



Mi Universidad

Cuadro Sinóptico

Nombre del Alumno: Jairo Miguel Torres Ramón

Nombre del tema: Protocolo Para La Elaboración Del Plan De Mejora

Nombre de la Materia: Calidad En Los Servicios De Enfermería

Nombre del profesor: Sandra Yazmin Ruiz Flores

Nombre de la Licenciatura: Lic. En Enfermería

Cuatrimestre: 8°



Protocolo Para La Elaboración Del Plan De Mejora.

El plan de mejoras se constituye en un objetivo del proceso de mejora continua, y por tanto, en una de las principales fases a desarrollar dentro del mismo. El plan de mejoras integra la decisión estratégica sobre cuáles son los cambios que deben incorporarse a los diferentes procesos de la organización, para que sean traducidos en un mejor servicio percibido.



causas que provocan las debilidades detectadas.

- ♥ Identificar las acciones de mejora a aplicar.
- ♥ Analizar su viabilidad. Establecer prioridades en las líneas de actuación.
- ♥ Disponer de un plan de las acciones a desarrollar en un futuro y de un sistema de seguimiento y control de las mismas.
- ♥ Negociar la estrategia a seguir. Incrementar la eficacia y eficiencia de la gestión.
- ♥ Motivar a la comunidad universitaria a mejorar el nivel de calidad.

Dicho plan permite

El plan elaborado en base a este documento permite tener de una manera organizada, priorizada y planificada las acciones de mejora. Su implantación y seguimiento debe ir orientado a aumentar la calidad de la enseñanza universitaria para que sea claramente percibida por su destinatario final.

Pasos A Seguir Para La Elaboración Del Plan De Mejoras

⊞ **Identificación del área de mejora:**

Una vez realizado el diagnóstico, la unidad evaluada conoce las principales fortalezas y debilidades en relación al entorno que la envuelve. La clave reside en la identificación de las áreas de mejora teniendo en cuenta que, para ello se deben superar las debilidades apoyándose en las principales fortalezas.

⊞ **Detectar las principales causas del problema:**

La solución de un problema, y por lo tanto la superación de un área de mejora, comienza cuando se conoce la causa que lo originó. Existen múltiples herramientas metodológicas para su identificación.

Herramientas metodológicas

- ♥ El diagrama de espina (causa-efecto)
- ♥ Diagrama de Pareto
- ♥ Casa de la calidad
- ♥ Tormenta de ideas.

⊞ **Formulación del objetivo:**

Una vez se han identificado las principales áreas de mejora y se conocen las causas del problema, se han de formular los objetivos y fijar el período de tiempo para su consecución.

Características

- ☺ acotados: en tiempo y grado de cumplimiento
- ☺ flexibles: susceptibles de modificación ante contingencias no previstas sin apartarse del enfoque inicial
- ☺ comprensibles: cualquier agente implicado debe poder entender qué es lo que se pretende conseguir
- ☺ obligatorios: existir voluntad de alcanzarlos, haciendo lo necesario para su consecución.
- ☺ ser realistas: posibilidad de cumplimiento

⊞ **Seleccionar las acciones de mejora:**

El paso siguiente será seleccionar las posibles alternativas de mejora para, posteriormente, priorizar las más adecuadas. Se propone la utilización de una serie de técnicas (tormenta de ideas, técnica del grupo nominal, etcétera) que facilitarán la determinación de las acciones de mejora a llevar a cabo para superar las debilidades.

⊞ **Realizar una planificación:**

El listado obtenido es el resultado del ejercicio realizado, sin haber aplicado ningún orden de prioridad. Sin embargo, algunas restricciones inherentes a las acciones elegidas pueden condicionar su puesta en marcha, o aconsejar postergación o exclusión del plan de mejoras.

Seguimiento

El siguiente paso es la elaboración de un cronograma para el seguimiento e implantación de las acciones de mejora. En el mismo, se dispondrán de manera ordenada las prioridades con los plazos establecidos para el desarrollo de las mismas.

Bibliografías

<https://plataformaeducativauds.com.mx/assets/biblioteca/07895a4c7746590fde3c50f36b6723e1.pdf>