



Cuadro sinóptico

Nombre del Alumno: Diana Gabriela Gómez Gómez

Nombre del tema: Fases mecánicas y dinámicas del proceso administrativo.

Módulo: I ro

Nombre de la Materia: Fundamentos de la Administración

Nombre del profesor: Lic. Beatriz Adriana Méndez González

Nombre de la Licenciatura: Lic. Trabajo Social y Gestión Comunitaria

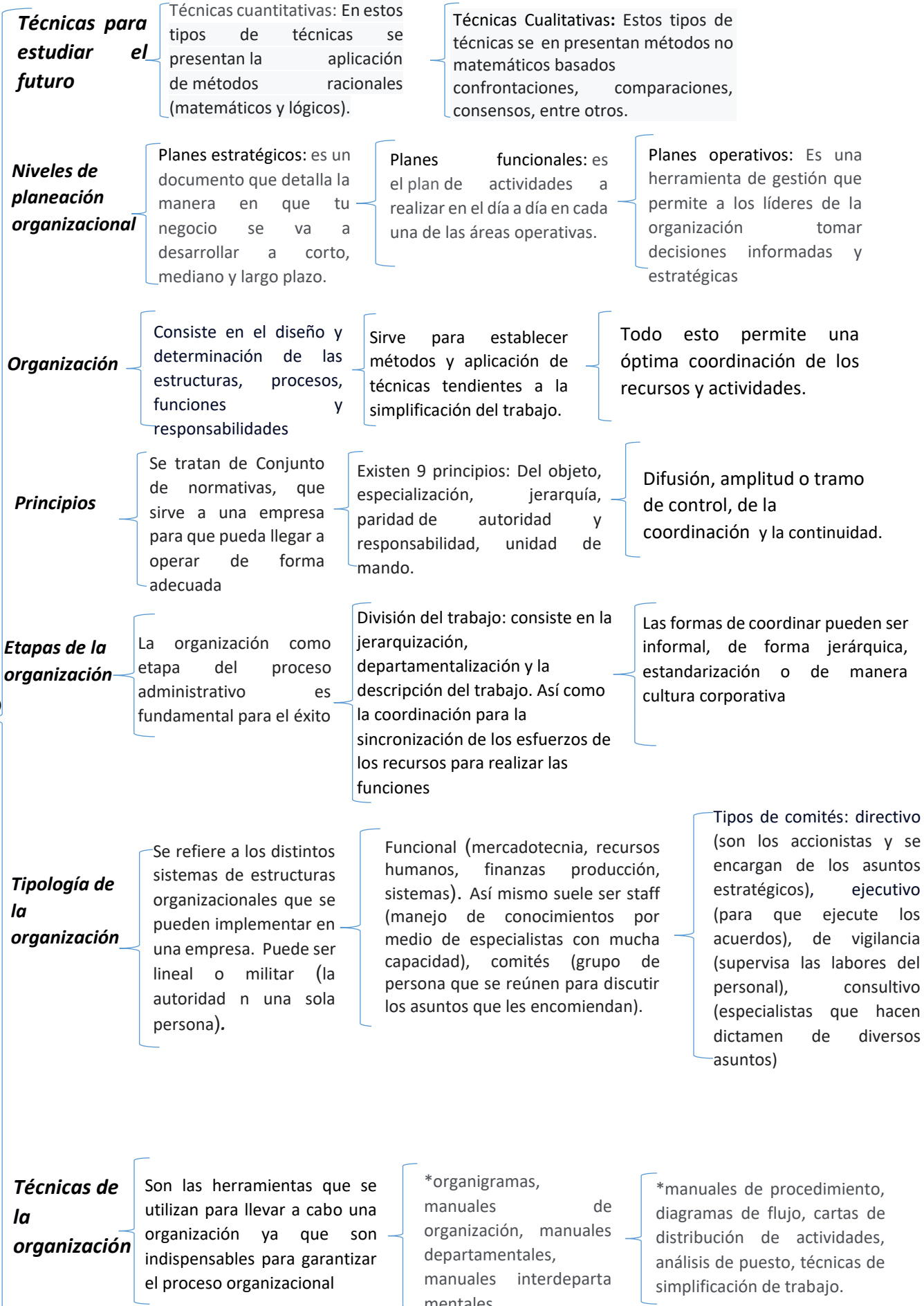
Cuatrimestre: 2do

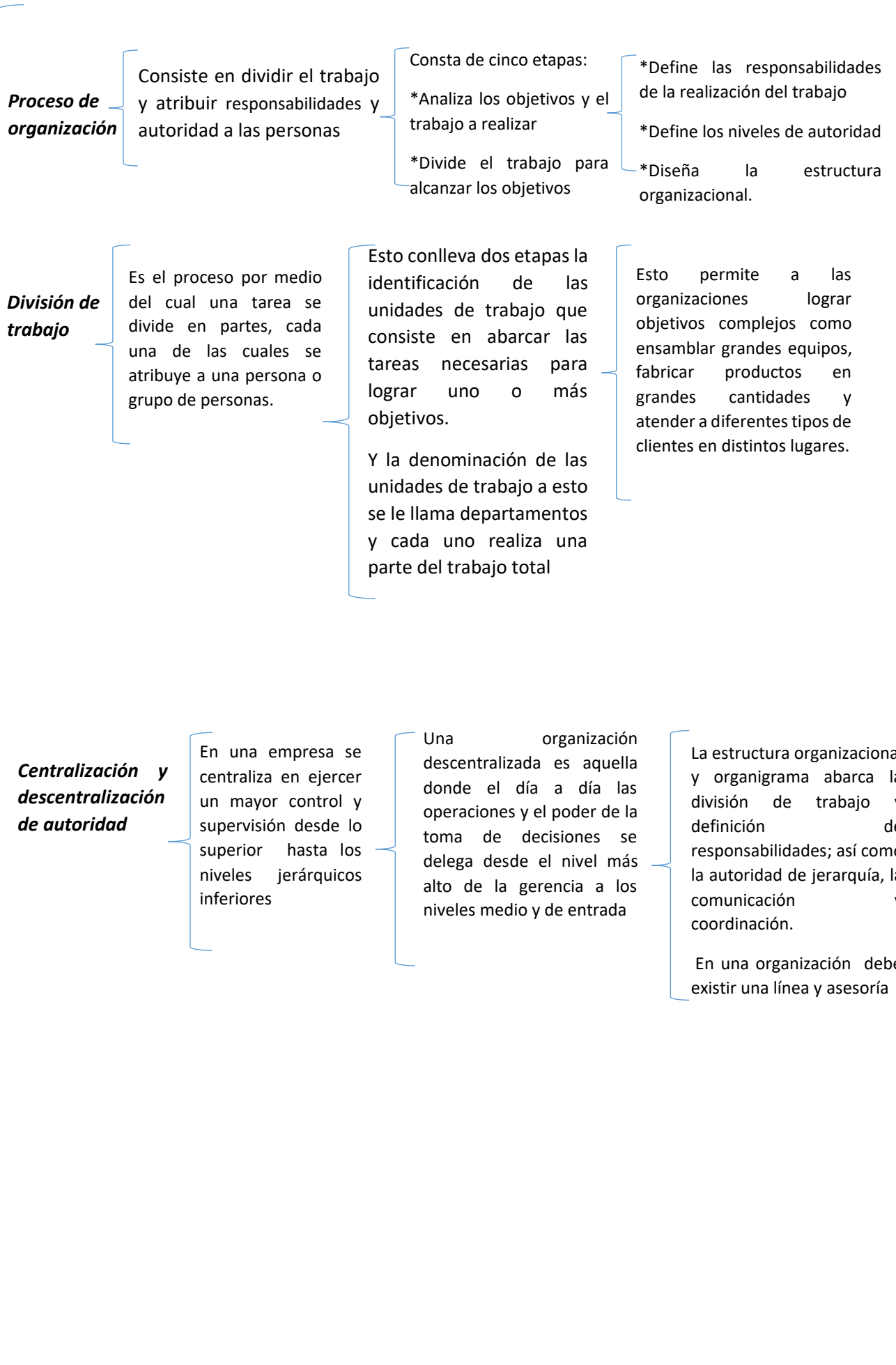
Pichucalco, Chiapas a 12 de febrero de 2024

FASE MECANICA DEL PROCESO ADMINISTRATIVO

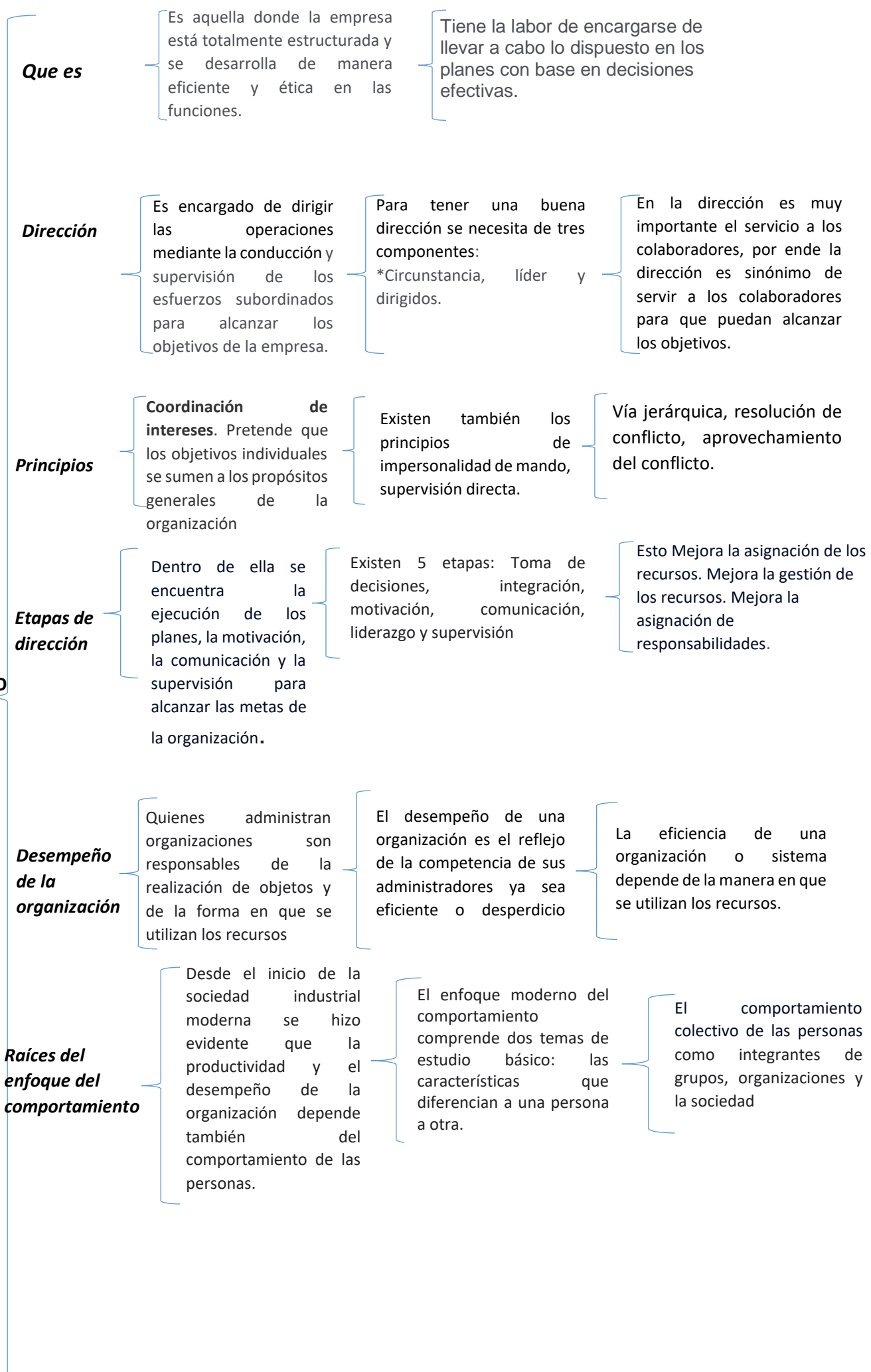


FASE MECANICA DEL PROCESO ADMINISTRATIVO





FASE DINAMICA DEL PROCESO ADMINISTRATIVO



FASE DINAMICA DEL PROCESO ADMINISTRATIVO

PROCESO DE DIRECCION

Consiste en realizar actividades mediante la aplicación de energía física, intelectual e interpersonal para poder ofrecer productos, servicios e ideas.

No todo puede preverse o planearse ya que necesita una buena dirección.

Se basa en el proceso de planeación y organización, cuyos resultados del proceso de dirección son productos, servicios o ideas de buena calidad.

Control

Se enfoca en evaluar y corregir el desempeño de las actividades para asegurar que los objetivos y planes se lleven a cabo

Ayuda a que la empresa pueda tomar medidas correctivas, de acuerdo al cronograma preestablecido, para evitar contingencias o pérdidas a futuro

Permite que las actividades y procesos en las **empresas** se efectúen de la mejor manera y se puedan solventar los problemas que surjan

Principios

Son las reglas generales a cumplir en el proceso de analizar si las acciones se están llevando a cabo según lo planeado y tomar las medidas correctivas necesarias para confirmar la planificación.

Existen siete principios:

- *Equilibrio, De los objetivos, de la oportunidad, de las desviaciones, de costeabilidad, de excepción, función controlada.

Sirven para establecer las bases sólidas para el cumplimiento progresivo de esas metas y en ese sentido también sirven para: Corregir políticas y actividades que impidan que tus planes sean alcanzados a tiempo y exitosamente.

Proceso de control

Es el proceso que verifica el rendimiento mediante su comparación con los estándares establecidos

Existen diferentes tipos de control entre los principales se encuentran el control preliminar, el control concurrente y el control retroalimentación; así mismo se habla de las auditorias y se encuentra la auditoria administrativa, la interna.

Permite determinar el desvío entre lo planeado y lo realizado y como consecuencia corregir las acciones para el logro de los objetivos fijados.

Control por nivel jerárquico

Todos los aspectos del desempeño de una institución deben monitorearse y evaluarse en sus tres niveles jerárquicos

- Los principales controles por nivel jerárquico son:
- Control estratégico
 - Control administrativo
 - Control operativo

Es una escala de medidas que permiten mitigar, eliminar, trasladar o compartir un riesgo en el lugar de trabajo, que va desde lo más fácil hasta lo más complejo.

Factor humano en el proceso de control

Son características físicas, psicológicas y sociales que afectan la interacción humana con los equipos, sistemas, procesos, otras personas y equipos de trabajo.

Se basa en tres tipos de control:

- Control formal
- Control social
- Control técnico

Sin duda, el activo que más genera ganancias es el factor humano pues es quien ejecuta las acciones para que la organización funcione correctamente.