



Nombre del Alumno: Jazmín Gómez Domínguez

Nombre del tema: Excel

Parcial: 1er parcial

Nombre de la Materia: Computación

Nombre del profesor: Evelio Calles

Nombre de la Licenciatura: Enfermería

Cuatrimestre: 2do Cuatrimestre

cuadro sinóptico

CONCEPTOS BASICOS

EXCEL

CELDAS

las celdas están organizadas por columnas y filas. Las columnas son las que tienen letras en los encabezados Y las filas son las que tienen números.

ACTIVA

La celda activa nos indica cual de todas es la que está lista para que ingresemos un dato o una formula la podemos reconocer por el borde verde

LA

HOJA

Cada hoja tiene más de un millón de filas y más de dieciseismil columnas o sea que cada hoja tiene Más de dieciseismil millones de celdas.

EL LIBRO

Así como el conjunto de celdas se le llama hojas el conjunto de hojas se le llama libro el archivo es el libro donde estarán contenidas todas las hojas.

INICIO DE
MICROSOFT
EXCEL

FICHA DE INICIO MENU
EXCEL.

Portapapeles

Portapapeles:



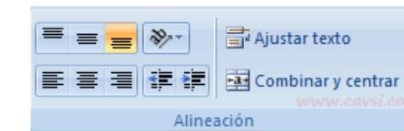
Fuente

Fuente:



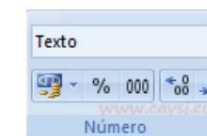
Alineación

Alineación:



Numero

Número:



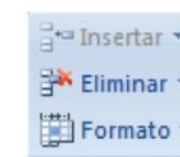
Estilos

Estilos:



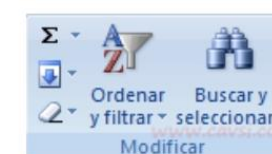
Celdas

Celdas:



Modificar

Modificar:



ABRIR UN LIBRO
DE
TRABAJO

1. Da clic sobre el menú archivo (Excel 2003) o sobre el botón de Microsoft office (Excel 2010)
2. Elije la opción abrir.
3. Aparecera un cuadro de dialogo en el cual debes buscar el libro de trabajo que deseas abrir y dar clic
Sobre él.
4. Presiona el botón abrir.

INTRODUCCION
Y EDICION
DE DATOS

Introducir texto

Hay que colocarse en la celda adecuada y comenzar a escribir el texto.

Introducir números

Los números se introducen tan fácilmente como el texto.

Desplazar y copiar
celdas

Cambiar las celdas de sitio o bien copiarlas para no tener que ingresar los mismos datos.

Seleccionar celdas

Basta con hacer clic sobre el ratón sobre ella.

Seleccionar filas

Basta con hacer clic sobre el número de filas en cuestión.

Seleccionar una
Columna

Hacer sobre la letra de la columna.

CREACION DE
FORMULAS
PARA CALCULAR
VALORES

Operadores
aritméticos

+ suma, - resta, * multiplicación, / división, % porcentaje, ^ funcion exponencial.

Operaciones
De comparación

compara dos valores y produce el valor lógico verdadero o falso = igual que, > mayor que, < menor que, >= mayor o igual que, <= menor o igual que, <> no es igual.

Operador de
texto

Une dos o más valores de texto en un solo valor de texto combinado.

Orden de
Evaluación

si combina varios operadores en una sola formula. Excel realiza las operaciones en el orden que este se muestre en una tabla.

Fórmulas que
producen
valores de error

Excel presenta un valor de error en una celda cuando no puede calcular la formula para dicha celda correctamente comienzan casi siempre con el signo (\neq)

EXCEL

Dar formato a los datos

son ajustes adicionales a la tabla seleccionando diversos estilos rápidos para elementos de la tabla como la fila de encabezados y totales columnas y filas.

Creación de un gráfico

1: seleccionar datos para el grafico, 2: seleccionar insertar>gráficos Recomendados 3: seleccionar un gráfico en la pestaña gráficos Recomendados para tener una vista previa, 4: seleccionar un grafico 5: darle aceptar.