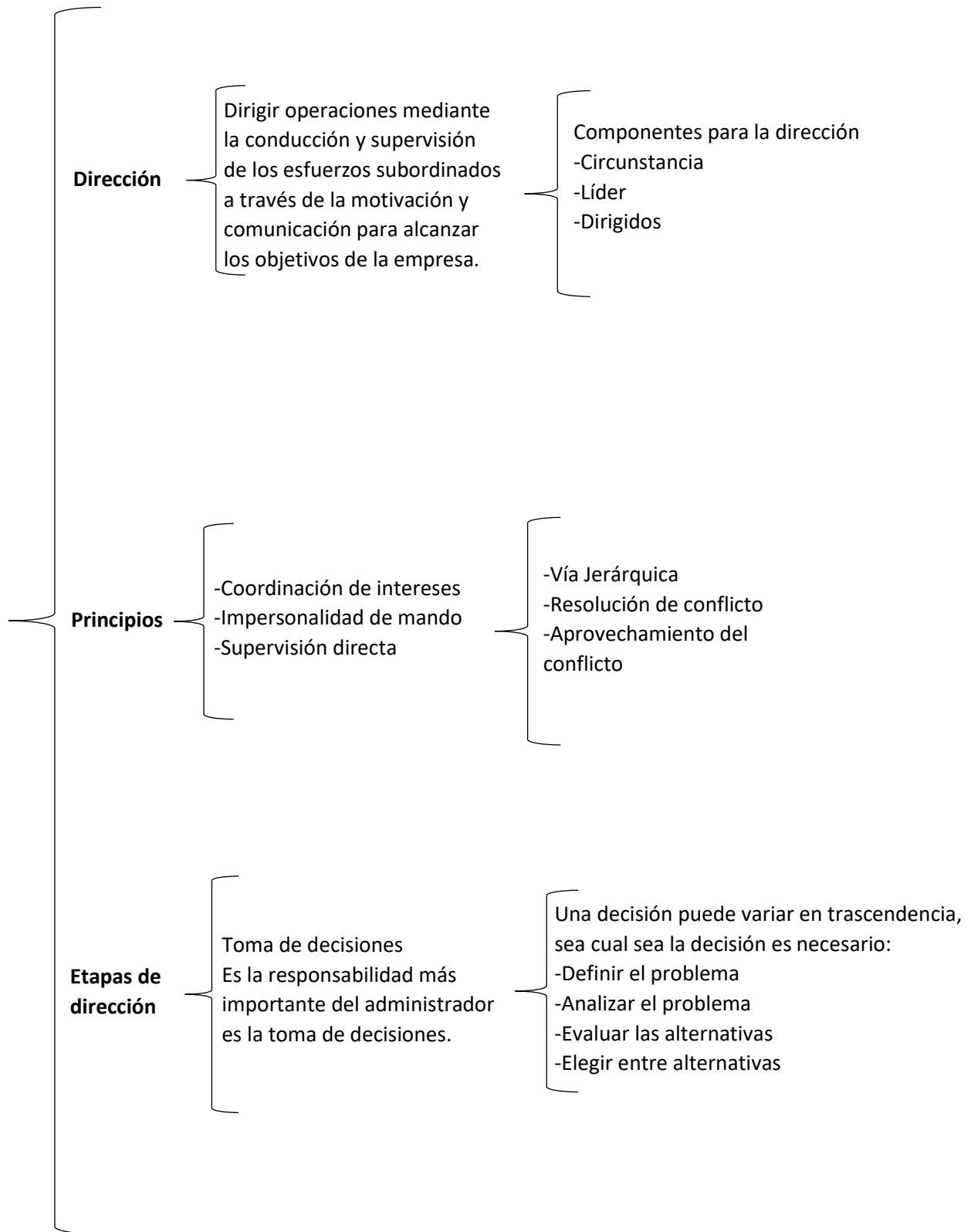
FASE MECÁNICA DEL PROCESO ADMINISTRATIVO



FASE MECÁNICA DEL PROCESO ADMINISTRATIVO



FASE DINÁMICA DEL PROCESO ADMINISTRATIVO



FASE DINÁMICA DEL PROCESO ADMINISTRATIVO

Desempeño de la organización

Quienes administran organizaciones son responsables de la realización de objetivos y de la forma en que se utilizan los recursos.

Eficiencia o desperdicio
 La eficiencia de una organización o sistema depende de la manera en que se utilizan sus recursos.
 Agregar valor significa realizar operaciones estrictamente relacionadas con la elaboración del producto o la prestación del servicio.

Raíces del comportamiento

Desde los inicios de la sociedad industrial moderna, se hizo evidente que la productividad y el desempeño de las organizaciones dependen también del comportamiento de las personas, no sólo de la eficiencia de los sistemas técnicos.

El enfoque moderno comprende dos temas básicos de estudio:
 Las características que diferencian a una persona de otra.
 El comportamiento colectivo de las personas.

Proceso de dirección

El proceso de dirección consiste en realizar actividades mediante la aplicación de energía física, intelectual e interpersonal para ofrecer productos, servicios e ideas.

Los planes evolucionan a medida que avanza la dirección: se detallan y modifican para incorporar nuevas decisiones e implantar acciones correctivas.

FASE DINÁMICA DEL PROCESO ADMINISTRATIVO

Control

Se refiere a la función administrativa por medio de la cual se evalúa el rendimiento, en el que incluye todas las actividades que se emprenden para garantizar que las operaciones reales coincidan con las operaciones planificadas.

El control se enfoca en evaluar y corregir el desempeño de las actividades de los subordinados para asegurar que los objetivos y planes de la organización se están llevando a cabo.

Principios

- Equilibrio
- Los objetivos
- Oportunidad
- Desviaciones
- Contabilidad

De la función controlada
La función controladora por ningún motivo de comprender a la función controlada, ya que pierde efectividad el control.

Proceso de control

El Control tiene un proceso o fases a seguir:
Establecimiento de estándares
Evaluación del desempeño
Acción correctiva

- Tipos de control
- Control Preliminar
 - Control Concurrente
 - Control de Retroalimentación

FASE DINÁMICA DEL PROCESO ADMINISTRATIVO

Control por niveles jerárquicos

El proceso de control se aplica a toda la organización. Todos los aspectos del desempeño de una institución deben monitorearse y evaluarse en sus tres niveles jerárquicos principales: estratégico, administrativo (o funcional) y operativo.

CONTROLES ADMINISTRATIVOS
En una organización, los controles administrativos se practican en las áreas funcionales: producción, marketing, finanzas, recursos humanos.

Control por niveles jerárquicos

CONTROL OPERATIVO
El control operativo se enfoca en las actividades y el consumo de recursos en cualquier nivel de la organización.

Los cronogramas, diagramas de precedencia y presupuestos son las principales herramientas de planeación y, al mismo tiempo, de control operativo.

Proceso de control

Factor humano en el proceso de control
Como sucede con todos los demás principios de administración, a fin de cuentas, todo depende de las personas.

TIPOS DE CONTROL SOBRE LAS PERSONAS
- Control formal
- Control social
- Control técnico