



Mi Universidad

Cuadro Sinóptico

Nombre del Alumno: Esmeralda Monserrat Navarro Avendaño

Nombre del tema: Unidad 4

Parcial: 3

Nombre de la Materia: Dirección y administración de centros de salud

Nombre del profesor: Roció Guadalupe Aguilar

Nombre de la Maestría: Maestría en administración en sistemas de salud

Cuatrimestre:4

DIRECCIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE CENTROS DE SALUD.

UNIDAD IV Proceso administrativo

- 4.1 Concepto de proceso administrativo

- Es la herramienta que se aplica en las organizaciones para el logro de sus objetivos y satisfacer sus necesidades lucrativas y sociales.

- Principios del proceso administrativo son:
Factibilidad
Objetividad y cuantificación
Flexibilidad
Unidad

- Beneficios
1. Es una guía práctica y metodológica para la administración de empresas.
2. Permite sistematizar y controlar las operaciones continuas.

-4.2 Diversos criterios de los principales autores del proceso administrativo

- Henri Fayol: Administrar es prever, organizar, mandar, coordinar y controlar.

- Lyndall Urwick: se adhirió a las funciones de Fayol, hizo una división en la función de previsión asimilándola a las tareas de pronosticar y planear.

- Luther Gulick: un proceso administrativo ampliado, que se conoce como POSDCORB por sus siglas en inglés.

-4.3 Fases y elementos del proceso administrativo

- Fases en el proceso administrativo:
1) fase mecánica, Está compuesta por las etapas de planeación y organización.
2) fase dinámica, comprende las etapas de dirección y control.

- Etapas del proceso administrativo son:
1. Planeación.
2. Organización.
3. Dirección.
4. Control.

-4.4 Planeación

- 4.4.1 Concepto y principios de la planeación.

- Serie de principios: previsibilidad, Objetividad, medición, Precisión, flexibilidad, unidad, rentabilidad.

-4.4.2 Etapas y técnicas de planeación.

- Análisis de situación, Establecimiento de metas y cursos de acción alternativos, Evaluación y selección de la meta y del plan, Implementación, Control y verificación.

-4.5 Organización

- Principios fundamentales para lograr un mejor desempeño. Estos son: Objetivo, Especialización, Jerarquía, Unidad de mando, Difusión, Equilibrio.

- Principales etapas en la organización:
1. División del trabajo, 2. Jerarquización, 3. Departamentalización.

-4.6 Integración de personal

-4.6.1 Concepto y principios de integración

- Los principios de la integración son: calidad, Información, Selección, etc.

-4.6.2 Etapas y técnicas de integración

- Etapas del proceso de inducción: 1. Inducción general, 2. Inducción específica. 3. Evaluación.

-Técnicas de integración del personal: Determinar recursos

-4.7 Dirección

- 4.7.1 Concepto y principios de la dirección

-El ejercicio del liderazgo lleva al logro de los fines organizacionales.
- Principios de la dirección: coordinación de intereses, La impersonalidad del mando, La supervisión directa, La vía jerárquica y La resolución de conflictos.

-4.8 Control

- 4.8.1 Concepto y principios del control

- Es la función administrativa por medio de la cual se evalúa el rendimiento.

-Los principios de control: Equilibrio, De los objetivos, De la oportunidad, De las desviaciones.

-4.8.2 Etapas y técnicas de control

-Fases: Establecimiento de estándares. Evaluación del desempeño. Comparación de desempeño con el estándar establecido. Acción correctiva.

-Algunas de las técnicas de control son; Auditoría, Reportes.

Bibliografía:

Universidad del sureste (2023). *Antología de Dirección y administración de centros de salud.pdf*. pág. 10-60 recuperado [Antología de Dirección y administración de centros de salud.pdf](#)