



**Mi Universidad**

## **MAPA CONCEPTUAL**

*Nombre del Alumno:* **EMA RUBI LOPEZ GOMEZ**

*Nombre del tema:* **UNIDAD III Y IV**

*Parcial:* **I**

*Nombre de la Materia:* **PROCESAMIENTO DE LA INFORMACION EN HOJA DE CALCULO**

*Nombre del profesor:* **EVELIO CALLES PEREZ**

*Nombre de la Licenciatura:* **PSICOLOGIA**

*Cuatrimestre:* **V**

**13-FEBRERO-2024**

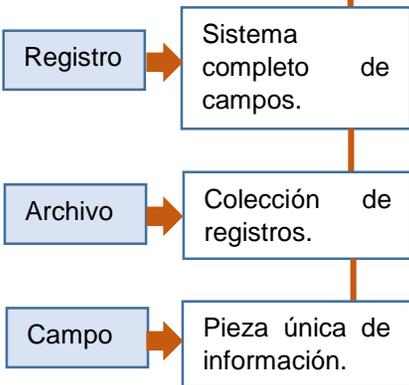
# MANEJO DE DATOS

## CONCEPTOS DE UNA BASE DE DATOS

### Colección

De información organizada para que se pueda seleccionar rápidamente.

### Componentes



## CREAR UNA TABLA DE DATOS

### Es

Conjunto de registros que utilizan los mismos campos conforma una tabla.

### Pasos:

1. Seleccione una celda con datos.
2. Seleccione **inicio** y elija **dar formato como tabla** en estilos.
3. Elija un estilo para la tabla.
4. En el cuadro de **diálogo crear tabla**, confirme o establezca el rango de celdas.
5. Marque si la tabla tiene encabezados y seleccione **aceptar**.

## CREACION DE FILTROS BASICOS

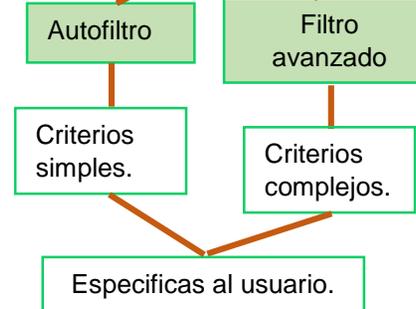
### Facilitan

Búsqueda de un subconjunto de datos dentro de un rango.

### Ocultan

Temporalmente los datos que no se desean mostrar.

### Tipos



## FUNCIONES BASICAS PARA DATOS

### Buscar

Encontrar un valor desde la misma posición en una segunda fila o columna.

### SI

Devuelve un valor si una condición es verdadera y otro si es falsa.

### Contar si

contar el número de celdas que cumplen un criterio.

## ACCESO A FUNCIONES EXTERNAS

### ¿QUÉ ES UNA MACRO?

Conjunto

De comandos que se almacena y están disponibles cuando los necesites ejecutar.

Eliminan

La necesidad de repetir los pasos de las tareas que realizas una y otra vez.

Lenguaje

Visual Basic for Applications (VBA).

### GRABACION DE UNA MACRO

Pasos

- 1.-En la pestaña “Desarrollador”, haga clic en “Grabar macro”.
- 2.-En el cuadro “Nombre de la macro”, escriba un nombre para la macro.
- 3.-Si desea asignar una combinación de teclas hazlo en el campo “Tecla de método abreviado”.
- 4.-selecciona la opción “este libro” en el campo “guardar macro en”.
- 5.-Haz clic en aceptar y empieza a grabar la macro.
- 6.-Realiza las acciones que deseas incluir.
- 7.-Al terminar da clic “detener grabación” en el grupo “código”.

### GUARDAR UN LIBRO CON MARCOS

- Para guardarlo como un libro habilitado para macro, haga clic en **no**.
- En el cuadro Guardar como, en el cuadro de lista Guardar como tipo, elija Excel Macro-Enabled libro (\*.xlsm).
- Haga clic en **Guardar**.

## REFERENCIAS BIBLIOGRAFICAS:

Universidad del sureste (UDS), 2024 antología “procesamiento de la información con hoja de cálculo” pag: 53-55, 67, 69, 72-73 y 76. Pichucalco Chiapas.

Grabación de una macro: <https://support.microsoft.com/es-es/office/automatizar-tareas-con-la-grabadora-de-macros-974ef220-f716-4e01-b015-3ea70e64937b>

Guardar un libro con marcos: <https://support.microsoft.com/es-es/office/guardar-una-macro-24a026ef-3145-4bf8-a5f2-2fc7889ff74a>