



Nombre Del Alumno: Yazuri Guadalupe Álvarez García

Nombre Del Tema: Creación De Formulas Y Vínculos

Nombre De La Materia: Computación

Nombre Del Maestro: Evelio Calles Pérez

Licenciatura: Enfermería

Cuatrimestre: 2°

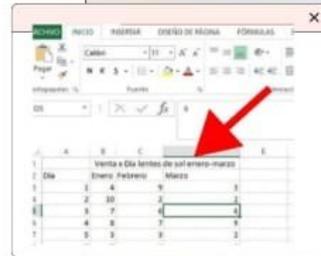
Elaboración: Pichucalco Chiapas; Sábado 10 de febrero del 2024

CREACIÓN DE FÓRMULAS VINCULO

1. Análisis de datos utilizando formulas

Se utilizan para realizar cálculos o procesamientos de valores produciendo un nuevo valor que será asignado a la celda en la cual se introduce dicha formula

1.



2. Mover, copiar formulas y referencias

En excel podemos mover y copiar el contenido de las celdas con fórmulas para reutilizarlas como con cualquier otro tipo de contenido

2.

3. Uso del botón autosuma

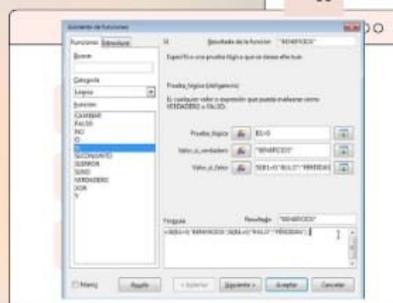
El botón de autosuma realiza la "Función" de sumar. Una función es una fórmula predefinida como con un nombre que realiza una operación específica y devuelve un valor.

3.

4.

4. Uso del asistente para funciones

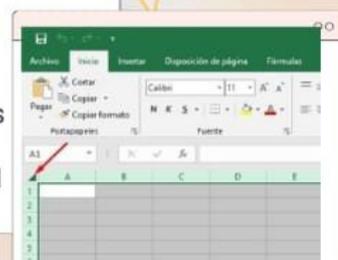
Ayuda a crear fórmulas de modo interactivo antes de iniciar el asistente selecciona una celda o área de celda de la hoja actual para determinar ella posición en la que se va a insertar la fórmula.



5. Edición de una hoja de cálculo

Le ofrece la oportunidad de trabajar con un documento juntos con otros usuarios esa función incluye un acceso simultáneo y al documento editado

5.



CREACIÓN DE FÓRMULAS VÍNCULOS

Edición dentro de una celda

6

Para poder insertar o eliminar filas y columnas es necesario seleccionar antes. Todas las columnas (en la parte superior) y todas las filas (a la izquierda)



Insertar filas y columnas

7

Insertadas es muy sencillo selecciona la fila o la columna que esté donde quieres insertar la nueva y ejecuta en la ficha de inicio.

Eliminar filas y columnas

8

El procedimiento para eliminar filas y columnas es exactamente el mismo que para insertarlas, con la diferencia de que debes utilizar el comad eliminar.

Dar formato a una hoja cálculo

9



Puede usar varias formas rápidas y sencillas de crear hojas de cálculo de aspecto profesional que muestren los datos de forma eficaz.

Dar formato a un objeto gráfico

10

Podemos cambiar el formato de elementos de un gráfico, como el área del gráfico, de trazado, serie de datos, ejes, títulos, etiquetas



CREACIÓN DE FÓRMULAS VÍNCULOS

6

Alineación del texto

Situar en la celda A1 con el texto escrito, lo primero vas a hacer más grande el alto de fila para poder apreciar mejor los efectos.



7

Control del texto

Para llevar a cabo la práctica de este apartado selecciona la celda A1 junto con otras bien en la misma fila o bien en la misma columna.

8

Impresión de documentos

Todos los archivos de libro que desee imprimir deben estar en la misma carpeta. Puede imprimir y obtener una vista previa de los archivos.

9

Imprimir un libro en un archivo

1. Haga clic en Archivo y luego clic en imprimir, o presione Ctrl +P.
2. En impresora, seleccione impresora a Archivo



10

En el cuadro de diálogo guardar los resultados de impresión como, escriba un nombre de archivo y después clic en Aceptar.

