



Nombre del Alumno: Katia Nicole Silva Castro.

Nombre del tema: EXCEL.

Parcial: 1°.

Nombre de la Materia: COMPUTACIÓN.

Nombre del profesor: EVELIO CALLES.

Nombre de la Licenciatura: Enfermería.

Cuatrimestre: 2°.

EXCEL

Distribuido por Microsoft Corp. Se trata de un software que permite realizar tareas contables y financieras gracias a sus funciones.

SELECCIONAR UN ESTILO DE TABLA

1. Seleccione cualquier celda, o rango de celdas, de la tabla a la que quiera dar formato como tabla.
2. En la pestaña Inicio, haga clic en Dar formato como tabla.
3. Haga clic en el estilo de tabla que quiere usar.

OPERACIONES ARITMÉTICAS

+ suma, - resta, * multiplicación, / división, % porcentaje, ^ función exponencial.

OPERACIONES DE COMPARACIÓN

= Igual, > Mayor que, < Menor que, >= Mayor o igual que, <= Menor o igual que, <> No es igual a (distinto a)

OPERADOR DE TEXTO

Une dos o más valores de texto en un solo valor de texto combinado.

OPERACIONES DE COMPARACIÓN

Si combina varios operadores en una sola fórmula, Excel realiza las operaciones en el orden que se muestra en la tabla siguiente.
-, %, ^, *, /, + y -, & (unión de texto), = < > <= >= <>

CREACION DE UN GRAFICO

1. Seleccione datos para el gráfico.
2. Seleccione Insertar > Gráficos recomendados.
3. Seleccione un gráfico en la pestaña Gráficos recomendados para obtener una vista previa del gráfico.
4. Seleccione un gráfico.
5. Seleccione Aceptar.

AGREGAR UNA LINEA DE TENDENCIA

1. Seleccione un gráfico.
2. Seleccione Diseño > Agregar elemento de gráfico.
3. Seleccione Tendencia y, después, seleccione el tipo de línea de tendencia que quiera, como Lineal, Exponencial, Extrapolar lineal o Media móvil.

ABRIR UN LIBRO DE TRABAJO

1. Da clic sobre el menú Archivo (Excel 2003) o sobre el botón de Microsoft Office (Excel 2010).

- 1.2. Da clic sobre el menú Archivo (Excel 2003) o sobre el botón de Microsoft Office (Excel 2010).

- 1.3. Aparecerá un cuadro de dialogo en el cual debes buscar el libro de trabajo que deseas abrir y dar clic sobre él.

- 1.4. Presiona el botón Abrir.

INICIO

Es una barra horizontal que forma parte de la cinta de opciones de Excel y contiene los botones de comando que normalmente se utilizan para crear, dar formato a texto, alinear texto, y más.

- PORTAPAPELES
- FUENTE
- ALINEACIÓN
- NÚMERO
- ESTILOS
- CELDAS
- MODIFICAR

SE COMPONE DE:

LAS CELDAS: Son rectángulos organizados en columnas y filas (números y letras).

LAS CELDAS ACTIVAS: Se reconocen por el borde verde.

LAS HOJAS: Cada hoja tiene más de un millón de filas y más de dieciséis mil columnas.

EL LIBRO: Es el conjunto de hojas se le llama libro.