



Nombre del Alumno: Katia Nicole Silva Castro.

Nombre del tema: EXCEL.

Parcial: 2°.

Nombre de la Materia: COMPUTACIÓN.

Nombre del profesor: EVELIO CALLES.

Nombre de la Licenciatura: Enfermería.

Cuatrimestre: 2°.

Lugar y Fecha de elaboración: Pichucalco, Chiapas; a 11 de febrero del 2024



EXCEL



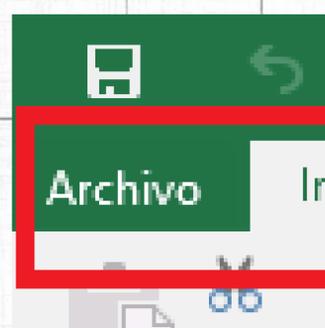
UNIDAD 2

Análisis de datos utilizando fórmulas

1. Haga clic en la pestaña Archivo, elija Opciones y después haga clic en la categoría Complementos

2. En el cuadro Administrar, seleccione Complementos de Excel y después haga clic en Ir.

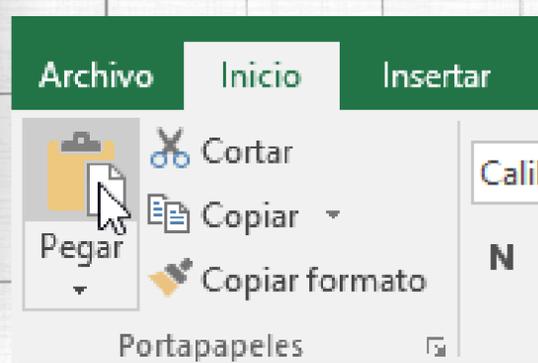
3. En el cuadro Complementos, active la casilla Herramientas para análisis y después haga clic en Aceptar.



Mover una fórmula

1. Seleccione la celda que contiene la fórmula que desea mover.
2. En el grupo Portapapeles de la ficha Inicio, haga clic en Cortar.

También puede mover fórmulas arrastrando el borde de la celda seleccionada a la celda superior izquierda del área de pegado. Esto reemplazará los datos existentes.





EXCEL



UNIDAD 2

Copiar una fórmula

1. Seleccione la celda que contiene la fórmula que desea copiar.
2. En el grupo Portapapeles de la ficha Inicio, haga clic en Copiar.

Botón autosuma

El botón autosuma realiza la "Función" de sumar. Una función es una fórmula predefinida con un nombre, que realiza una operación específica y devuelve un valor.

Este botón crea automáticamente una fórmula en donde toma los valores que contiene el rango de celdas seleccionado y los suma. Para realizar la suma con el botón autosuma, realizar los siguientes pasos:

1. Seleccionar la celda en donde desea colocar el resultado de la suma.
2. Oprimir en la barra de herramientas el botón Autosuma.
3. Seleccionar con el puntero del ratón el rango de celdas que desea sumar y oprimir enter.

The image shows a screenshot of the Excel interface. On the left, the 'Autosuma' button is visible, which is a grey button with a sigma symbol (Σ) and the text 'Autosuma R'. Below it, a dropdown menu is open, showing the 'Suma' option with a sigma symbol (Σ) and the text 'Suma'. On the right, a spreadsheet grid is shown with columns A, B, C, and D, and rows 1, 2, 3, 4, and 5. Cell B3 is selected, and a small green box is visible in cell B3, indicating that the Autosuma function has been applied.



EXCEL



UNIDAD 2

Uso del asistente para funciones

Abre el Asistente para funciones, que ayuda a crear fórmulas de modo interactivo. Antes de iniciar el asistente, seleccione

una celda o área de celdas de la hoja actual para determinar la posición en la que se va a insertar la fórmula.

Elija Insertar ► Función
Ctrl+F2

En la barra de fórmulas, pulse en...



Asistente para funciones

Dar formato a una hoja de cálculo

Bordes, relleno (sombrear las celdas de una hoja de cálculo para remarcarlas de las demás)

Un tema es un conjunto de formatos que conforman el estilo general que presenta un libro. Engloba los colores, la fuente y los distintos efectos.

Para cambiar el tema nos situaremos en la pestaña Diseño de página, en la sección Temas. Desde el botón Temas, podremos seleccionar de una amplia lista.

