



**NOMBRE DE LA ALUMNA: NATALIA DE LA CRUZ RODRÍGUEZ.**

**NOMBRE DEL MAESTRO : EVELIO CALLE PÉREZ.**

**NOMBRE DE LA MATERIA : COMPUTACIÓN**

**NOMBRE DEL TEMA : EXCEL.**

**LICENCIATURA : ENFERMERÍA.**

**CUATRIMESTRE: 2DO CUATRIMESTRE.**

## ¿QUÉ ES?

Es un programa informático desarrollado por Microsoft y forma parte de Office que es una suite ofimática que incluye otros programas como Word y PowerPoint.

## CONCEPTO BÁSICO

Es un programa del tipo Hoja de Cálculo que permite realizar operaciones con números organizados en una cuadrícula. Es útil para realizar desde simples sumas hasta cálculos de préstamos hipotecarios.

## INICIO DE MICROSOFT EXCEL

La ficha de menú Inicio Excel es una barra horizontal que forma parte de la cinta de opciones de Excel y contiene los botones de comando que normalmente se utilizan para crear, dar formato a texto, alinear texto, y más.



# EXCEL

## ABRIR UN LIBRO DE TRABAJO

Para abrir un libro de trabajo creado en Excel sigue los siguientes pasos:

1. Da clic sobre el menú Archivo (Excel 2003) o sobre el botón de Microsoft Office (Excel 2010).
2. Elije la opción Abrir.
3. Aparecerá un cuadro de dialogo en el cual debes buscar el libro de trabajo que deseas abrir y dar clic sobre él.
4. Presiona el botón Abrir.

## INTRODUCCIÓN Y EDICIÓN DE DATOS

Para introducir datos en un libro de trabajo basta con seleccionar la celda adecuada y comenzar a introducir el texto/números que se desee.

## CREACION DE FORMULAS PARA CALCULAR VALORES

Operación aritméticas  
+ suma  
- resta  
\* multiplicación  
/ división  
% porcentaje  
^ función exponencial

Operaciones de comparacion  
**Compara dos valores y produce el valor lógico VERDADERO O FALSO.**  
= Igual  
> Mayor que  
< Menor que  
>= Mayor o igual que  
<= Menor o igual que  
<> No es igual a (distinto a)

### **DAR FORMATO A LOS DATOS**

Excel ofrece numerosos estilos de tabla predefinidos que puede usar para dar formato rápidamente a una tabla.



### **CREACION DE UN GRÁFICO**

1. Seleccione datos para el gráfico.
2. Seleccione Insertar > Gráficos recomendados.
3. Seleccione un gráfico en la pestaña Gráficos recomendados para obtener una vista previa del gráfico.
4. Seleccione un gráfico.
5. Seleccione Aceptar

Un modelo de datos es un nuevo método para integrar datos de varias tablas y generar de forma efectiva un origen de datos relacional en el libro de Excel.