



Mi Universidad

Nombre del Alumno: José Manuel Gómez Hernández

Nombre del tema: Protocolo para la elaboración del plan de mejora

Materia: Calidad en los servicios de enfermería

Nombre del profesor: Sandra Yazmin Ruiz Flores

Nombre de la Licenciatura: Enfermería

Cuatrimestre: 8 Oct A semiescolarizado

PROTOCOLO PARA LA ELABORACIÓN DEL PLAN DE MEJORA

CONCEPTO

La excelencia de una organización viene marcada por su capacidad de crecer en la mejora continua de todos y cada uno de los procesos que rigen su actividad diaria.

Dicho plan, además de servir de base para la detección de mejoras, debe permitir el control y seguimiento de las diferentes acciones a desarrollar, así como la incorporación de acciones correctoras ante posibles contingencias no previstas.

CAUSAS

- ❖ Identificar las acciones de mejora a aplicar.
- ❖ Analizar su viabilidad. Establecer prioridades en las líneas de actuación.
- ❖ Disponer de un plan de las acciones a desarrollar en un futuro y de un sistema de seguimiento y control de las mismas.
- ❖ Negociar la estrategia a seguir. Incrementar la eficacia y eficiencia de la gestión.
- ❖ Motivar a la comunidad universitaria a mejorar el nivel de calidad.

PASOS A SEGUIR PARA LA ELABORACIÓN DEL PLAN DE MEJORAS

Identificación del área de mejora: Una vez realizado el diagnóstico, la unidad evaluada conoce las principales fortalezas y debilidades en relación al entorno que la envuelve.

Detectar las principales causas del problema: La solución de un problema, y por lo tanto la superación de un área de mejora.

Formulación del objetivo: Una vez se han identificado las principales áreas de mejora y se conocen las causas del problema.

Seleccionar las acciones de mejora.

CRITERIOS EN LA DECISIÓN

Dificultad de la implantación. La dificultad en la implantación de una acción de mejora puede ser un factor clave a tener en cuenta, puesto que puede llegar a determinar la consecución, o no, del mismo.

Plazo de implantación: Es importante tener en cuenta que hay acciones de mejora, cuyo alcance está totalmente definido y no suponen un esfuerzo excesivo.

Impacto en la organización: Se define como impacto, el resultado de la actuación a implantar, medido a través del grado de mejora.

PROTOCOLO PARA LA ELABORACIÓN DEL PLAN DE MEJORA

FORMULACIÓN DEL OBJETIVO

Formulación del objetivo: Una vez se han identificado las principales áreas de mejora y se conocen las causas del problema, se han de formular los objetivos y fijar el período de tiempo para su consecución.

La utilización de alguna de las anteriores o de otras similares ayudará a analizar en mayor profundidad el problema y preparar el camino a la hora de definir las acciones de mejora.

CARACTERÍSTICAS

- ❖ acotados: en tiempo y grado de cumplimiento
- ❖ flexibles: susceptibles de modificación ante contingencias no previstas sin apartarse del enfoque inicial
- ❖ comprensibles: cualquier agente implicado debe poder entender qué es lo que se pretende conseguir
- ❖ obligatorios: existir voluntad de alcanzarlos, haciendo lo necesario para su consecución.

DIFICULTAD DE LA IMPLANTACIÓN

La dificultad en la implantación de una acción de mejora puede ser un factor clave a tener en cuenta, puesto que puede llegar a determinar la consecución, o no, del mismo. Se procederá a priorizarlas de menor a mayor grado de dificultad.

Plazo de implantación: Es importante tener en cuenta que hay acciones de mejora, cuyo alcance está totalmente definido y no suponen un esfuerzo excesivo.

CRITERIOS EN LA DECISIÓN

Dificultad de la implantación. La dificultad en la implantación de una acción de mejora puede ser un factor clave a tener en cuenta, puesto que puede llegar a determinar la consecución, o no, del mismo.

Plazo de implantación: Es importante tener en cuenta que hay acciones de mejora, cuyo alcance está totalmente definido y no suponen un esfuerzo excesivo.

Impacto en la organización: Se define como impacto, el resultado de la actuación a implantar, medido a través del grado de mejora.

BIBLIOGRAFÍA

Antología de la institución

<https://plataformaeducativauds.com.mx/assets/biblioteca/07895a4c7746590fde3c50f36b6723e1.pdf>