

NOMBRE DEL ALUMNO : FLOR DE LIZ
JUÁREZ GARCÍA



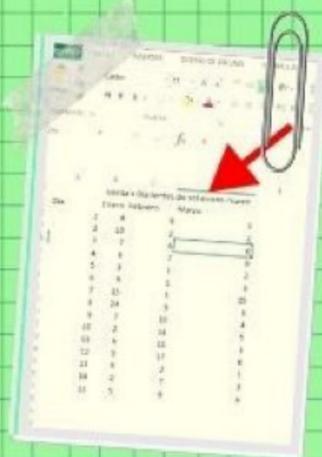
NONBRE DEL TEMA: CREACIÓN DE
FORMULAS VINCULO
NOMBRE DE LA MATERIA: COMPUTACIÓN
ENFERMERÍA
CUATRIMESTRE :2
LUGAR y FECHA DE ELABORACIÓN
PICHUCALCO , CHIAPAS ; a 11de febrero
2024

CREACIÓN DE FORMULAS VINCULO

• Análisis de datos utilizando fórmulas

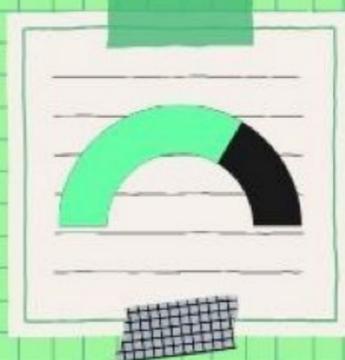
¡Resumen!

1. Haga clic en la pestaña Archivo, elija Opciones y después haga clic en la categoría Complementos.
Si está usando Excel 2007, haga clic en el Botón de Microsoft Office y, a continuación, haga clic en Opciones de Excel
2. En el cuadro Administrar, seleccione Complementos de Excel y después haga clic en Ir.



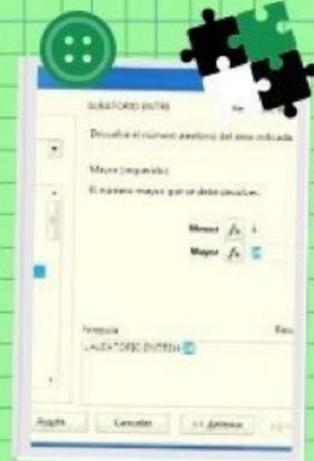
MOVER, COPIAR FORMULAS Y REFERENCIAS.

1. Seleccione la celda que contiene la fórmula que desea copiar.
2. En el grupo Portapapeles de la ficha Inicio, haga clic en Copiar.
3. Siga uno de estos pasos:
 - o Para pegar la fórmula y el formato, en el grupo Portapapeles de la ficha Inicio, haga clic en Pegar.
 - o Para pegar la fórmula sólo, en el grupo Portapapeles de la ficha Inicio, haga clic en Pegar, haga clic en Pegado especial y, a continuación, haga clic en fórmulas.



USO DEL ASISTENTE PARA FUNCIONES.

- Abre el Asistente para funciones, que ayuda a crear fórmulas de modo interactivo. Antes de iniciar el asistente, seleccione una celda o área de celdas de la hoja actual para determinar la posición en la que se va a insertar la fórmula. Elija Insertar > Función
- Ctrl+F2
- En la barra de fórmulas, pulse en Asistente para función



DAR FORMATO A UNA HOJA CÁLCULO.

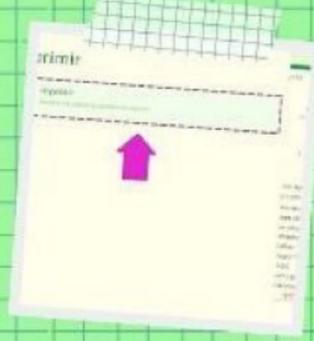
- Hacer clic sobre la pestaña Relleno. Aparecerá la ficha de la derecha. Elegir las opciones deseadas del recuadro. Una vez elegidos todos los aspectos deseados, hacer clic sobre el botón Aceptar. Al elegir cualquier opción, aparecerá en el recuadro Muestra un modelo de cómo quedará nuestra selección en la celda.

5)

IMPRESIÓN DE DOCUMENTOS.

IMPRIMIR UNA TABLA DE EXCEL

1. Haga clic en una celda de la tabla para activar la tabla.
2. Haga clic en Archivo y después en Imprimir.
3. En Configuración, haga clic en la flecha situada junto a Imprimir hojas activas y seleccione Imprimir la tabla seleccionada.
4. Haga clic en Imprimir.



6)



Referencias: