



ENSAYO “COMUNICACIÓN EFECTIVA EN EL AMBITO LABORAL”

FLORES VARGAS BELEN

MVZ. Domínguez Figueroa María de Lourdes

UNIVERSIDAD DEL SURESTE

Licenciatura en Medicina Veterinaria y Zootecnia

Comunicación Oral

Tapachula, Chiapas 19 de enero del 2024

INTRODUCCION.

En el presente ensayo hablare sobre la importancia de la comunicación efectiva en el ámbito laboral que tiene que ver mucho en cómo se desenvuelven los trabajadores, eso provoca el ambiente laboral que también es factor de que un negocio, trabajo o empleo sea eficaz y exitoso; de la misma manera hablare sobre ciertas habilidades de la comunicación para que una información o mensaje sea emitida y receptiva correctamente, pues hay veces en que por no saber escuchar se desarrollan problemas de cualquier aspecto; con la finalidad de desarrollar o aprender a adquirir habilidades al momento de comunicarnos ya sea siendo receptor o emisor, porque la comunicación es muy importante en todos los sentidos además de que nunca dejamos de comunicarnos pero aun así lo podemos hacer mejor para tener éxito en muchas situaciones diferentes.

DESARROLLO

Comunicación efectiva se puede definir como la capacidad de transmitir información clara y precisa a los demás, de entender el mensaje que se está recibiendo y de tener una conversación de manera atractiva, enfocada, consistente y que ofrece valor; en el lugar de trabajo es clave para un negocio eficiente y exitoso, garantiza que todos entiendan sus deberes y responsabilidades, ayuda a construir relaciones de calidad con clientes y empleados, los mantiene comprometidos, productivos y que así puedan aprender a trabajar en equipo y desenvolverse bien en lo que hacen; es importante aprender a comunicarte correctamente al interactuar con tus compañeros en un entorno profesional, pues así desarrollan ciertas habilidades, la comunicación puede afectar el comportamiento humano y es factor en la satisfacción laboral y el bienestar emocional de los empleados. Para que suceda una comunicación tienen que estar involucrados dos o más personas que pueden expresar claramente su intención y comprender el propósito de la conversación, al mismo tiempo que permiten que cada persona transmita su punto de vista; un componente importante de la comunicación en el lugar de trabajo es que los empleados se sientan comprendidos y escuchados por la gerencia, cuando los empleados reciben información clara y precisa, se sienten más valorados y reconocidos en el trabajo, lo que puede reducir el estrés y la ansiedad de los empleados porque cabe recalcar que el ambiente laboral también implica mucho en el desempeño de los trabajadores y se fomenta un ambiente de confianza y respeto mutuo.

Las habilidades de comunicación son un conjunto de competencias que se usan durante el proceso de intercambio de información entre dos o más personas estas pueden ayudarte a establecer vínculos positivos en el trabajo y a generar un impacto en tus relaciones personales, en tu autoestima y tu autoconfianza , algunos ejemplos son: la **escucha activa** que consiste en prestar atención plena a lo que otros expresan para responder asertivamente a cada situación, a pesar de que parece fácil a muchas personas les resulta complicado analizar el lenguaje verbal y no verbal de los demás; la **retroalimentación** que implica en aceptar y ofrecer comentarios, busca dar respuestas, soluciones, aclaraciones, durante esta etapa es fundamental mantener una actitud respetuosa hacia las opiniones ajenas (algunas acciones que demuestran respeto son el empleo del contacto visual, el uso de un saludo y despedida, la escucha activa o responder a cualquier asunto que se te haya preguntado); la **persuasión** es donde el individuo da razones o argumentos sólidos para convencer a otros de tomar una acción o decisión, por ejemplo para las negociaciones exitosas (tener argumentos sólidos ayuda a convencer a otras personas con mayor facilidad, una de las mejores opciones para mostrar confianza al hablar es el empleo adecuado del lenguaje corporal); la **empatía** en el trabajo es la capacidad que posee un individuo para comprender y compartir situaciones ajenas, incluyendo escenarios positivos o negativos, genera confianza entre los individuos; **lenguaje corporal** por lo que aprender a analizar las señales no verbales constituye un factor valioso en el intercambio de ideas, aspectos como expresiones faciales o contacto visual pueden brindar datos respecto a lo que el otro quiere expresar; ser **amable** te permitirá generar buenas relaciones en tu entorno laboral y aumentar tus oportunidades de crecimiento; hablar con **claridad** se refiere a la habilidad de mostrar seguridad en lo que se expresa, es ser coherente con lo que se dice y hace; **interrogatorio** es cuando haces preguntas para ver si te están poniendo atención; **resolución de problemas y toma de decisiones** es cuando después de haberte comunicado y discutido se llega a un acuerdo y los individuos quedan conformes.

CONCLUSIÓN.

En base a lo ya antes mencionado podemos recopilar que para que en un trabajo haya éxito el primer factor es la comunicación adecuada pero para lograr eso se tienen que tomar en cuenta ciertas habilidades de comunicación para el desempeño del ejercicio profesional y lograr un ambiente agradable; también estamos de acuerdo en que la comunicación

efectiva es esencial en cualquier entorno laboral y permite establecer relaciones de confianza, aumentar la productividad, compromiso y evitar conflictos innecesarios, así como resolver problemas fácilmente.

BIBLIOGRAFIA

<https://www.indeed.com/orientacion-profesional/beneficios-comunicacion-efectiva-entorno-laboral%20y%20productivos>.

[https://es.linkedin.com/pulse/ La%20comunicaci %20para%20mejorarla](https://es.linkedin.com/pulse/La%20comunicaci%20para%20mejorarla).

<https://www.indeed.com/orientacion-profesional/desarrollo-profesional/habilidades-comunicativas-ejemplos>