



**Mi Universidad**

## **Mapa Conceptual**

*Nombre del Alumno: Alondra Paola Ovando Rodríguez*

*Nombre del tema: Introducción al estudio de la administración, La empresa*

*Cuatrimestre: 2do. Cuatrimestre*

*Nombre de la Materia: Administración*

*Nombre del profesor: Beatriz Adriana Méndez González*

*Nombre de la Licenciatura: Trabajo Social*

# INTRODUCCIÓN AL ESTUDIO DE LA ADMINISTRACIÓN

## Antecedente

Es el resultado histórico e integrado de la contribución acumulada de numerosos pioneros, algunos filósofos, economistas, ingenieros, estadistas y otros

### La Administración en la Época Antigua

#### Sociedad primitiva

#### Administración egipcia

#### Régimen esclavista

#### Influencia de la organización militar

#### Revolución Industrial

## Niveles jerárquicos

Las empresas presentan diversos niveles en los cuales se ubican los miembros de la organización desarrollando trabajos con alcances específicos.

Estas son:

Nivel superior o estratégico.

Nivel intermedio o táctil.

Nivel inferior u operativo.

## Características e importancia

La administración posee ciertas características inherentes que la diferencian de otras disciplinas.

### Universalidad

### Valor Instrumental

### Unidad temporal

### Amplitud de ejercicio

### Especificidad.

### Interdisciplinariedad

### Flexibilidad.

## Principios generales

Henry Fayol desarrolló toda una teoría, plenamente vigente en la actualidad, para aplicar estos procesos a toda clase de empresas, instituciones y entidades sociales.

### División del trabajo.

### Disciplina.

### Unidad de dirección

### Remuneración

### Jerarquía.

### Equidad.

### Iniciativa.

## El proceso administrativo

Herramienta que se aplica en las organizaciones para el logro de sus objetivos y satisfacer sus necesidades lucrativas y sociales.

Etapas:

### Planeación

### Organización

### Dirección.

### Control

### Autoridad.

### Unidad de mando

### Supeditación de los intereses individuales a los grupales

### Centralización.

### Ordenamiento.

### Estabilidad.

### Conciencia de equipo.

## Taylor y el movimiento de la administración

El crecimiento de las empresas industriales exigió métodos de administración totalmente nuevos y la participación de numerosas personas. Una de las más importantes fue Frederick Winslow Taylor.

### Primera fase

Solución al problema  
Estudio sistemático  
Definición de tiempos

### Segunda fase

Ampliación del objetivo  
Definición de principios

### Tercera fase

Consolidación  
Propuesta de división  
Distinción entre técnicas

## Fayol y la escuela del proceso de administración.

El proceso administrativo según Fayol

La administración es una función distinta de las demás tareas de la empresa, como las finanzas, la producción y la distribución.

La administración comprende cinco funciones: planeación, organización, dirección, coordinación y control

# LA EMPRESA

## La empresa conceptuada como sistema

La teoría actual de la empresa se fundamenta en la gran aportación que la Teoría de Sistemas.

En consecuencia, un sistema físico se representa

de esta

Procesos

Output

Input

## Funciones sustantivas y adjetivas de la empresa

Las áreas funcionales de una empresa pueden ser sustantivas y adjetivas. Se les llama sustantivas a aquellas cuya presencia define la naturaleza y el propósito esencial de una empresa, mientras que las adjetivas son funciones de apoyo.

Funciones sustantivas

Personal

Finanzas

Mercadotecnia

Producción

Funciones adjetivas

Materiales

Compras

Inventarios

Compatibilidad

## Clasificación de la empresa

Según

Su tamaño

Su actividad

Procedencia de su capital

Constitución legal

## Funciones básicas de la empresa

Sector organizacional cuyos componentes habituales son el trabajo, las actividades y las tareas comunes y homogéneas por su naturaleza, mismas que contribuyen a un objetivo similar.

Ayuda

Responsabilidades

Evalúa

Recluta

Selección

Contratación

## La empresa y su entorno

Debido a que una empresa tiene múltiples interacciones, el logro de sus objetivos se verá afectado por su relación con el entorno

Entorno

Entorno jurídico

Entorno económico

Entorno político

Entorno Social

Entorno geográfico

## Áreas funcionales de la empresa

Independientemente de su tamaño, para lograr con sus objetivos toda empresa lleva a cabo cuatro funciones básicas:

Elaborar el producto

Venderlo

Manejar el dinero para producirlo y las ganancias que obtiene

Coordinar al personal para que desempeñe sus labores.

## Recursos humanos de la empresa

Es la fuerza de trabajo vital de la empresa, sin este ninguno de los otros recursos podría operar.

En la administración del capital humano se generan dos beneficios enfocados a:

Para los empleados: mediante el desarrollo de sus potencialidades en la organización.

Para la empresa: se hace más competitiva en el mercado. Los sistemas y procesos son más eficientes, generando una reducción en los costos.

## Recursos técnicos de la empresa

Están relacionados con los procesos productivos de la empresa y contemplan aspectos tangibles, como la tecnología empleada en la producción, así como los intangibles, relacionados con el software.