



Mi Universidad

Cuadros sinópticos

Nombre del Alumno: Fátima del Rosario Juárez Maldonado.

Nombre del tema: Conceptos básicos del manejo de una hoja de cálculo y Funciones.

Parcial: 1er.

Nombre de la Materia: Procesamiento de la información con hoja de cálculo.

Nombre del profesor: Evelio Calles Pérez.

Nombre de la Licenciatura: Psicología General.

Cuatrimestre: 5to.

Lugar y Fecha de elaboración: Pichucalco, Chiapas, 23 de Enero del 2024.

CONCEPTOS BÁSICOS DEL MANEJO DE UNA HOJA DE CÁLCULO

¿Qué es una hoja de cálculo?

Es un programa o aplicación informática que permite la manipulación de datos numéricos y alfanuméricos dispuestos en forma de tablas para la operación sobre cálculos complejos de contabilidad, finanzas y negocios.

Conceptos básicos de la hoja de cálculo.

Es una herramienta muy útil para todas aquellas personas que trabajen con gran cantidad de números y necesiten realizar cálculos u operaciones con ellos.
Las hojas de cálculo están formadas por columnas y filas.

Celdas: Están organizadas en columnas y filas. Las columnas tienen letras en los encabezados y las filas tienen números.

Formula: Son instrucciones que se ingresan para realizar cálculos y siguen una secuencia específica para realizarlo.

Función: Formula ya elaborada que permite ahorrar tiempo y errores en los cálculos.

Graficas: Es un dibujo que permite presentar la información de manera visual por medio de líneas, barras, círculos, etc.

Hoja: El nombre de la primera hoja es hoja 1. Cada hoja tiene más de 1 millón de filas y más de 16 mil columnas.

Libro: Es el archivo donde estarán contenidas todas las hojas.

Interfaz de una hoja de cálculo.

La intersección de una columna y una fila se denomina celda y se nombra con el nombre de la columna a la que pertenece y a continuación el número de su fila.

Diseño y creación de fórmulas.

Las fórmulas son instrucciones que se ingresan para realizar cálculos y siguen una secuencia específica al realizarlos. Debe iniciar con el signo igual (=).

FUNCIONES

I

¿Qué es una función?

Es una fórmula predefinida por Excel que opera sobre uno o más valores (argumentos) en un orden determinado.

Sintaxis de una función.

La sintaxis de cualquier función es: 1. Signo igual (=). 2. Nombre de la función. 3. Paréntesis de apertura. 4. Argumentos de la función separados por puntos y comas. 5. Paréntesis de cierre.

Funciones de texto.

Las funciones de texto sirven ayudarte a manejar los datos de texto (cadenas) en una hoja de cálculo.

Largo, mayus, concatenar, igual y minusc.

Funciones de fecha y hora.

Están divididas en dos grupos: 1. Funciones que calculan el número de días, meses o años entre dos fechas. 2. Funciones que se pueden utilizar para agregar la fecha, hora o día de la semana a una hoja de cálculo.

Las principales funciones comúnmente utilizadas en Excel son: HOY, HORA, DIA, MES, AÑO.

Funciones lógicas.

Permiten realizar cálculos sofisticados poniendo a prueba el valor de una celda para poder realizar operaciones dependiendo del resultado. La función SI() devuelve un valor verdadero o falso dependiendo si se cumple o no una condición.

Funciones estadísticas, búsqueda y referencia.

Estadística: sirven para realizar el análisis de los datos almacenados en una hoja de cálculo. Las principales funciones estadísticas comúnmente utilizadas en Excel son: PROMEDIO, CONTAR, FRECUENCIA, MAX, MEDIANA, MIN y MODA.

Búsqueda y referencia: Ayudarán a trabajar con matrices de datos, incluyen funciones que buscan y devuelven la ubicación valor dado.

Referencia

Universidad del sureste (UDS). Sf. Antología. Procesamiento de la información con hoja de calculo.