



**Mi Universidad**

**Ensayo**

*Nombre del Alumno: Jorge Iván camas Hernandez*

*Nombre del tema: Excel*

*Parcial : primero*

*Nombre de la materia: Computacion*

*Nombre del profesor: Luisa Evelio calles Pérez*

*Nombre de la Licenciatura: enfermería*

*Cuatrimestre: segundo*

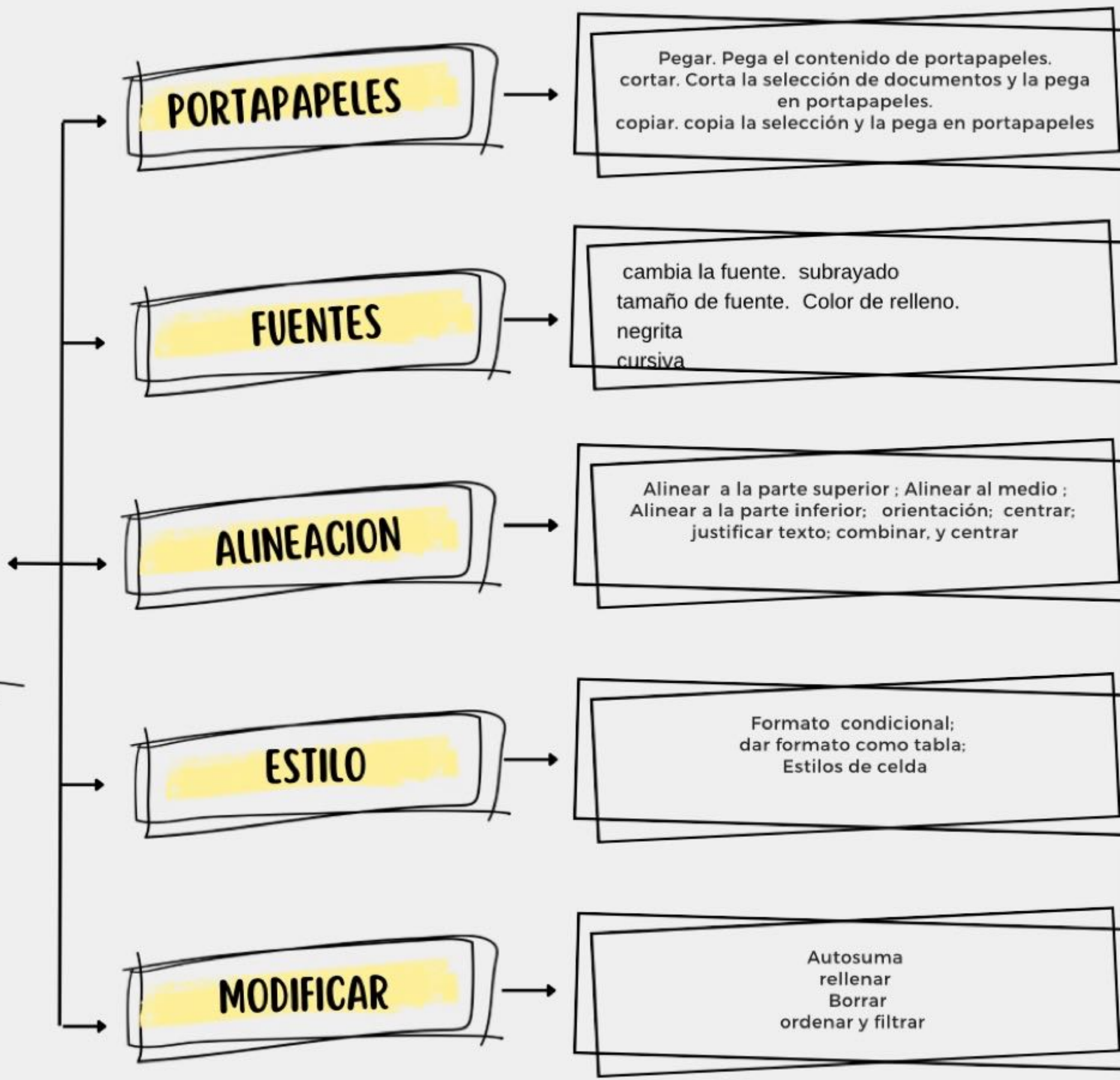


EXEL





# INICIO DE MICROSOFT EXCEL





## ABRIR UN LIBRO DE TRABAJO



DA CLIC SOBRE  
EL MENÚ  
ARCHIVO

ELIGE LA  
OPCIÓN ABRIR

APARECERA UN  
CUADRO DE  
DIALOGO

PRESIONA EL  
BOTÓN ABRIR



# INTRODUCCION Y EDICIÓN DE DATOS



**DESPLAZAR Y COPIAR CELDA**

En muchas ocasiones resultará como poder cambiar la celda de sitio al igual que hemos visto en puntos anteriores con las hojas de cálculo

**COMO SELECCIONAR CELDA**

Para seleccionar una celda, basta con hacer clic con el ratón sobre ella

**COMO SESELECCIONAR FILAS**

Para seleccionar fila completa, basta con hacer clic sobre el número de la fila, en cuestión

**COMO SESELECCIONAR UNA COLUMNA**

Si lo que se pretende es seleccionar una columna completa, se debe hacer clics sobre la letra de la columna



# CREACION DE DE FÓRMULAS PARA CALCULAR VALORES



**OPERADORES  
ARITMÉTICOS**



+ suma  
- resta  
\* multiplicacion  
/ division  
^ funcion exponencial



**OPERAC DE  
COMPARACION**



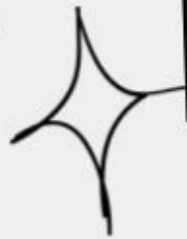
= igual  
> mayor que  
< menor que  
>= mayor o igual que  
<= menor o igual que



**OPERADOR DE  
TEXTO.**



Une dos o más valores del  
texto en un solo valor de  
texto combinado





## DAR FORMATOS A LOS DATOS



SELECCIONA UN ESTILO  
DE TABLA

SELECCIONE  
CUALQUIER CELDA

EN LA PESTALA DE INICIO  
HAGA CLIC EN DAR FORMATO  
COMO TABLA

HAGA CLIC EN EL ESTILO DE  
TABLA QUE QUIERE USAR