



Mi Universidad

Mapa Conceptual

Nombre del Alumno: Diana Laura López Herrera

Nombre del tema: unidad 1 y unidad 2 mapas conceptuales

Parcial: Modulo I

Nombre de la Materia: Fundamentos de Administración

Nombre del profesor: Beatriz Adriana Méndez González

Nombre de la Licenciatura: Trabajo Social

Cuatrimestre: Segundo cuatrimestre

Introducción al estudio de la administración

Definición

Es la disciplina de la gestión eficiente de los recursos humanos, financieros y materiales para alcanzar la sostenibilidad de este crecimiento.

Antecedentes históricos

Definición

La administración nace y desarrolla a través de la necesidad de los individuos de coordinar sus propósitos y esfuerzos, para realizar tareas rudimentarias pero vitales que no podían realizar solos.

Encontramos

Época antigua

La producción de bienes era primitiva

Sociedad primitiva

La coordinación de esfuerzos y división natural del trabajo

Egipcia

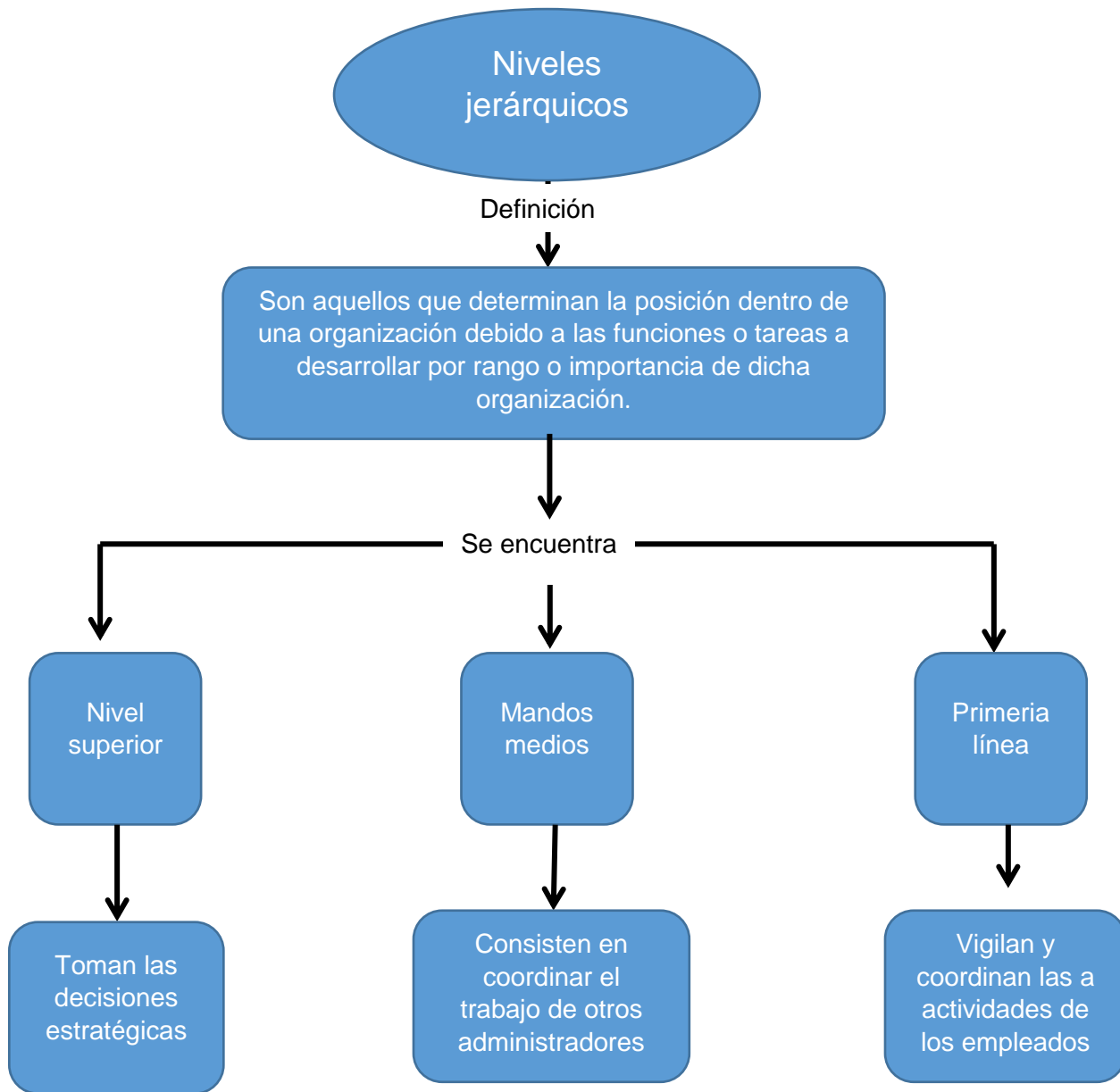
Tuvo una estructura orgánica piramidal

Régimen esclavista

Con la aparición de la agricultura se dio la primera división del trabajo

Influencia de la organización militar

Influyo en el desarrollo de las teorías de administración



Administración

Concepto

Es aquel que realiza una función bajo el mando de otros, es decir que presta servicio a otro.

Definición de otros autores

Koontz y
weihrich

Robert f.
Buchele

José A.
Fernández
Arena

Joseph L.
Massie

El esfuerzo coordinado de un grupo social para obtener un fin con la eficiencia y el menor esfuerzo posible.

El proceso de trabajar y a través del proceso de planeación, dirección y control, a fin de lograr objetivos establecidos

Ciencia social que persigue la satisfacción de objetivos institucionales por medio de estructura y del esfuerzo humano

Método por el cual un grupo dirige sus acciones hacia metas comunes.

Se divide en dos

Objeto

- alcanzar en forma eficiente eficaz los objetivos
- permitirle a la empresa tener una perspectiva más amplia

Finalidad

Combinar los grupos sociales para lograr mayor eficiencia

Características e importancia de la administración

Características

Universalidad:

Existe en cualquier grupo social y es susceptible en una empresa industrial

Valor instrumental:

Resulta ser un medio para lograr un fin y no un fin en sí misma

Unidad temporal:

Es un proceso dinámico en el que todas sus partes existen simultáneamente

Amplitud de ejercicio:

Se aplica en todos los niveles o subsistemas de una organización formal

Interdisciplinariedad:

Es a fin de todas aquellas ciencias y técnicas relacionadas con la eficiencia en el trabajo

Flexibilidad:

Se adaptan a las necesidades propias de cada grupo social en donde se aplican

Principios generales de la administración

Encontramos

División de trabajo

Separar tareas y responsabilidades para las diferentes personas

Disciplina

Para que la autoridad sea efectiva, es necesario que se imponga disciplina

Jerarquía

Toda administración ha de tener una cadena de mando jerarquizada y con responsabilidades

Conciencia de equipo

Fomenta la colaboración y el buen ambiente de trabajo

Habilidades para el desempeño de la administración

Se divide en

Técnica

Es la posesión de conocimientos y destrezas en actividades que suponen la aplicación de métodos, procesos y procedimientos

Humana

La capacidad para trabajar con individuos, esfuerzo, cooperativo, trabajo en equipo, la creación de condiciones donde las personas se sientan protegidas y libres de expresar sus opiniones

Conceptualización

La capacidad para percibir el panorama general, distinguir los elementos más significativos de una situación y comprender las relaciones entre ellos

El proceso administrativo

Definición

Es la herramienta que se aplica en las organizaciones para el logro de sus objetivos y satisfacer sus necesidades lucrativas y sociales

Consta de etapas

Planeación:
Es determinar con anticipado lo que se va a hacer y cómo se va hacer

Organización:
Es el acto de disponer y coordinar todos los recursos con que cuentan la empresa

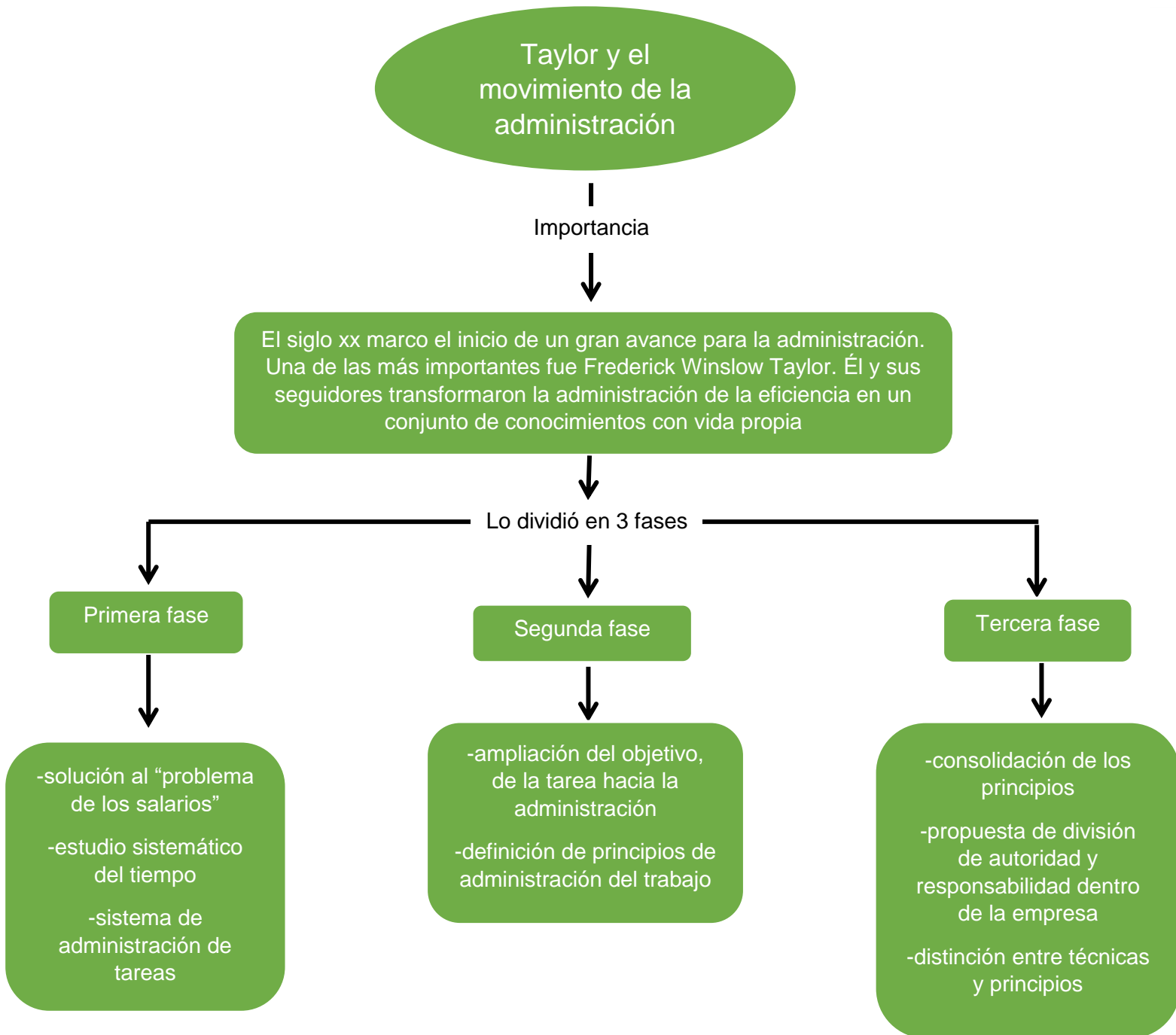
Dirección:
Es la función de aplicar principalmente la información obtenida del proceso permanente de control en la toma de decisiones para alcanzar los objetivos de la organización

Control:
Es la función que evalúan las actividades periódicamente para comparar el desempeño de las distintas áreas de la empresa en relación con las metas y normas planificadas

Se divide en dos fases

Mecánica
-Planeación
-Organización

Dinámica
-Dirección
-Control



Fayol y la escuela del proceso de administración

Fayol plantea que la administración era una actividad común a todas las organizaciones, ya sea en una empresa industrial, el gobierno o el ejército

Proceso administrativo según Fayol

-la administración es una función distinta de las demás tareas de la empresa, como las finanzas, la producción y la distribución.

-la administración comprende cinco funciones: planeación, organización, dirección, coordinación y control

Función administrativa

Se divide en seis

Técnica:
-producción
-manufactura

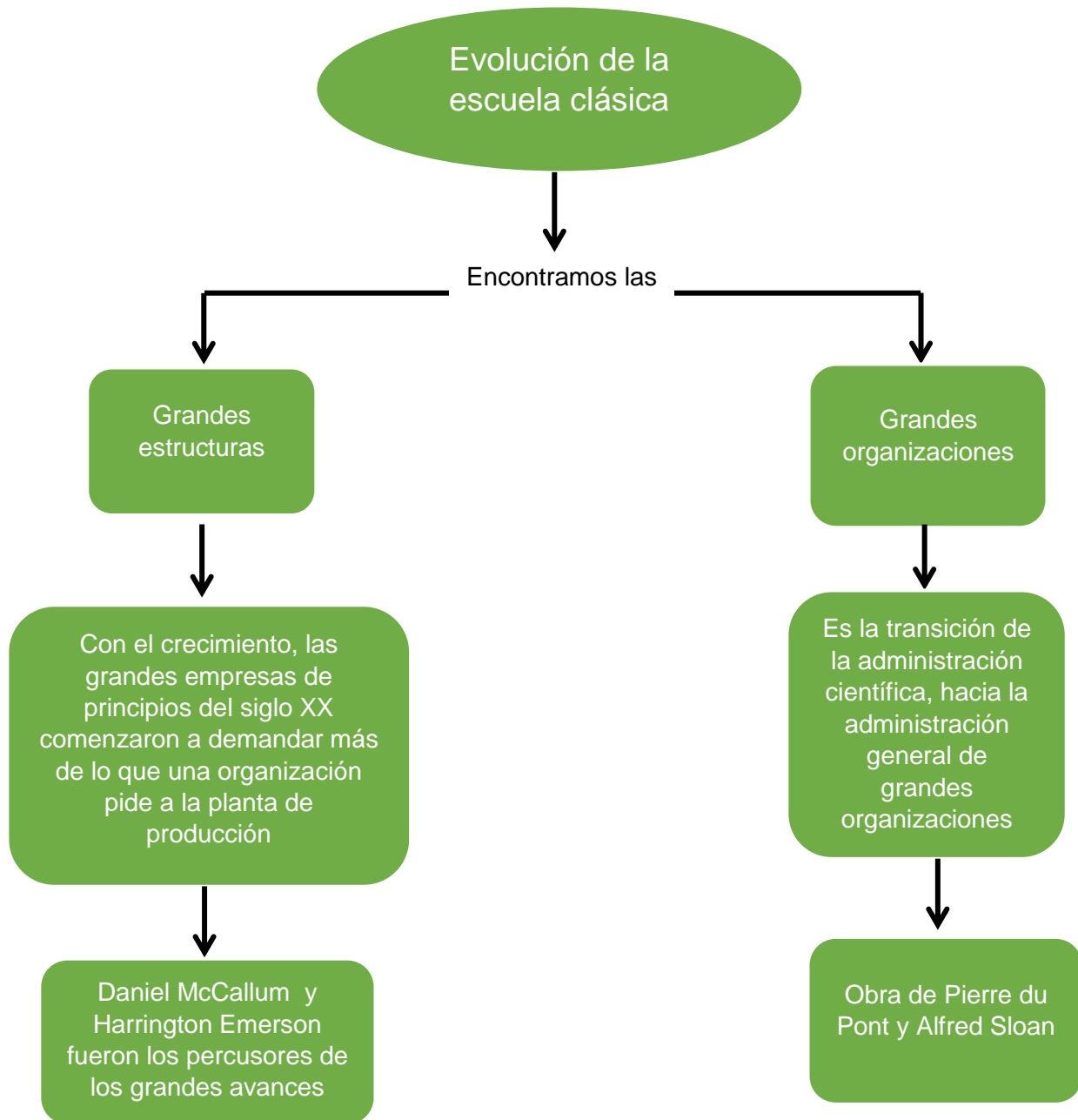
Comercial:
-compra
-venta
-intercambio

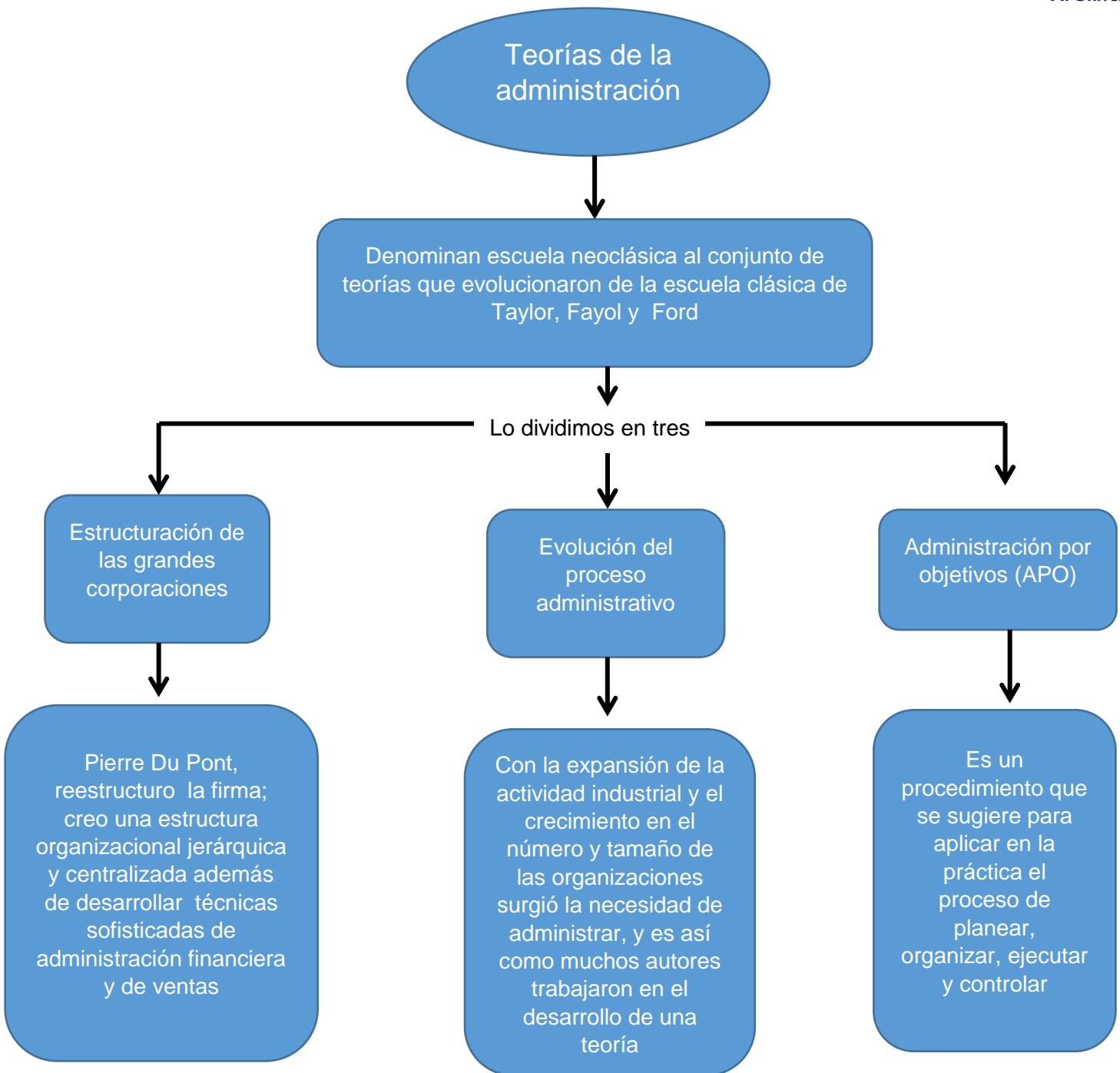
Financiera:
-obtención
-utilización de capital

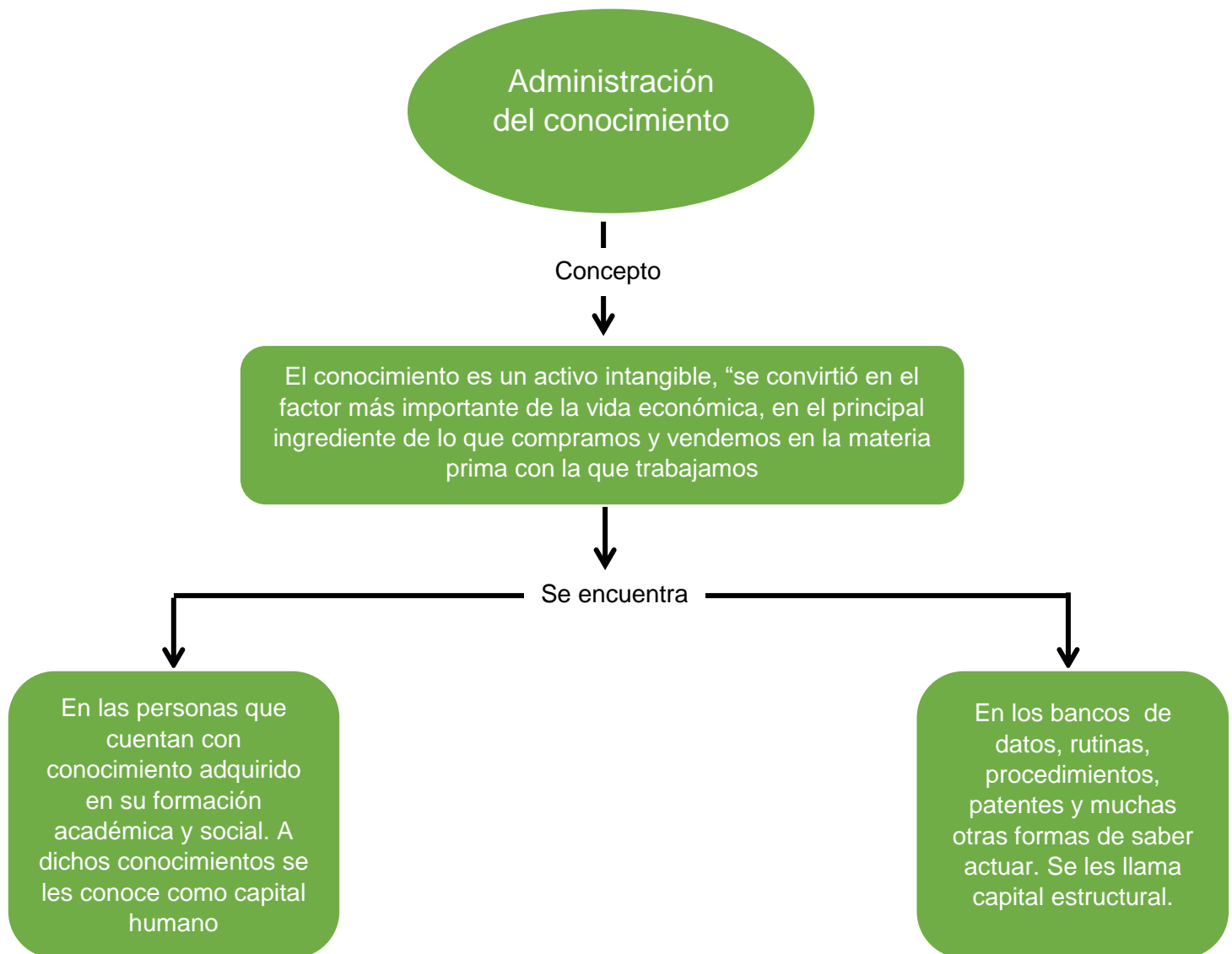
Seguridad:
-protección de la propiedad

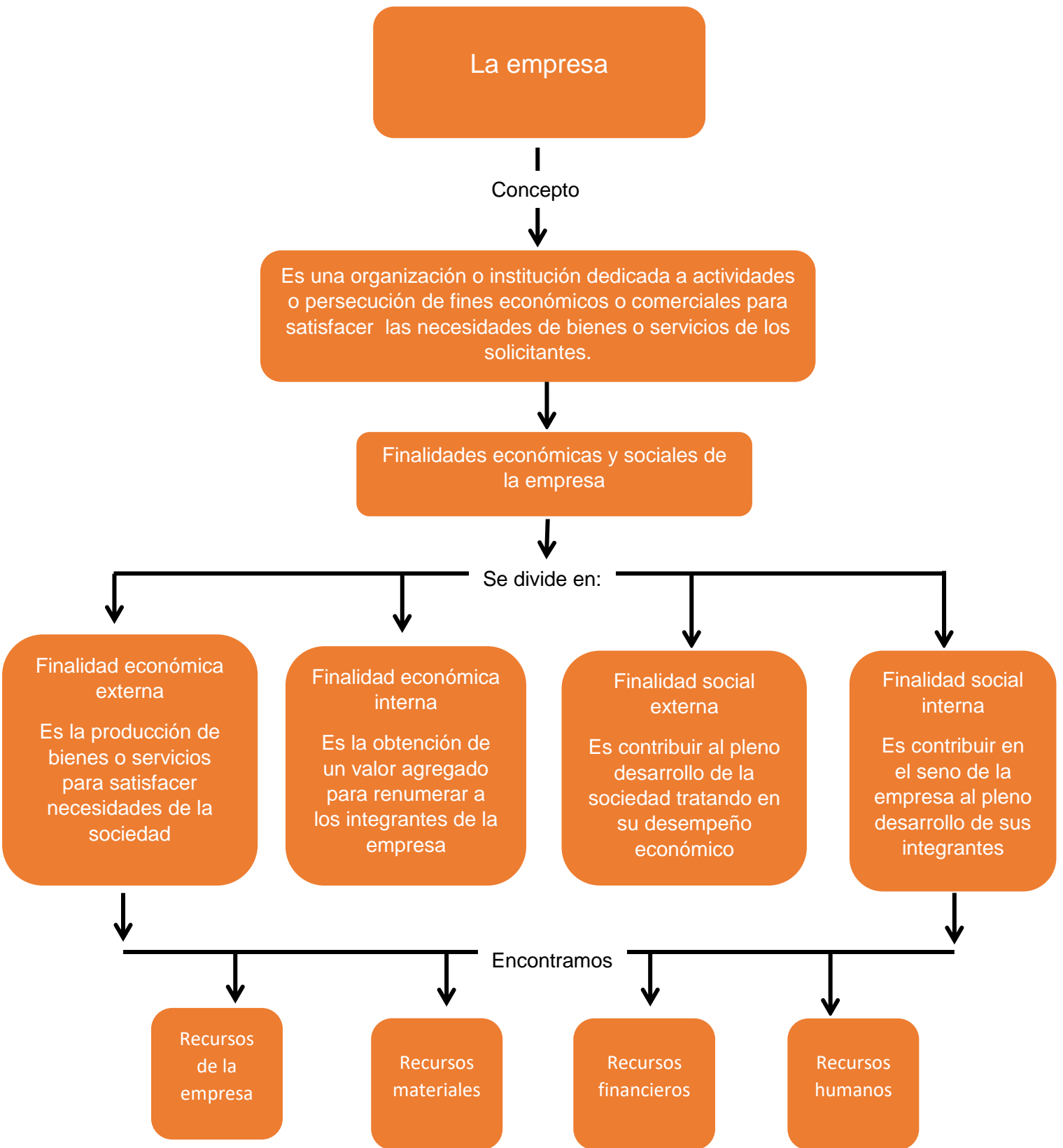
Contabilidad:
-balances
-costos

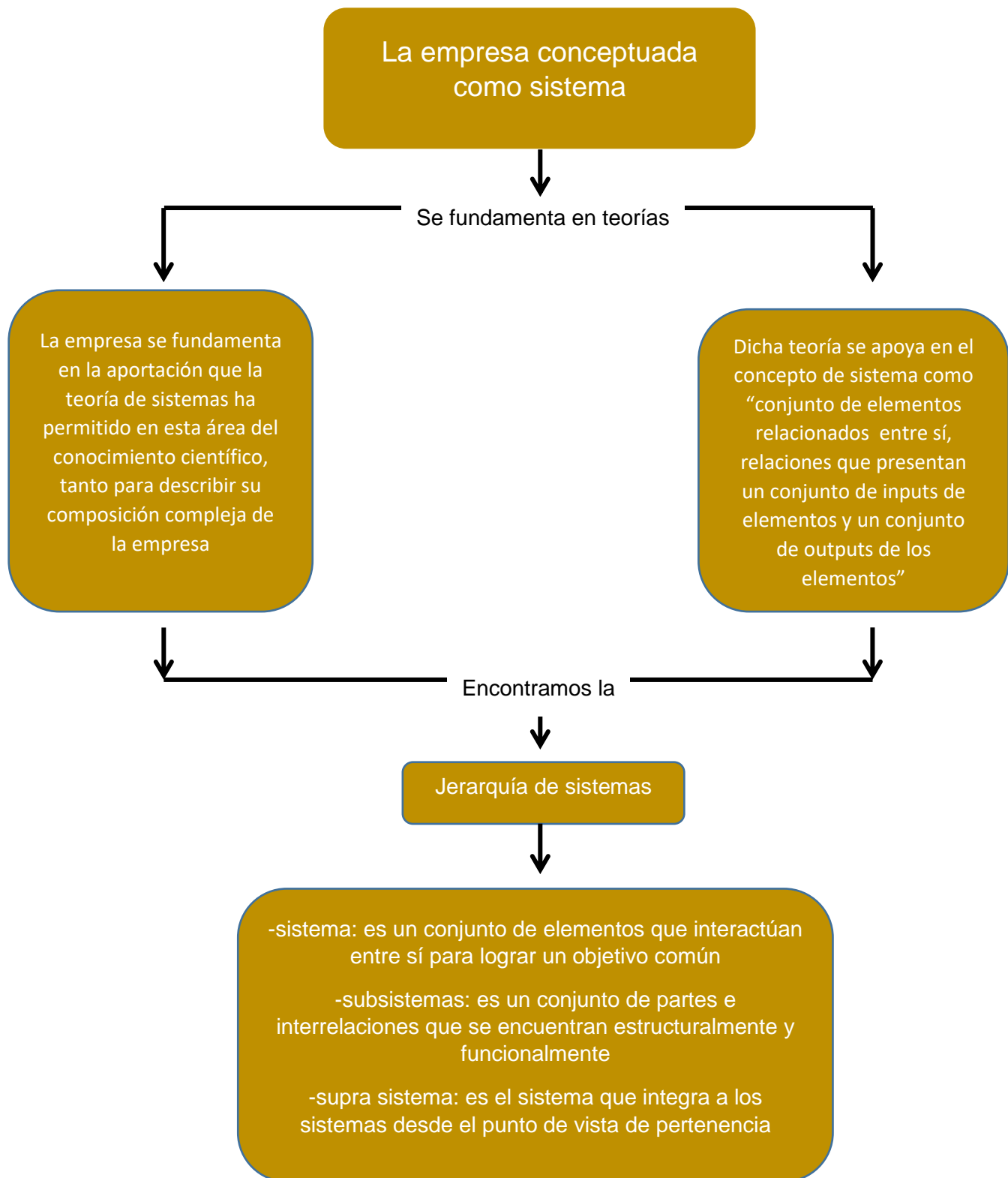
Administración:
-planeación
-organización

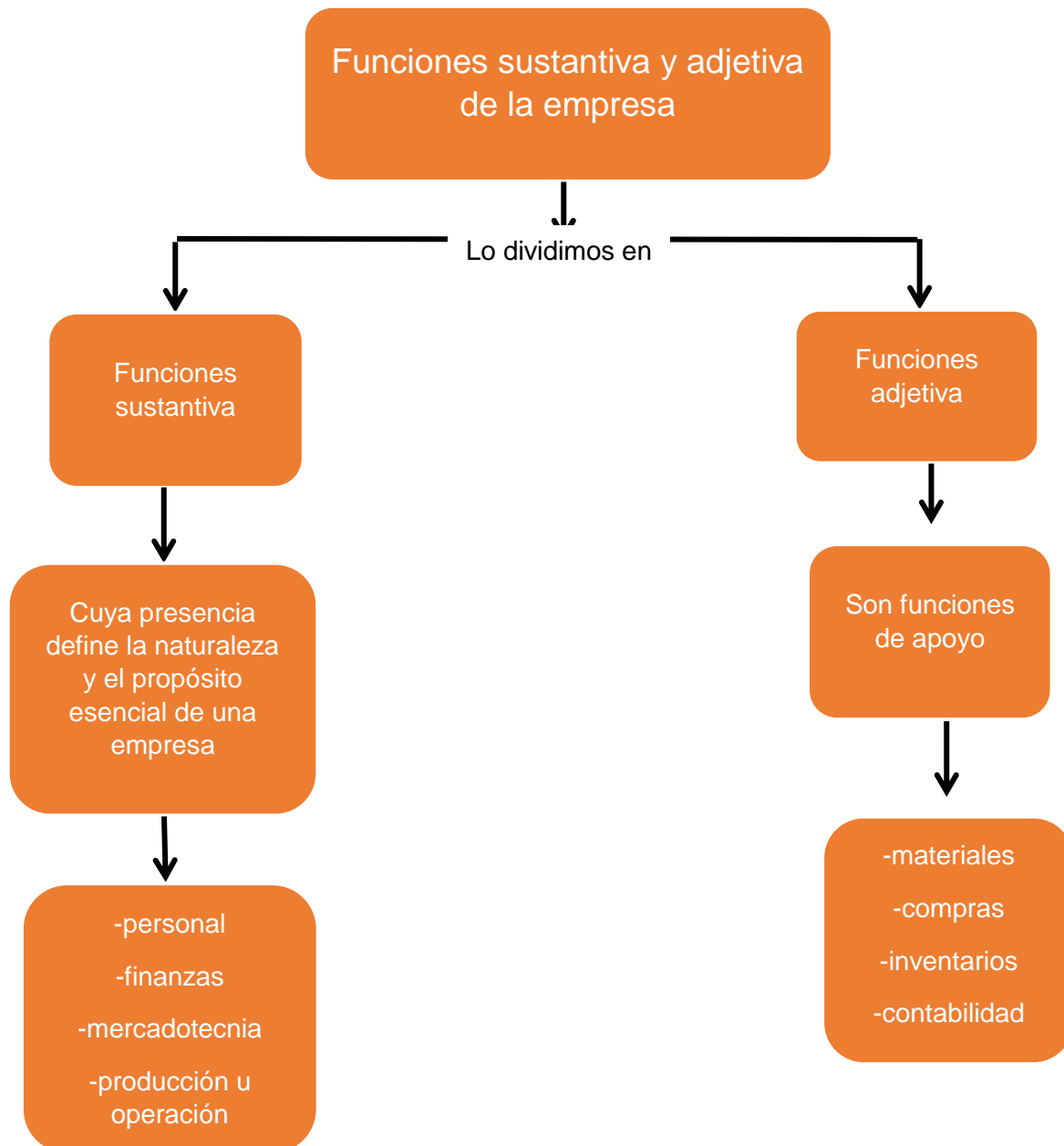












Clasificación de la empresa

La clasificamos según

Según su tamaño

Según el número de trabajadores y tipo de estructura

- microempresa: son empresas que tienen un máximo de 10 trabajadores y suelen pertenecer a un único socio
- pequeñas empresas: poseen un número de trabajadores que va de los 11 hasta los 49, estas empresas son negocios familiares
- grandes empresas: este tipo de

Según su actividad

El tipo de actividad que se realice

- sector primario: requieren el uso de alguna materia primaria procedente de la naturaleza
- sector secundario: dedicadas a la transformación y preparación de estas materias
- sector terciario: aquellas actividades en las que no se producen bienes materiales

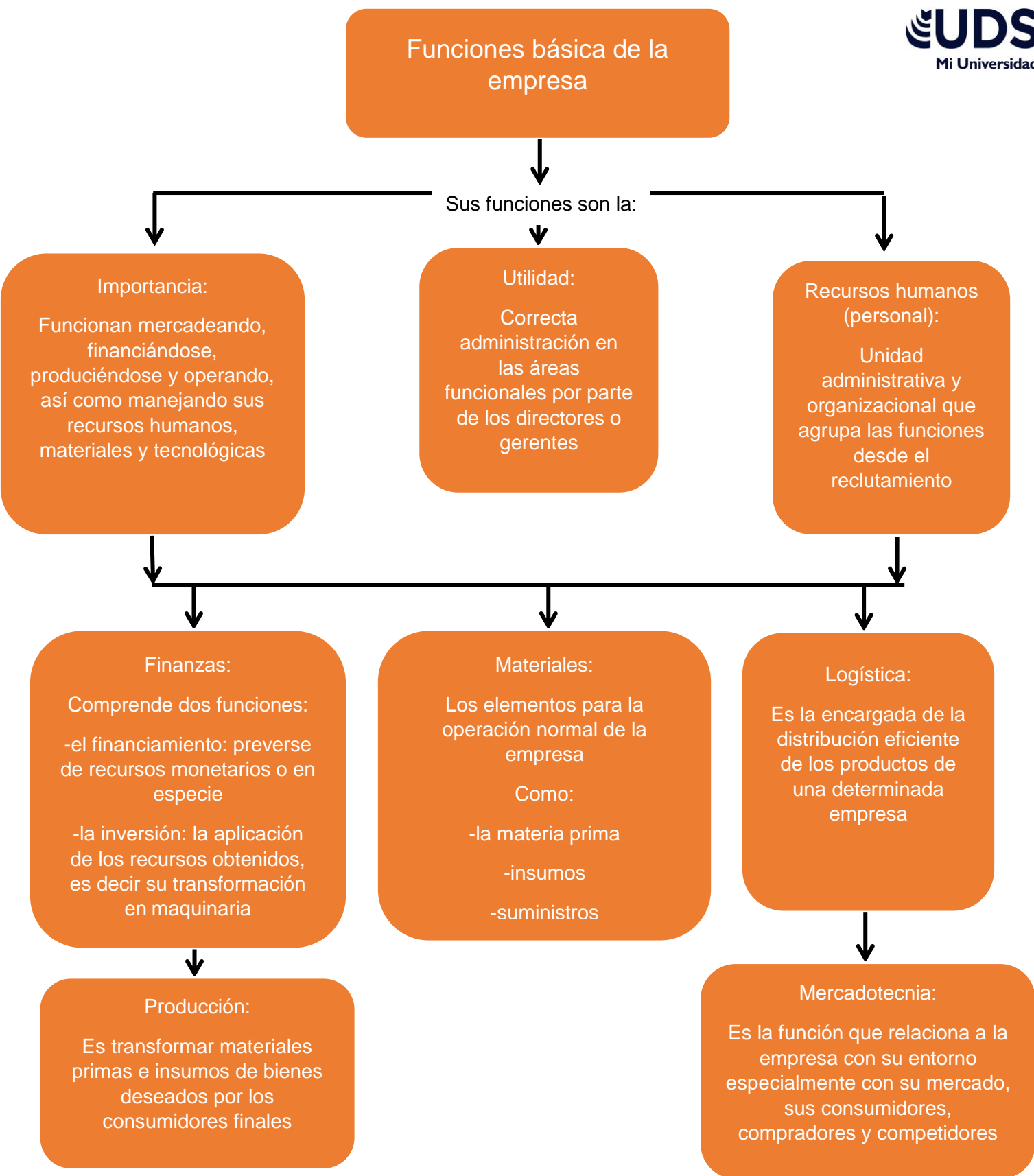
Según su constitución legal

- unipersonal: son constituidas por una sola persona en la cual recae la responsabilidad
- sociedad colectiva: está integrada por 2 o más socios
- cooperativas: son asociaciones de trabajadores o productores
- sociedad anónima: la responsabilidad del socio se limita al patrimonio (bienes)

Según la procedencia de su capital

Dependiendo de qué capital se utilice para la gestión

- privadas: el capital y la inversión realizada en estas empresas proviene de personas particulares
- públicas: el capital se utiliza para su actividad proviene de las arcas públicas del estado
- mixtas: posee parte de capital público y parte de capital privado.



Factores por considerar en la creación de una empresa

Lo dividimos en:

Mercado

Para iniciar un negocio, debe realizarse una investigación de mercado con la finalidad de evaluar si el producto o servicio que se ofrece satisface las necesidades del cliente

Tenemos que conocer

- ¿Cuál es la tendencia de desarrollo de la población en el área?
- ¿Qué productos demanda la clientela?
- ¿La población está creciendo o decreciendo?

Recursos

A la hora de la creación de la empresa surge la necesidad de elegir, combinar y armonizar, diferentes elementos, con el propósito de darles el mejor empleo y la más adecuada distribución

Los recursos son:

- financieros
- materiales
- humanos
- tecnológicos

La empresa y su entorno

Los entornos que encontramos son:

Jurídico

Existen leyes especializadas que regulan a las empresas desde su formación y operación, hasta su desaparición

- constitución política
- código de comercio
- ley de impuestos sobre la renta

Económico

Las empresas influyen de manera directa en la economía de un país, ya que se consideran a nivel nacional y como uno de los sectores económicos

Político

Todos los países existen regiones o estados en los cuales la probabilidad de éxito es muy grande para una empresa. Pero si la situación política nos es adecuada, la empresa puede ser afectada

Social

La existencia de una empresa que produce bienes o servicios afecta el entorno social mediante la generación de empleos

Geográfica

De vital importancia el lugar en el que se establezca la empresa; el clima, distancia de proveedores y clientes, etc.

