



Nombre Del Alumno: Yazuri Guadalupe Álvarez García

Nombre Del Tema: Excel

Nombre De La Materia: Computación

Nombre Del Maestro: Evelio Calles Perèz

Licenciatura: Enfermería

Cuatrimestre: 2°

Elaboración: Pichucalco Chiapas, Viernes 19 de enero del 2024

EXCEL

¿QUE ES?

Excel es un programa informático desarrollado y distribuido por Microsoft Corp. Se trata de un software que permite realizar tareas contables y financieras.

CELDA ACTIVA

La celda activa nos indica cuál de todas es la que está lista para que ingresemos un dato o una fórmula, la podemos reconocer por el borde verde.

1.2 INICIO DE MICROSOFT EXCEL

La ficha de menú Inicio Excel es una barra horizontal que forma parte de la cinta de opciones de Excel y contiene los botones de comando que normalmente se utiliza para crear, dar formato a texto, alinear texto y más.

PASOS:

1. Da clic sobre el menú Archivo
2. Elije la opción Abrir.
3. Aparecerá un cuadro de diálogo en el cual buscar el libro de trabajo que deseas abrir y dar clic sobre él.
4. Presiona el botón Abrir.

1.1. CONCEPTOS BÁSICO

La celda. Cada uno de estos rectángulos de aquí, se llama celda, las celdas están organizadas en columnas y filas. Las columnas son las que tienen letras en los encabezados y las filas son las que tienen números

LA HOJA

El nombre de esta hoja es Hoja 1 cada hoja tiene más de un millón de filas y más de dieciséis mil columnas. O sea que cada hoja tiene más de dieciséis mil millones de celdas.

COMANDOS QUE FORMAN PARTE DE LA FICHA DE MENÚ INICIO

Los comandos que forman parte de la ficha de menú inicio se organizan en grupos: Portapapeles, fuente, Alineación, Número, Estilos, Celdas y Modificar.

1.4 INTRODUCCIÓN Y EDICIÓN DE DATOS

Para introducir datos en un libro de trabajo basta con seleccionar la celda adecuada y comenzar a introducir el texto/ números que se desee.

CELDAS

Los nombres de las celdas son fundamentales. Cuando realicemos operaciones nos referiremos por su nombre. Por ejemplo el nombre de esta celda es C2, puesto que está en la columna C en la fila 2.

EL LIBRO

El libro es el archivo donde estarán contenidas todas las hojas, a veces utilizamos la palabra archivo como sinónimo de libro.

1.3 ABRIR UN LIBRO DE TRABAJO

Un libro es un archivo que contiene una o más hojas de cálculo para ayudarle a orlos datos. Las hojas se muestran como pestañas en la parte inferior.

INTRODUCIR TEXTO

Hay que colocarse adecuada y comenzar a escribir el texto. Una celda puede llegar a contener más de 30.000 caracteres. El ancho de columna que viene dado por defecto en la hoja de trabajo.

EXCEL

INTRODUCIR NÚMEROS

El programa Excel reconoce la introducción de números y los alinea en la parte derecha de la celda. Lo podemos observar en el último ejemplo en el campo de FACTURA.

1.5 CREACION DE FORMULAS PARA CALCULAR VALORES

+ suma, - resta, * multiplicación, / división, % porcentaje, ^ función exponencial.
Operaciones de comparación
= igual, > mayor que, < menor que, >= mayor o igual que, <= no es igual a (distinto a)

1.6 DAR FORMATO A LOS DATOS

Excel ofrece numerosos estilos de tabla predefinidos que puede usar para dar formato rápidamente a una tabla. Si los estilos de tabla predefinidos no satisfacen sus necesidades, puede crear tabla personalizada.

AGREGAR UNA LIENA DE TENDENCIA

Seleccione un gráfico
Seleccione Diseño agregar elemento de gráfico
Seleccione tendencia, y después

DESPLAZAR Y COPIAR CELDAS

En muchas ocasiones resultará cómodo poder cambiar las celdas de sitio, al igual que hemos visto en puntos anteriores con las hojas de cálculo, o bien copiarlas para no tener que introducir de nuevo los mismos datos.

OPERADOR DE TEXTO

Une dos o más valores de texto en un solo valor de texto combinado conecta o concatena dos valores de texto para producir un valor de texto continuo.

SELECCIONAR UN ESTILO DE TABLA

Cuando tenga un rango de datos que no tiene formato de tabla, Excel lo convertirá automáticamente a una tabla cuando seleccione un estilo de tabla.

Seleccione el tipo de línea de tendencia que quiera como lineal, exponencial, extrapolar lineal, media móvil

CÓMO SELECCIONAR CELDAS

Para seleccionar una celda basta con hacer clic con el ratón sobre ella.
Cómo seleccionar filas completa basta con hacer clic sobre el número de la fila en cuestión.
Cómo seleccionar una columna lo que se pretende es seleccionar una columna completa se debe hacer clic sobre la letra de la columna

ORDEN DE EVALUACIÓN DE OPERADORES

Si combina varios operadores en una sola fórmula, Excel realiza las en orden.
Fórmulas que producen valores de error presenta un valor de error en una celda cuando no puede calcular la fórmula para dicha celda correctamente.

1.7 CREACIÓN DE UN GRÁFICO

Seleccione datos para el gráfico
Seleccione insertar Gráficos recomendados
Seleccione un gráfico en la pestaña
Seleccione un gráfico
Seleccione aceptar

CREACIÓN DE UN GRÁFICO QUE ES

Muestran datos en un formato gráfico que pueden ayudarle (y también a su público) a visualizar las relaciones entre los datos.