



Mi Universidad

Mapa conceptual

Nombre del Alumno: Brenda Guadalupe López Grajales

Nombre del tema: Introducción al estudio de la administración y La empresa.

Modulo: I

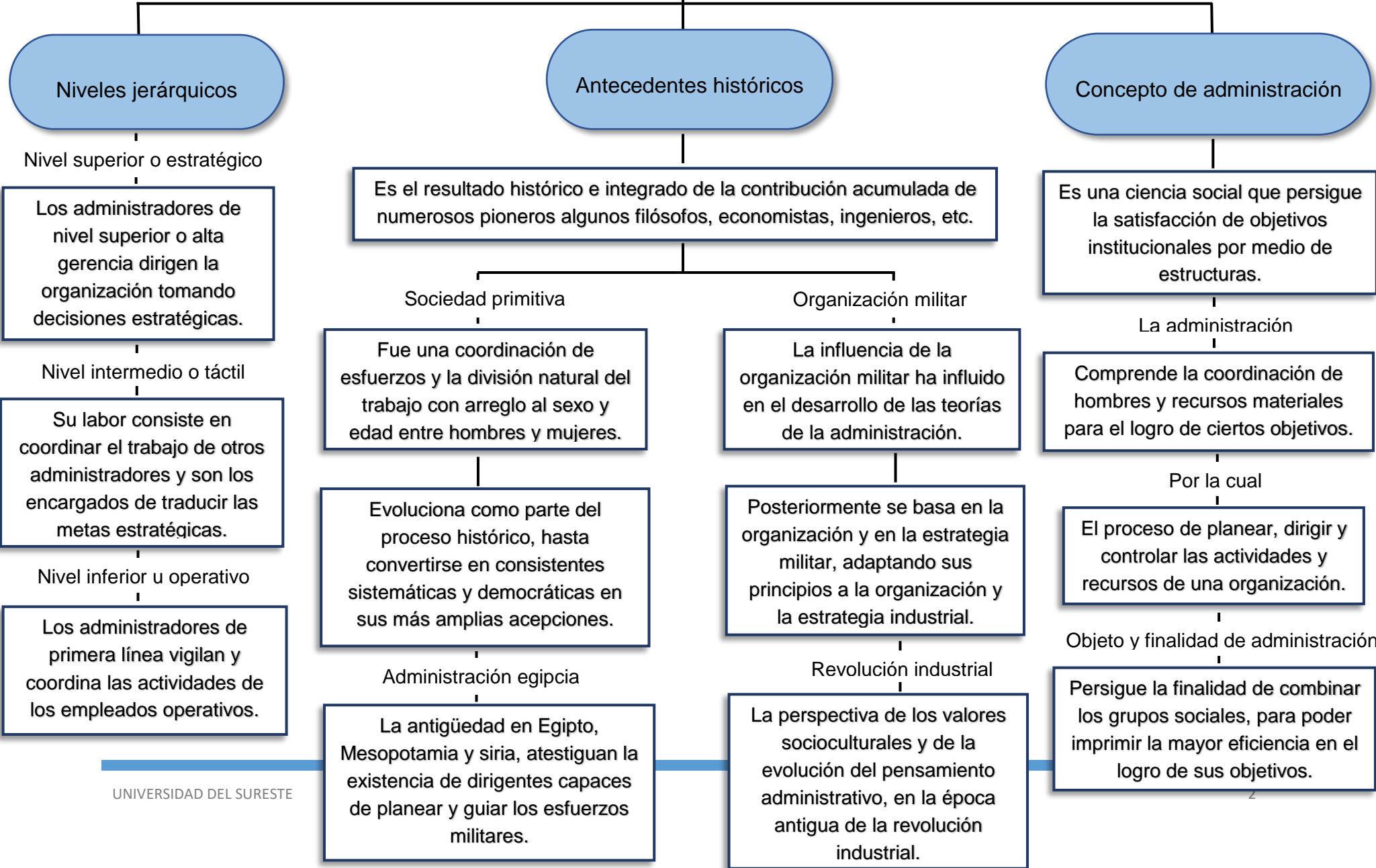
Nombre de la Materia: Fundamentos de administración

Nombre del profesor: Beatriz Adriana Méndez González

Nombre de la Licenciatura: Trabajo social y gestión comunitaria

Cuatrimestre: 2do

Introducción al estudio de la administración



Introducción al estudio de la administración

Características e importancia de la administración

Por la cual

Existe en cualquier grupo social y es susceptible de una empresa industrial.

Unidad temporal

Es un proceso dinámico en el que todas sus partes existen simultáneamente.

Flexibilidad

Se adaptan a las necesidades propias de cada grupo social en donde se aplican.

Amplitud de ejercicio

Se aplica en todos los niveles o subtemas de una organización formal.

Interdisciplinariedad

La administración es a fin de todas aquellas ciencias y técnicas relacionadas con la eficiencia en el trabajo.

Principios generales de la administración

Procesos para sistematizar idealmente una organización humana, Henry Fayol desarrollo una teoría, plenamente vigente en la actualidad

Para aplicarse

Estos procesos a toda clase de empresas, instituciones y entidades sociales.

Principios básicos de administración, lograr su objetivo:

- División de trabajo
- Autoridad
- Disciplina
- Unidad de mando
- Unidad de dirección
- Supeditación de los intereses individuales a los grupales.
- Remuneración

- Centralización
- Jerarquía
- Ordenamiento
- Equidad
- Estabilidad
- Iniciativa
- Conciencia

Habilidades y desempeños de la administración

Habilidad técnica

Es la posesión de conocimientos y destrezas en actividades que suponen la aplicación de métodos y procedimientos.

Habilidad humana

Es la capacidad de trabajar con individuos, esfuerzo cooperativo, trabajo en equipo y la creación de condiciones.

Habilidad conceptualización

Capacidad para percibir el panorama general, distinguir los elementos más significativos de una situación y comprender las relaciones entre ellas.

Introducción al estudio de la administración

Taylor y el movimiento de la administración

Fue el creador y participante más destacado del movimiento de administración.

Taylor también

Su propuesta fue el llamado "estudio sistemático y científico del tiempo", que consistía en dividir tareas en sus elementos.

Tres etapas de movimiento del desarrollo

Primera fase: Definición de tiempos estándares y estudios sistemáticos de tiempo.

Segunda fase: Distinción entre técnicas y principios.

Segunda fase: define los principios y ampliación del objetivo, de tarea hacia la administración.

El proceso administrativo

Es la herramienta que se utiliza para el logro de sus objetivos y satisfacer sus necesidades lucrativas y sociales.

Consta de cuatro etapas:

Planeación: Es la habilidad de ver con anticipación las consecuencias de las acciones actuales.

Organización: Es el acto de disponer y coordinar con todos los recursos que cuenta la empresa.

Dirección: Orienta la labor del personal hacia su objetivo de la organización, comunicar, capacitar y motivar.

Control: Evalúa las actividades periódicamente para comprender el desempeño de las distintas áreas de la empresa.

Dos fases de proceso administrativo:

Mecánica: planeación, organización.
Dinámica: dirección, control.

Fayol y la escuela del proceso de administración

El proceso administrativo según Fayol, es una función distinta de tareas de la empresa, como las finanzas, la producción y la distribución

La administración comprende 5 funciones:

Planeación, organización, dirección, coordinación y control.

Fayol fue

El primero en reconocer que la administración debería verse función separadas de las otras tareas de la empresa.

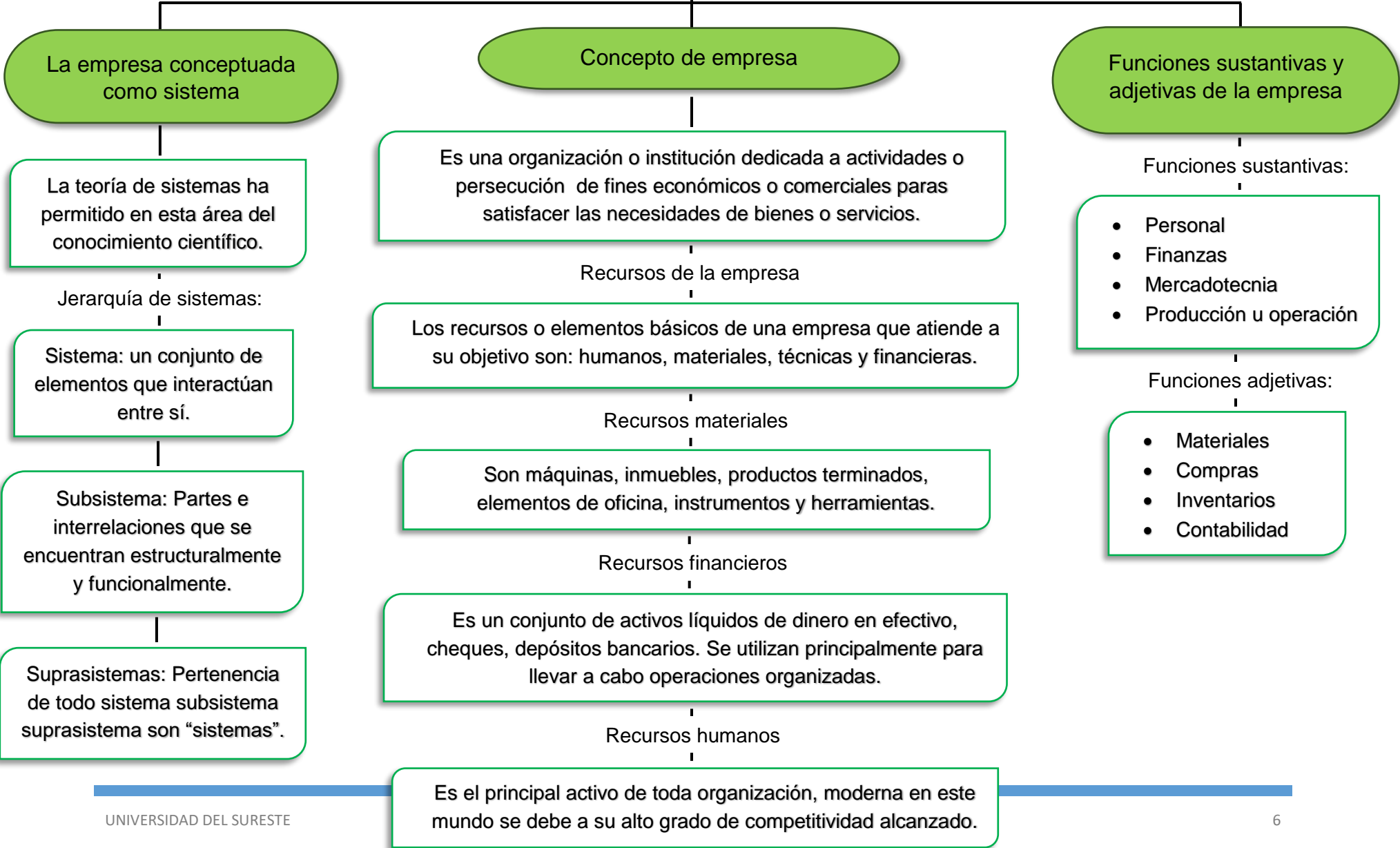
Fayol divide la empresa en 6 actividades:

Técnica, comercial, financiera, seguridad, contabilidad, administración.

Introducción al estudio de la administración



LA EMPRESA



LA EMPRESA

Clasificación de empresa

Funciones básicas de la empresa

Según su tamaño

Según el número de trabajadores y tipos de estructura que poseen son: Microempresas, pequeñas empresas, medianas empresas y grandes empresas.

Utilidad

Puede identificar tanto las oportunidades como las amenazas que el entorno genera algunas variables, la tecnología, inflación, demografía, etc.

Un área funcional es un sector organizacional cuyos componentes habituales son el trabajo, las actividades y las tareas comunes.

Según su actividad

Observando el tipo de actividad que se realice hablamos de tres tipos de empresas: Empresas del sector primario, secundario y terciario.

Reclutamiento

Ayuda y presta servicios a la organización, sus dirigentes, gerentes y empleados.

Finanzas

Permite a las organizaciones obtener el dinero y bienes en forma adecuada y abajo costo para tener una empresa, trabajar y expandirse.

Importancia

Las empresas funcionan mercadeando, financiándose, produciendo y operando, así como manejo sus recursos humanos, materiales y tecnológicos.

Otras

Según la procedencia de

Su capital se utiliza para la gestión de empresa, podemos ver los siguientes modelos de empresas privadas, públicas y mixtas.

- Por su constitución legal
- Unipersonal.
 - Sociedad colectiva.
 - Cooperativa.
 - Comanditarias
 - Sociedad de responsabilidad limitada.
 - Sociedad anónima.

- 2 fuentes de reclutamiento
- Internas
 - Externas

- Contratos de trabajo según
- La constitución mexicana pueden ser tres tipos:
- Individuales
 - Colectivas
 - Contrato ley

Materias

Son elementos para la operación normal de la empresa y comprende la materia prima, los insumos, refacciones v suministros.

La logística

Es la encargada de la distribución eficiente de los productos de una determinada empresa. Busca administrar estratégicamente la adquisición. el movimiento.

LA EMPRESA

Factores por consideración en la creación de una empresa

Las empresas son fuentes de riqueza y empleo por lo que resulta fundamental su creación en los países en vías de desarrollo.

Mercado

La finalidad de evaluar si el producto o servicio a ofrecer satisface las necesidades de los clientes.

Los recursos

- Financieros: Capital de los inversionistas, financiamientos.
- Materiales: Incluye inmuebles, maquinaria, herramienta, equipo y materias primas.

- Humanos: Constituidos por el personal
- Tecnológicos: todos los instrumentos y la tecnología de eficiencia en las operaciones.

Áreas funcionales de la empresa

Finanzas

Esta función es obtener recursos monetarios y utilizarlos adecuadamente. Se maneja inversiones, distribución, etc.

Recursos humanos

Función se coordinan y optimizan las habilidades, los conocimientos y la experiencia de todas las personas que trabajan en una empresa.

Producción

Fábrica de un bien o servicio que conforman la administración de operaciones. El proceso que se convierte en producto terminado.

Mercadotecnia

Abarca todo el ciclo de ventas y distribución desde la planeación del producto hasta la investigación de mercados.

Sistemas

Es impredecible para el manejo y control de la información de una organización.

Las principales actividades que se afectan en esta área son: análisis y sistema de diseños.

La empresa y su entorno

Entorno jurídico

Regulan a las empresas desde su formación y operación, la constitución política, el código del comercio, código fiscal de la federación, etc.

Entorno económico

Se consideran a nivel nacional como uno de los sectores económicos del sistema de cuentas nacionales.

Entorno político

La situación política no es adecuada, la empresa puede ser afectada.

Entorno social

La existencia de una empresa que produce bienes o servicios, afecta el entorno social mediante la generación de empleos.

Entorno geográfico

El clima, la distancia en cuanto proveedores o clientes y la infraestructura son factores básicos.

LA EMPRESA

