

Mi Universidad

Cuadros Sinópticos

Nombre del Alumno: España Irazuth López Alcudia

Nombre del tema: Fase mecánica del proceso administrativo y Fase dinámica del proceso administrativo

Parcial: Modulo 1

Nombre de la Materia: Fundamentos de la Administración

Nombre del profesor: Lic. Beatriz Adriana Méndez Gonzáles

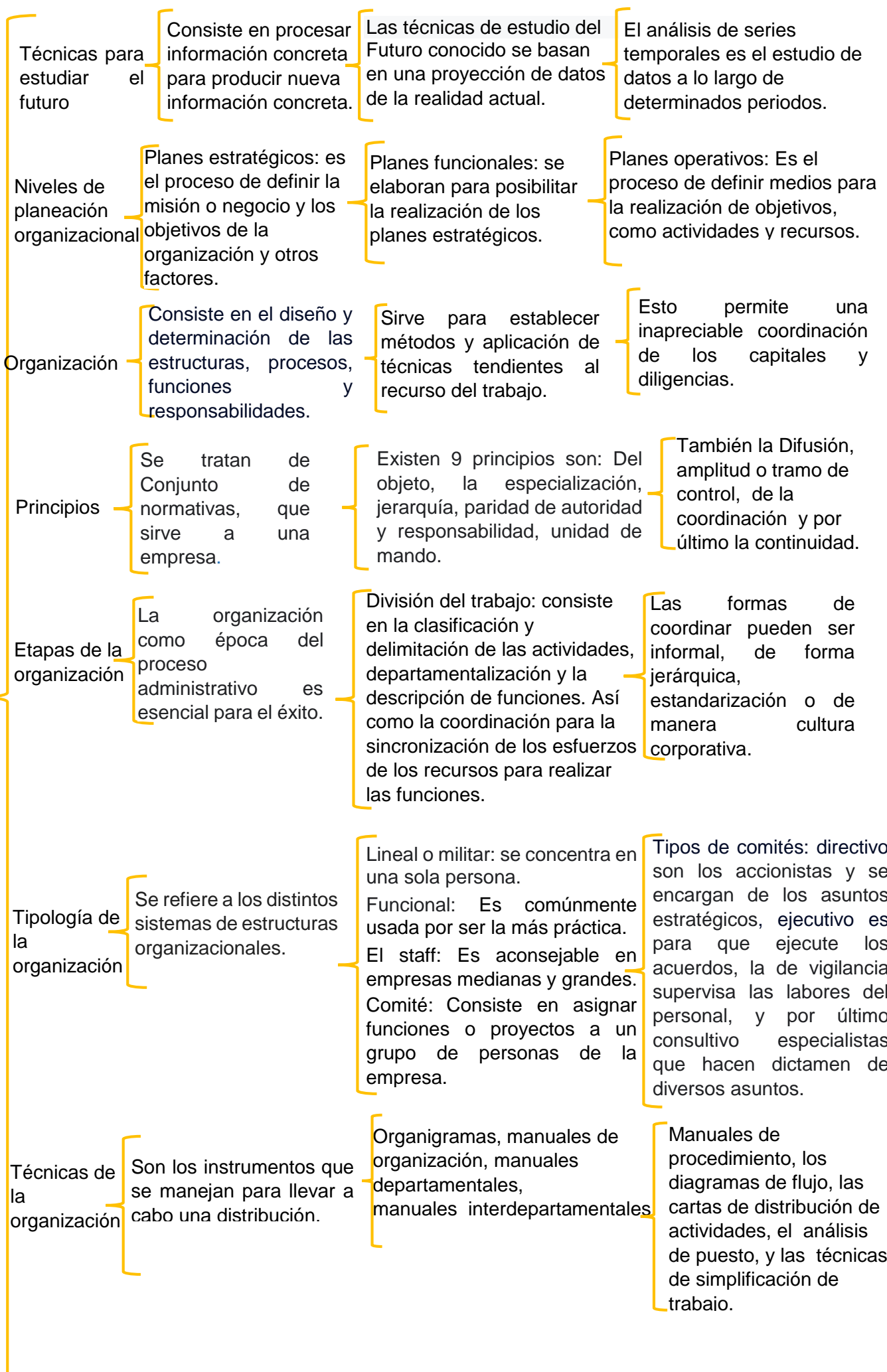
Nombre de la Licenciatura: Lic. En Trabajo Social y Gestión Comunitaria

Cuatrimestre: 2

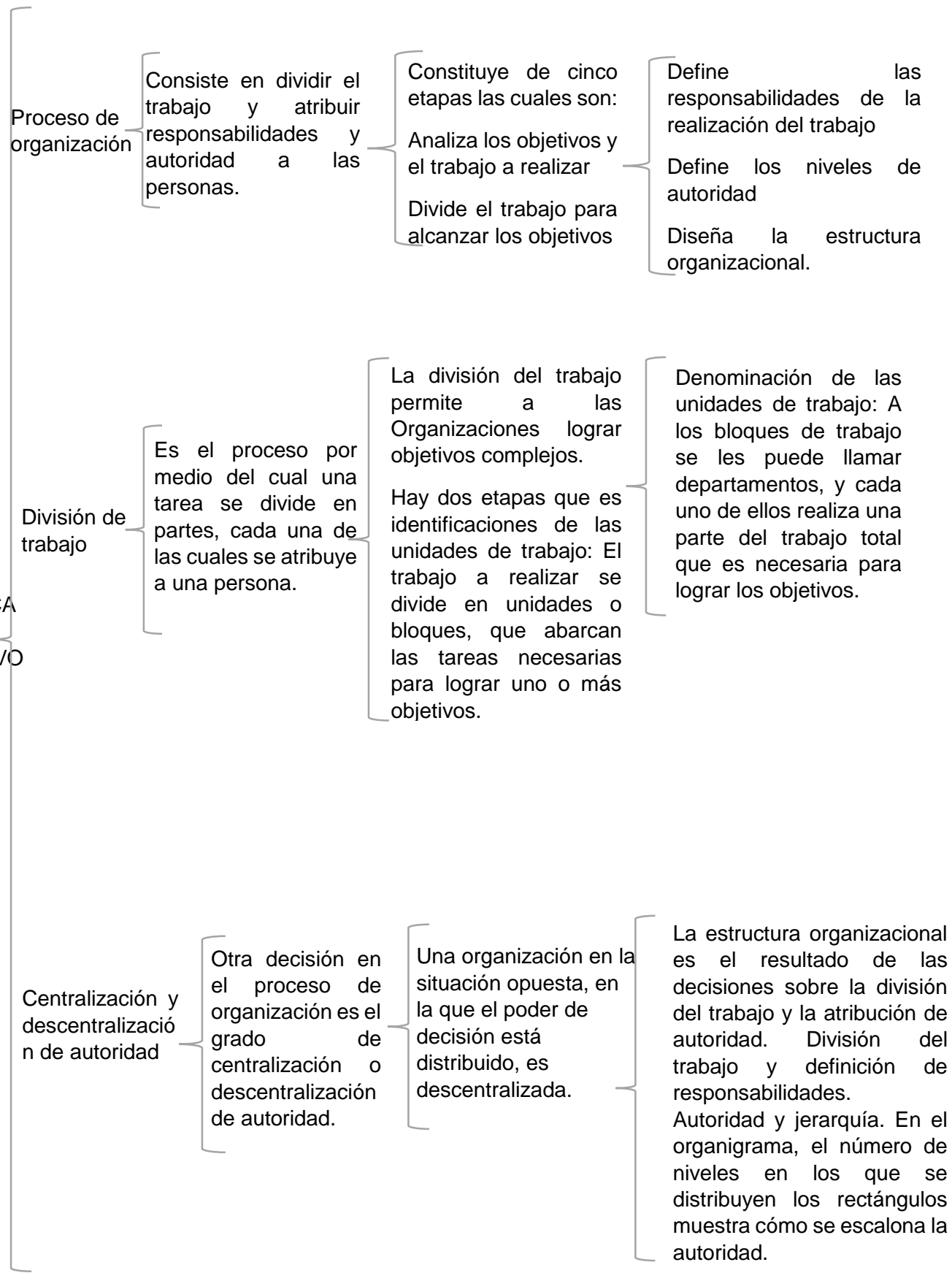
FASE MECANICA DEL PROCESO ADMINISTRATIVO.



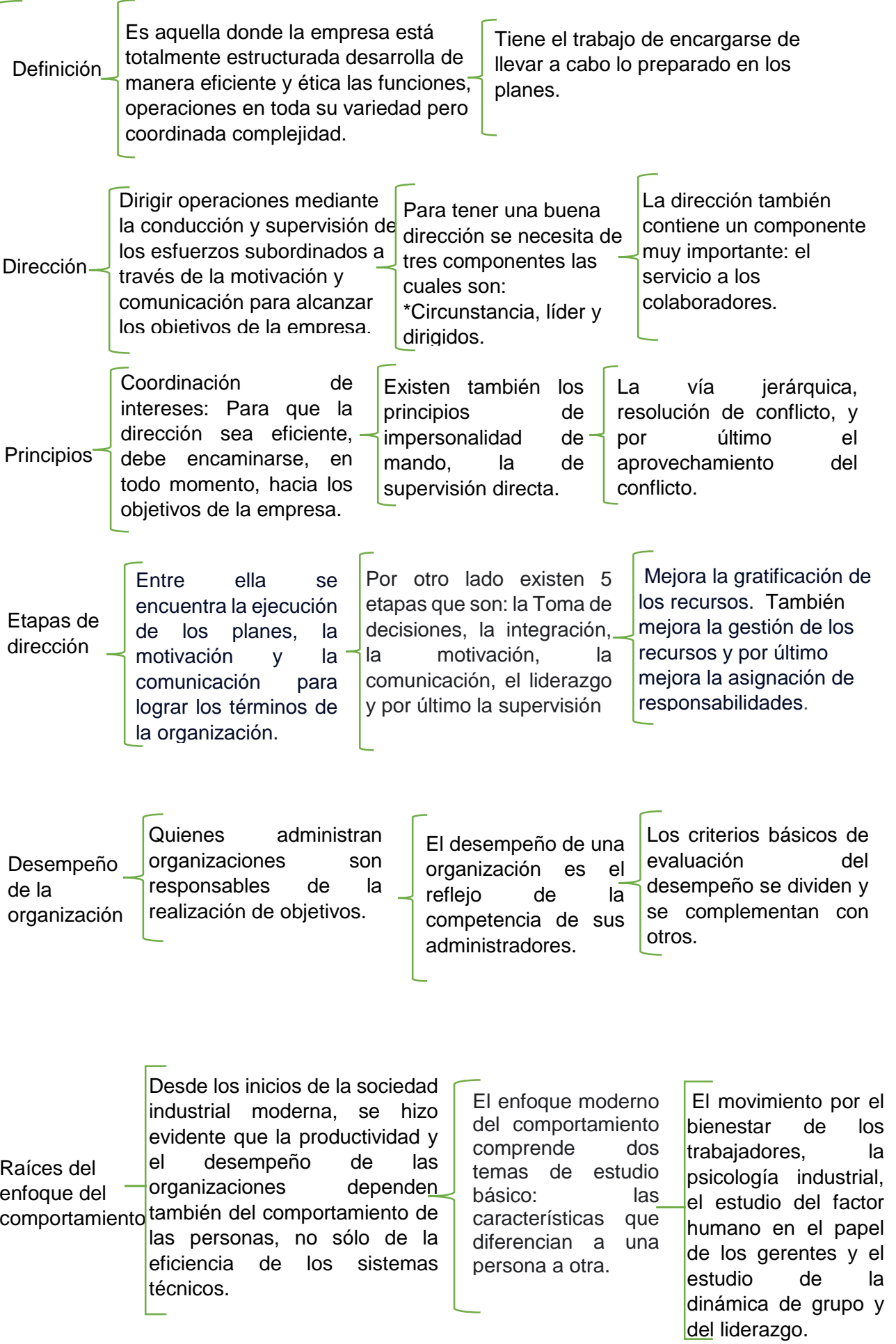
FASE MECANICA DEL PROCESO ADMINISTRATIVO.



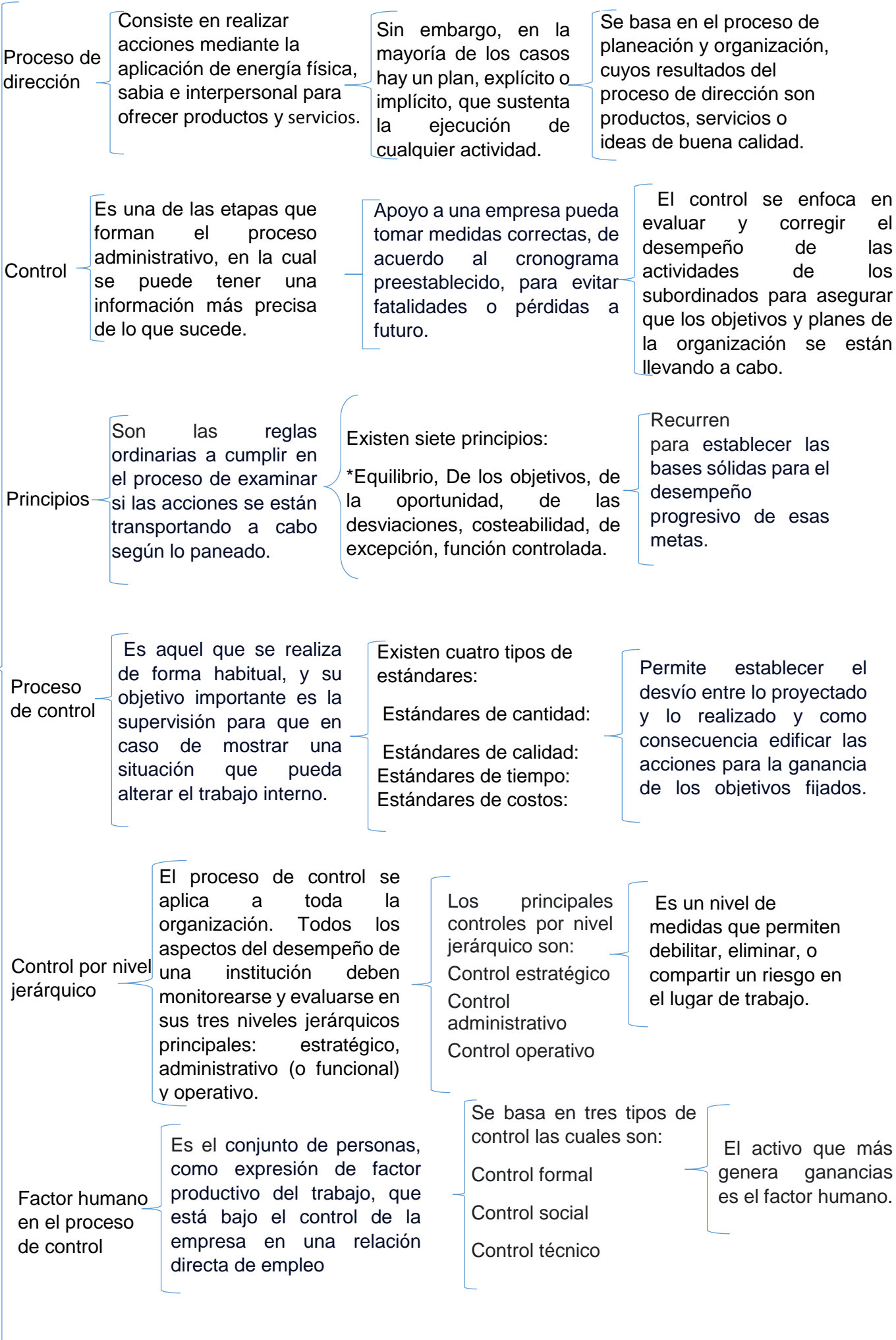
FASE MECANICA DEL PROCESO ADMINISTRATIVO



FASE DINAMICA DEL PROCESO ADMINISTRATIVO



FASE DINAMICA DEL PROCESO ADMINISTRATIVO



Proceso de dirección

Consiste en realizar acciones mediante la aplicación de energía física, sabia e interpersonal para ofrecer productos y servicios.

Sin embargo, en la mayoría de los casos hay un plan, explícito o implícito, que sustenta la ejecución de cualquier actividad.

Se basa en el proceso de planeación y organización, cuyos resultados del proceso de dirección son productos, servicios o ideas de buena calidad.

Control

Es una de las etapas que forman el proceso administrativo, en la cual se puede tener una información más precisa de lo que sucede.

Apoyo a una empresa pueda tomar medidas correctas, de acuerdo al cronograma preestablecido, para evitar fatalidades o pérdidas a futuro.

El control se enfoca en evaluar y corregir el desempeño de las actividades de los subordinados para asegurar que los objetivos y planes de la organización se están llevando a cabo.

Principios

Son las reglas ordinarias a cumplir en el proceso de examinar si las acciones se están transportando a cabo según lo planeado.

Existen siete principios: *Equilibrio, De los objetivos, de la oportunidad, de las desviaciones, costeabilidad, de excepción, función controlada.

Recurren para establecer las bases sólidas para el desempeño progresivo de esas metas.

Proceso de control

Es aquel que se realiza de forma habitual, y su objetivo importante es la supervisión para que en caso de mostrar una situación que pueda alterar el trabajo interno.

Existen cuatro tipos de estándares:
Estándares de cantidad:
Estándares de calidad:
Estándares de tiempo:
Estándares de costos:

Permite establecer el desvío entre lo proyectado y lo realizado y como consecuencia edificar las acciones para la ganancia de los objetivos fijados.

Control por nivel jerárquico

El proceso de control se aplica a toda la organización. Todos los aspectos del desempeño de una institución deben monitorearse y evaluarse en sus tres niveles jerárquicos principales: estratégico, administrativo (o funcional) y operativo.

Los principales controles por nivel jerárquico son:
Control estratégico
Control administrativo
Control operativo

Es un nivel de medidas que permiten debilitar, eliminar, o compartir un riesgo en el lugar de trabajo.

Factor humano en el proceso de control

Es el conjunto de personas, como expresión de factor productivo del trabajo, que está bajo el control de la empresa en una relación directa de empleo

Se basa en tres tipos de control las cuales son:
Control formal
Control social
Control técnico

El activo que más genera ganancias es el factor humano.