



Creación de fórmulas
Vínculo

Materia: Computación

Docente: Evelio Calles
Pérez

Alumna: Karla Gpe. Mérito
Gómez

Licenciatura: Enfermería

Cuatrimestre: Segundo
Cuatrimestre

Creación de fórmulas

Vínculo

ANÁLISIS DE DATOS UTILIZANDO FÓRMULAS

- Haga clic en la pestaña archivo, elija las opciones y después haga clic en la categoría complementos.
- En el cuadro administrar, seleccione complementos de Excel y después haga clic en ir.
- En el cuadro complementos, active la casilla Herramientas para Análisis y después haga clic en aceptar



MOVER, COPIAR FORMULAS Y REFERENCIAS

MOVER UNA FORMULA

- Seleccione la celda que contiene la fórmula que desea mover
- En el grupo portapapeles de la ficha inicio, haga clic en cortar
- Siga uno de estos procedimientos:
 - para pegar la formula y el formato, i n el grupo portapapeles de la ficha inicio haga clic en pegar
 - para pegar la formula solo inl el grupo portapapeles de la ficha inicio haga clic en pegar, clic en pegado especial y, a continuación, clic en formulas

USO DEL ASISTENTE PARA FUNCIONES

Abre el asistente para funciones, que ayuda a crear fórmulas de modo interactivo. Antes de iniciar el asistente, seleccione una celda o área de celdas de la hoja actual para determinar la posición en la que se va a insertar la fórmula.

elija insertar > Función
Ctrl+f2

En la barra de fórmulas pulse en: Asistente para funciones



DAR FORMATO A UNA HOJA DE CÁLCULO (BORDES)

BORDES: para cambiar la apariencia de los datos de nuestra hoja de cálculo seguir los siguientes pasos:

- Seleccionar el rango de celdas el cual queremos modificar el aspecto
- seleccionar la pestaña inicio
- Hacer clic sobre la flecha que se encuentra bajo la sección fuente
- En el cuadro de diálogo que se abrirá hacer clic sobre la pestaña bordes
- Aparece el cuadro de diálogo de la derecha
- Elegir las opciones deseadas del recuadro
- Una vez elegidos todos los aspectos deseados, hacer clic sobre el botón aceptar

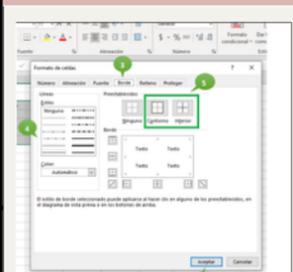
DAR FORMATO A UNA HOJA DE CÁLCULO (RELLENO)

RELLENO: Excel nos permite también sombrear las celdas de una hoja de cálculo para remarcarlas de las demás. PASOS:

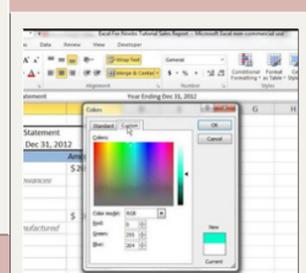
- Seleccionar la pestaña inicio
- Hacer clic sobre la flecha que se encuentra bajo la sección fuente
- Hacer clic sobre la pestaña relleno
- Aparece la ficha de la derecha
- Elegir las opciones deseadas del recuadro
- Una vez elegidos todos los aspectos deseados, hacer clic sobre el botón aceptar

DAR FORMATO A UNA HOJA DE CÁLCULO (TEMAS)

Para cambiar el tema nos situaremos en la pestaña de diseño de página, (sección TEMAS) Desde el botón TEMAS, podremos seleccionar.



BORDES



RELLENO



TEMAS

FORMULAS EN EXCEL

OPERACIONES MATEMATICAS SIMPLE:
SUMA, RESTA, MULTIPLICACIÓN.
DIVISION

- PROMEDIO
- MAX Y MIN
- SI. ERROR
- SI

- DIAS
- AHORA
- DIASEM
- ESPACIOS

- ENCONTRAR
- ESPACIOS
- CONCATENAR
- REEMPLAZAR