



CUADRO SINOPTICO

Nombre del alumno: *Miguel de Jesús Vazquez Velázquez*

Nombre del tema: *PROTOCOLO PARA LA ELABORACION DEL PLAN DE MEJORA*

Nombre de la materia: *Calidad en los servicios de enfermería*

Nombre del profesor: *SANDRA YAZMIN RUIZ FLORES*

Nombre de la licenciatura: *Enfermería*

Parcial: *1*

Cuatrimestre: *8vo*

Grupo: *B*

PROTOCOLO PARA LA ELABORACIÓN DEL PLAN DE MEJORA

El plan de mejoras permite: Identificar las causas que provocan las debilidades detectadas.

- ❖ Identificar las acciones de mejora a aplicar.
- ❖ Analizar su viabilidad. Establecer prioridades en las líneas de actuación.
- ❖ Disponer de un plan de las acciones a desarrollar en un futuro y de un sistema de seguimiento y control de las mismas.
- ❖ Negociar la estrategia a seguir. Incrementar la eficacia y eficiencia de la gestión.
- ❖ Motivar a la comunidad universitaria a mejorar el nivel de calidad.

El plan elaborado en base a este documento permite tener de una manera organizada, priorizada y planificada las acciones de mejora.

Su implantación y seguimiento debe ir orientado a aumentar la calidad de la enseñanza universitaria para que sea claramente percibida por su destinatario final

PASOS A SEGUIR PARA LA
ELABORACIÓN DEL
PLAN DE
MEJORAS

**Identificación del
área de mejora:**

La clave reside en la identificación de las áreas de mejora teniendo en cuenta que, para ello se deben superar las debilidades apoyándose en las principales fortalezas

**Detectar las
principales causas
del problema:**

La solución de un problema, y por lo tanto la superación de un área de mejora, comienza cuando se conoce la causa que lo originó.

Seleccionar las acciones de mejora: El paso siguiente será seleccionar las posibles alternativas de mejora para, posteriormente, priorizar las más adecuadas

Realizar una planificación: El listado obtenido es el resultado del ejercicio realizado, sin haber aplicado ningún orden de prioridad.

Dificultad de la implantación. La dificultad en la implantación de una acción de mejora puede ser un factor clave a tener en cuenta, puesto que puede llegar a determinar la consecución, o no, del mismo

Plazo de implantación: Es importante tener en cuenta que hay acciones de mejora, cuyo alcance está totalmente definido y no suponen un esfuerzo excesivo

Impacto en la organización: Se define como impacto, el resultado de la actuación a implantar, medido a través del grado de mejora conseguido

Bibliografía

- Antología UDS