



Mi Universidad

Mapa Conceptual

Nombre del Alumno Paula Victoria Rodríguez Narez

Nombre del tema La Administración y sus derivados

Parcial 2do parcial

Nombre de la Materia Fundamentales de la Administración

Nombre del profesor Beatriz Adriana Méndez González

Nombre de la Licenciatura Trabajo Social y Gestión Comunitaria

Cuatrimestre 2 cuatrimestre

LA EMPRESA

CLASIFICACIÓN

SE DICE

Según la procedencia del capital, las empresas se clasifican en tres tipos

CUALES SON?

- Empresa privada.
- Empresa pública.
- Empresa mixta.

FUNCIONES BASICAS

FAYOL

Fayol identificó cinco funciones básicas que toda empresa debe llevar a cabo para garantizar su éxito: la planificación, la organización, la dirección, la coordinación y el control.

CUALES SON?

-Importancia
-Utilidad
-Finanzas
-Materiales
-Producción
Mercadotecnia

FACTORES EN LA CREACION DE UNA EMPRESA

CUALES SON?

Mercado

Antes de iniciar cualquier negocio, debe realizarse una investigación de mercado con la finalidad de evaluar si el producto o servicio a ofrecer satisface las necesidades de los clientes

Recursos

Recursos A partir de la creación de la empresa surge la necesidad de elegir, combinar y armonizar, diferentes elementos, con el propósito de darles el mejor empleo y la más adecuada distribución

LA EMPRESA

LA EMPRESA Y SU ENTORNO

TIENE RELACION

Debido a que una empresa tiene múltiples interacciones, el logro de sus objetivos se verá afectado por su relación con el entorno

CUALES SON?

- Entorno jurídico
- Entorno económico
- Entorno político.
- Entorno social
- Entorno geograficos

AREAS FUNCIONALES

QUE ES?

Independientemente de su tamaño, para lograr con sus objetivos toda empresa lleva a cabo cuatro funciones básicas: elaborar el producto, venderlo, manejar el dinero para producirlo y las ganancias que obtiene y coordinar .

CUALES SON?

- Finanzas
- Recursos humanos-
- Producción
- Mercadotecnia
- Sistemas

RECURSOS HUMANOS DE LA EMPRESA

QUE ES?

Es la fuerza de trabajo vital de la empresa, sin este ninguno de los otros recursos podría operar. Debe ser seleccionado teniendo en cuenta las cualidades físicas, intelectuales y de experiencia que adopte la empresa como políticas.

La gestión del recurso humano ha ido evolucionando con los negocios. Antes dedicaba sus esfuerzos para estimular la productividad industrial cuando el trabajador era considerado parte de un engranaje. Ahora, con el concepto de esfuerzo discrecional, entendido como el compromiso emocional del empleado con la organización y sus metas

LA EMPRESA

RECURSOS TÉCNICOS DE LA EMPRESA

QUE ES?

Están relacionados con los procesos productivos de la empresa y contemplan aspectos tangibles, como la tecnología empleada en la producción, así como los intangibles, relacionados con el software. Los recursos técnicos son medios basados en la tecnología para coordinar los sistemas de producción, de ventas y de finanzas. Son herramientas para el control y la coordinación de los demás recursos, hacen parte los sistemas de producción, de ventas, los sistemas administrativos y de finanzas, además de las fórmulas de las patentes, la adquisición de tecnología, el desarrollo de tecnología propia, y la capacitación y desarrollo del personal.

LA EMPRESA, EL EMPRESARIO Y EL ADMINISTRADOR

QUE ES Y IMPORTANTES

Espíritu empresarial Implica ser emprendedor, que es la capacidad para identificar una oportunidad y reunir los recursos para ponerla en marcha. Es un principio que brinda la determinación para lograr grandes cosas. Un individuo con cultura empresarial tiene la capacidad de visualizar las oportunidades y se caracteriza por una habilidad creadora, el deseo de progreso, superación, la capacidad para tomar decisiones enfocadas en soluciones, la capacidad de autocontrol, el liderazgo y alto sentido de la responsabilidad

- Empresario
- Gerente
- Administrador

LA EMPRESA

CONCEPTOS

CONCEPTO 1

°Se puede definir como una unidad formada por un grupo de personas, bienes materiales y financieros, con el objetivo de producir algo o prestar un servicio que cubra una necesidad y por el que se obtengan beneficios.

CONCEPTO 2

Se refiere a una organización o institución, que se dedica a la producción o prestación de bienes o servicios que son demandados por los consumidores

CONCEPTUADA COMO SISTEMA

CONCEPTUALIZACION

Hace referencia al conjunto de elementos interdependientes que relacionados entre sí mediante una estructura organizativa y con unas determinadas funciones tratan de conseguir un objetivo común

IMPORTANCIA

°Los sistemas empresariales son importantes por varias razones: Mejora de la eficiencia: Los sistemas empresariales automatizan tareas y procesos, lo que reduce la carga de trabajo manual y mejora la eficiencia operativa.

FUNCIONES SUSTANTIVAS Y ADJETIVAS

CUALES SON?

Los estudiosos de la administración han considerado cuatro áreas funcionales sustantivas: **mercadotecnia**, **producción**, **finanzas** y **recursos humanos**.

SUSTANTIVAS

Las funciones adjetivas más comunes son las de administración, compras, finanzas, recursos humanos

INTRODUCCION AL ESTUDIO DE LA ADMINISTRACIÓN

¿QUE ES LA ADMINISTRACIÓN?

CONCEPTO

Es el esfuerzo coordinado de un grupo social para obtener un fin con la mayor eficiencia y el menor esfuerzo posible. La administración se basa en el proceso de diseñar y mantener un entorno en el que se trabaja en grupos.

OBJETIVO Y FINALIDAD

Este persigue la finalidad, de combinar los grupos sociales, para poder imprimir la mayor eficiencia en el logros de sus objetivos.

CARACTERISTICAS E IMPORTANCIA

ESTA MISMA POSEE CIERTAS CARACTERÍSTICAS

- ° Universalidad
- ° Valor instrumental
- ° Unidad temporal
- ° Amplitud de ejercicio
- ° Especificidad
- ° Interdisciplinarietà
- ° Flexibilidad

NOS AYUDAN A DIFERENCIAR DE OTRAS DISCIPLINAS

Está imparte efectividad a los esfuerzos humanos. Ya que se mantiene al frente de las condiciones humanas y proporciona previsión y creatividad.

PRINCIPIOS GENERALES DE LA ADMINISTRACIÓN

HENRY FAYOL

- ° Division de trabajo
- ° Autoridad
- ° Disciplina
- ° Unidad de mando
- ° Unidad de dirección
- ° Remuneración
- ° Centralización
- ° Jerarquía

INICIOS

Según este autor, siguiendo estos principios la administración estaremos mas cerca de conseguir un funcionamiento satisfactorio de la organización.

INTRODUCCION AL ESTUDIO DE LA ADMINISTRACIÓN

HABILIDADES PARA EL DESEMPEÑO DE LA ADMINISTRACIÓN

ROBERT L KATZ

°Habilidad técnica
°Habilidad humana
°Habilidad de conceptualización
Estás identico tres tipos de habilidades para los administradores.

LA CAPACIDAD PARA DISEÑAR SOLUCIONES

Este consiste en la capacidad para resolver problemas en beneficio de la empresa. Para ser eficaces y particularmente en los niveles organizacionales superiores, los admiro deben ser capaces de hacer mucho mas que advertir un problema

PROCESO ADMINISTRATIVO

¿QUE ES?

El proceso administrativo es la herramienta que se aplica en las organizaciones para el logro de sus objetivos y satisfacer sus necesidades lucrativas y sociales

4 ETAPAS

°Planeacion
°Organizacion
°Direccion
°Control

FASES DEL PROCESO ADMINISTRATIVO

MECÁNICA

°Planeacion
°Organizacion

DINÁMICA

°Direccion
°Control

INTRODUCCION AL ESTUDIO DE LA ADMINISTRACIÓN

TAYLOR Y EL MOVIMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN

SIGLO XX

Se dice, que marco el inicio de un gran avance para la administración. El crecimiento de las empresas industriales exigio métodos de admisión totalmente nuevos y la participación de numerosas personas.

FREDERICK WINSLOW Y TAYLOR

Fueron los más importantes, el y sus seguidores transformaron la admiración de la eficiencia en un conjunto de conocimientos con vida propia. Taylor fue el creador y participante más destacado del movimiento de administrativo científica.

TAYLOR EN 1878

INGRESO EN MIDVALE STEEL

Fabrica siderúrgica, en el que estuvo 12 años; empezó como trabajador y termino como jefe de ingenieros, incluyendo que retomo sus estudios de ingeniería en la misma.

PROBLEMAS DE LAS OPERACIONES FABRILES

°La administración no había establecido una división clara entre sus posibilidades y las del trabajador
°El trabajador no tenía incentivos para mejorar su empeño
°Muchos trabajadores de basaban en la intuición y la corazonada

INICIO DEL MOVIMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN CIENTÍFICA

¿QUE ES?

Fue la sociedad estadounidense de ingenieros mecánicos (ASME, por sus siglas en ingles), fundada en 1880, de ls cual Taylor era socio y llegó a ser presidente.

SE CLASIFICO POR ETAPAS

1 etapa
2 etapa
3 etapa

INTRODUCCIÓN AL ESTUDIO DE LA ADMINISTRACIÓN

TRES FASES

PRIMERA FASE

° Solución al "problema de los salarios"
° Estudio sistemático del tiempo
° Definición de tiempos estándares
° Sistema de administración de tareas

SEGUNDA FASE

° Ampliación del objetivo, de la tarea hacia la administración
° Definición de principios de la administración del trabajo.

TERCERA FASE

° Consolidación de los principios
° Principios de división de autoridad y responsabilidad dentro de la empresa
° Distinción entre técnicas y principios

FAYOL Y EL PROCESO DE ADMINISTRACIÓN

IDEAS BÁSICAS

Administrar es planear, organizar, dirigir y controlar. Está es la definición de la escuela del proceso administrativo, o enfoque funcional de la administración

PROCESOS DEL MISMO Y FUNCIONES

EL PROCESO ADMINISTRATIVO, SEGÚN FAYOL

En 1916, a los 75 años, Fayol publicó Administración general e industrial. En 1929 el libro fue traducido al español en inglés, pero no fue conocido con ese idioma hasta 1949, con el título General and Industrial management

° La administrativo es una función distinta de las demás tareas como empresa, como finanzas, la producción y la distribución.
° La administración comprende cinco funciones: planeación, organización, dirección, coordinación y control

INTRODUCCIÓN AL ESTUDIO DE LA ADMINISTRACIÓN

LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS

DE ACUERDO CON FAYOL

La administración es una actividad común a todo lo que comprende al ser humano a todo lo que emprende el ser humano (familia, negocios, gobierno) y exige algún tratado de planeación, organización, dirección, coordinación y control.

DIVISIÓN DE LA EMPRESA EN SUS ETAPAS

- °Técnica
- °Comercial
- °Financiera
- °Seguridad
- °Contabilidad
- °Administración

FAYOL Y SUS COMPONENTES DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA

COMPONENTES

- °Planeación (previsión)
- °Organización
- °Dirección
- °Coordinación
- °Control

FAYOL Y LA ADMINISTRACIÓN

Fue este el 1 en reconocer que la administración, debería verse como una función separada de las demás tareas de dicha empresa, el mayor impacto de esa idea está en identificar el trabajo de los administradores y separarlos de las actividades de la compañía.

TEORIAS DE LA ADMINISTRACIÓN

TAYLOR, FAYOL Y FORD

Estos son algunos autores que denominan la escuela neoclásica al conjunto de teorías que evolucionaron de la escuela clásica por estos mismos. Es una misma designación que abarca contribuciones distintas creadas a partir de la década de 1920.

Estás mismas son:

- °Estructuración de las grandes corporaciones
- °Evolución del proceso administrativo
- °Administración por objetos

INTRODUCCIÓN AL ESTUDIO DE LA ADMINISTRACIÓN

ADMINISTRACIÓN DE CONOCIMIENTOS

¿QUE ES?

Esa búsqueda de mecanismos para administrar el conocimiento en las empresas representa una nueva frontera de la teoría y la práctica de la administración.

¿QUE ES EL CONOCIMIENTO?

El conocimiento es un activo intangible, se convirtió en el factor más importante de la vida económica, en el principal ingrediente de lo que compramos y vendemos, en la materia prima con la que trabajamos.

¿QUE ES CAPITAL?

CONCEPTO

Capital intelectual es medular en el modelo en el modelo de administración del conocimiento. El capital intelectual es el conjunto de los conocimientos que existen en una empresa.

EXISTEN DOS TIPOS

El conjunto de los conocimientos que pueden existir en una empresa, que son los siguientes del mismo método

CONJUNTO DE CONOCIMIENTOS

DOS TIPOS

En las personas, quienes cuentan con conocimientos que adquirieron en su formación escolar y en sus experiencias cotidianas. Ah dichas conocimientos se les conoce como capital humano.

En los bancos de datos, rutinas, procedimientos, software, procesos, marcas, tecnologías, patentes y otras formas de saber actuar.