



NOMBRE DEL ALUMNA: ESTRELLA LIZETH HERNÁNDEZ
ROBLERO

TRABAJO: ENSAYO

TEMA: CONCEPTOS BASICOS DE EXCEL

PARCIAL: PRIMERO

MATERIA: COMPUTACION II.

NOMBRE DEL PROFESOR: LIC. ICEL BERNARDO LEPE
ARRIAGA.

LICENCIATURA: ENFERMERÍA.

CUATRIMESTRE: SEGUNDO.

Frontera Comalapa Chiapas, 15 De Enero Del 2024

Introducción

El presente trabajo de computación II de la unidad 1, Nos hablara sobre el programa Excel. El cual el programa Excel es un programa integrado que combina en un solo paquete una hoja de cálculo (que también sirve para diseñar bases de datos), gráficas y marcos. Además esto nos puede ayudar para obtener información a partir de grandes cantidades de datos, mejorar una efectividad y eficiencia en el estudio.

Ensayo

Como bien conocemos el programa Excel consiste en la cual se combinan las capacidades de una hoja de cálculo normal, base de datos, programas gráficos lenguaje propio de programación y generación de macros todo dentro de un mismo programa. La celda nos proporciona cada uno de estos rectángulos de aquí. Aunque parecen pequeñas, pueden contener mucha información. Incluso párrafos enteros. Estas celdas están organizadas en columnas y filas. Las columnas son las que tienen letras en los encabezados y las filas son las que tienen números cada una de estas celdas tiene un nombre predefinido el nombre de las columnas viene dado por una letra seguido del número de fila. La celda activa esta nos va a indicar cuál de todas es la que está lista para que ingresemos un dato o una fórmula. Ojo, cuando seleccionamos varias celdas, sólo una es la celda activa. Y es la que está de color blanco. La hoja tiene todas las celdas organizadas Cada hoja tiene más de un millón de filas y más de dieciséis mil columnas. Cada hoja tiene más de un millón de filas y más de dieciséis mil columnas. Se modificar el nombre de la hoja haciendo doble clic en esta pestaña y luego escribiendo el nuevo nombre. El libro es el archivo donde estarán contenidas todas las hojas. A veces utilizamos la palabra archivo como sinónimo de libro. Podemos ver el nombre de este libro (o también llamado archivo) en la parte superior de la ventana. Se llama "Libro 1". Es el nombre que Excel usa por defecto cuando no hemos guardado nuestro archivo Dentro de un libro podemos tener una o más hojas.

Inicio de Microsoft Excel iniciamos con la ficha de menú Inicio Excel es una barra horizontal que forma parte de la cinta de opciones de Excel y contiene los botones de comando que normalmente se utilizan para crear, dar formato a texto, alinear texto, y más. Los comandos que forman parte de la ficha de menú inicio se organizan en grupos: Portapapeles, Fuente, Alineación, Número, Estilos, Celdas y Modificar. Portapapeles este le permite copiar hasta 24 elementos de documentos de office u otros programas y pegarlo en otro documento de office. Pegar: Pega el

contenido del portapapeles.(Cortar: Corta la selección de documento y la pega en portapapeles, Copiar: Copia la selección y la pega en portapapeles, Copiar formato: Copia el formato de un sitio y la pega en el otro. Fuente se refiere a Cambiar la fuente, Tamaño de fuente: Cambia el tamaño de fuente, Aumentar Tamaño de Fuente: Aumenta el tamaño de fuente, Disminuir Tamaño de Fuente: Disminuye el tamaño de fuente, Negrita: Aplica el formato de negrita al texto Seleccionado, Cursiva: Aplica el formato de cursiva al texto Seleccionado, Subrayado: Subraya el texto Seleccionado, Borde Inferior: Aplica borde en las celdas Seleccionada, Color de Relleno: Colorea el fondo de las celdas Seleccionadas, Color de Fuente: Cambia el color de texto. La Alineación le permite definir la colocación de texto en una celda de eje horizontal y en el eje vertical. Los números es una función de texto y datos, Formato de Numero: elige la manera en que de mostrar los valores en una celda, Porcentaje: moneda, Fecha/hora.Abrir un libro de trabajo para poder abrir un libro de trabajo creado en Excel sigue los siguientes pasos:1. Da clic sobre el menú Archivo (Excel 2003) o sobre el botón de Microsoft Office (Excel 2010), 2. Elige la opción Abrir, 3. Aparecerá un cuadro de dialogo en el cual debes buscar el libro de trabajo que deseas abrir y dar clic sobre él.

Introducción y edición de datos Para introducir datos en un libro de trabajo basta con seleccionar la celda adecuada y comenzar a introducir el texto/números que se dese. Introducir texto se tiene que colocarse en la celda adecuada y comenzar a escribir el texto. Introducir números los números se introducen tan fácilmente como el texto. El programa Excel reconoce la introducción de números y los alinea en la parte derecha de la celda. Desplazar y copiar celdasexcel mueve o copia toda la celda, incluida las formulas y sus valores resultantes, los formatos de celda. Cómo seleccionar celdas: Para seleccionar una celda basta con hacer clic con el ratón sobre ella. Cómo seleccionar filas: Para seleccionar una fila completa basta con hacer clic sobre el número de la fila en cuestión. Cómo seleccionar una columna: Si lo que se pretende es seleccionar una columna completa se debe hacer clic sobre la letra de la columna

Conclusión

Tras el análisis podemos decir que el programa Excel es una herramienta muy importante, muy útil y muy necesaria ya que con este, nos facilita nuestros cálculos de manera muy sencilla, que garantiza su efectividad. El conocer los tipos de datos de Excel además de tener el conocimiento sobre el programa nos facilita utilizar la hoja de cálculo.

Bibliografía

- <https://www.celdactiva.com/lecciones/conceptos-basicos-de-excel/#>
- <http://www.cavsi.com/preguntasrespuestas/que-es-la-ficha-menu-inicio-excel-ycuales-son-sus-elementos-2/>
 - http://www.unav.ws/common/fe/informes/diagnostico/cursos/excel2000/excel2000_8.shtm • <https://www.uv.es/castros/docencia/informatica/excel5.htm>
 - <https://support.office.com/es-es/article/aplicar-formato-a-una-tabla-de-excel6789619f-c889-495c-99c2-2f971c0e2370> • <https://support.office.com/es-es/article/crear-un-gr%C3%A1fico-de-principio-afin-0baf399e-dd61-4e18-8a73-b3fd5d5680c2>
 - <http://www.cavsi.com/preguntasrespuestas/que-es-un-libro-de-trabajo-excel/>
 - https://techlandia.com/definicion-libro-excel-hechos_140998/
 - <https://es.ccm.net/faq/9798-desplazamiento-en-un-libro-de-excel>
 - <https://support.office.com/es-es/article/mover-o-copiar-hojas-dec%C3%A1lculo-o-los-datos-que-contienen-47207967-bbb2-4e95-9b5c3c174aa69328>
 - <https://support.office.com/es-es/article/ver-dos-o-m%C3%A1s-hojas-dec%C3%A1lculo-al-mismo-tiempo-1deed3da-a297-4260-98aa-a7b2d90c81ab>
 - <https://support.office.com/es-es/article/moverse-o-desplazarse-por-una-hojade-c%C3%A1lculo-06fc34b8-64bb-4d78-9b62-34656d700f82>
 - <https://exceltotal.com/atajos-de-teclado-en-excel/>
 - <https://tallerinformatica.wordpress.com/hojas-de-calculo/>