



Mi Universidad

Nombre del Alumno: José Abraham Pérez

Nombre del tema: Protocolo para la elaboración del plan de mejora

Materia: Calidad en los servicios de enfermería

Nombre del profesor: Sandra Yazmin Ruiz Flores

Nombre de la Licenciatura: Enfermería

Cuatrimestre: 8 Oct A

PROTOCOLO PARA LA ELABORACIÓN DEL PLAN DE MEJORA

CONCEPTO

La excelencia de una organización viene marcada por su capacidad de crecer en la mejora continua de todos y cada uno de los procesos que rigen su actividad diaria.

CAUSAS

- ✓ Identificar las acciones de mejora a aplicar.
- ✓ Analizar su viabilidad. Establecer prioridades en las líneas de actuación.
- ✓ Disponer de un plan de las acciones a desarrollar en un futuro y de un sistema de seguimiento y control de las mismas.
- ✓ Negociar la estrategia a seguir. Incrementar la eficacia y eficiencia de la gestión.
- ✓ Motivar a la comunidad universitaria a mejorar el nivel de calidad.

PASOS A SEGUIR PARA LA ELABORACIÓN DEL PLAN DE MEJORAS

- ✓ Identificación del área de mejora: Una vez realizado el diagnóstico, la unidad evaluada conoce las principales fortalezas y debilidades en relación al entorno que la envuelve.
- ✓ Detectar las principales causas del problema: La solución de un problema, y por lo tanto la superación de un área de mejora.
- ✓ Formulación del objetivo: Una vez se han identificado las principales áreas de mejora y se conocen las causas del problema.
- ✓ Seleccionar las acciones de mejora.

CRITERIOS EN LA DECISIÓN

- ✓ Dificultad de la implantación. La dificultad en la implantación de una acción de mejora puede ser un factor clave a tener en cuenta, puesto que puede llegar a determinar la consecución, o no, del mismo.
- ✓ Plazo de implantación: Es importante tener en cuenta que hay acciones de mejora, cuyo alcance está totalmente definido y no suponen un esfuerzo excesivo.
- ✓ Impacto en la organización: Se define como impacto, el resultado de la actuación a implantar, medido a través del grado de mejora.

FORMULACIÓN DEL OBJETIVO

Formulación del objetivo: Una vez se han identificado las principales áreas de mejora y se conocen las causas del problema, se han de formular los objetivos y fijar el período de tiempo para su consecución.

CARACTERÍSTICAS

- ❖ acotados: en tiempo y grado de cumplimiento
- ❖ flexibles: susceptibles de modificación ante contingencias no previstas sin apartarse del enfoque inicial
- ❖ comprensibles: cualquier agente implicado debe poder entender qué es lo que se pretende conseguir
- ❖ obligatorios: existir voluntad de alcanzarlos, haciendo lo necesario para su consecución.

BIBLIOGRAFÍA

Antología de la institución

<https://plataformaeducativauds.com.mx/assets/biblioteca/07895a4c7746590fde3c50f36b6723e1.pdf>

ALBRECHT, Karl.- La revolución del servicio. Legis Editores S.A. 1992.

HARRINGTON. H. James. - Mejoramiento de los procesos de la empresa. Ed. Me. Graw Hill. Santafé de Bogotá, 1992. CAICEDO ESCOBAR, Carlos.- Gerencia estratégica y mejoramiento contínuo.

Dennis, SMITH, David.- Como gerenciar la calidad total, Legis editores 1991. HERDA, Alvaro.- Apertura. Nuevas tecnologfas y empleo. Editorial Fes. 1992. ISHIKAWA, K.- ¿Qué es el control de calidad?Editorial norma, Bogotá 1991. FREED, David.- La gerencia estratégica. Legis, editores, 1990. CIE.- Calidad. Costos. Enfermerfa. Ola internacional de enfermerla. Bogotá 1993.