



Nombre del Alumno: Aguilar López Yovani Leticia

Nombre del tema: unidad III
Parcial: tercero

Nombre de la Materia: dirección y administración en sistemas de salud

Nombre del profesor: Roció Guadalupe Aguilar

Nombre de la Licenciatura: Maestría en administración en sistemas de salud

Cuatrimestre: 4° cuatrimestre

Guadalupe Grijalva a 15 de octubre de 2023.

Introducción

El proceso administrativo se entiende, como el conjunto de funciones que tiene como resultado final, el cumplimiento de los objetivos de una organización, este no es lineal ya que cada función se integra con el resto y el conjunto de la integración se observa en los resultados de la gestión.

Unidad: III proceso administrativo

Conjunto de pasos o etapas o seguir para la gestión de los recursos internos que abarcan el capital humano, tecnológico y financiero.

Características

- Universalidad
- Especificidad
- Unidad temporal
- Unidad jerarca
- Interdisciplinaridad
- Valor instrumental

Características específicas

- Recurrencia
- Simultaneidad
- Flexibilidad
- Transversalidad
- Orden

Principios

- Factibilidad
- Objetividad y cuantificación
- Flexibilidad
- Unidad
- Cambio de estrategias

Criterios según autores del proceso

HENRI FAYOL

Administrar es prever, organizar, mandar, coordinar y controlar

Etapas

- Prever
- Organizar
- Mandar
- Coordinar
- Controlar

Luther Gulick

Proceso administrativo conocido como POSDCORB

FUNCIONES

- Planear
- Organizar
- Integrar
- Dirigir
- Coordinar
- Reportar
- Presupuestar

Ralph C. Davies

Proceso administrativos compuesto por tres funciones

- Planeación
- Organización
- control

George R. Terry

Surge un proceso administrativo de 6 funciones

- Planeación
- Organización
- Dirección
- Coordinación
- Control
- liderazgo

Harild koontz y cyril O'Donell

Emboza un proceso administrativo de cinco funciones

- Planeación
- Organización
- Integración
- Dirección
- control

William Newman, charles summer y Kirby Warren

Basado en las funciones administrativas clásicas se acerca al modelo de 4 funciones

Ernest Dale

Propuso un proceso administrativo de 7 funciones básicas

- Planeación
- Organización
- Gestión personal
- Dirección
- Innovación
- Representación

- Organización
- Planeación
- Liderazgo
- Control

Unidad: III proceso administrativo

Etapas del proceso administrativo

faces

- Fase mecánica { Establece que hacer y como hacerlo } Lo compone las etapas de planeación y organización
- Fase dinámica { Se refiere a como se maneja ese organismo social } Lo componen las etapas de dirección y control.

Planeación

Función por la cual se fijan objetivos, se idean cursos de acción para alcanzarlos y se selecciona el mas conveniente con base a la proyección de sus consecuencias y de los recursos de los que se dispone.

cualidades

- Orientación al futuro
- Causalidad
- Continuidad
- Flexibilidad
- Amplitud
- Racionalidad
- Efectividad
- Eventualidad

Tipos de planeación

- Según su naturaleza
- Acorde a su marco temporal
- * Por su cobertura
- Obedeciendo a la amplitud de su orientación
- * Con base a su frecuencia de uso

principios

- Previsibilidad
- objetividad
- Precisión
- Flexibilidad
- Unidad
- Rentabilidad

Organización

Elementos

- Estructura
- Sistematización

Principios

- Objetivo Especialización
- Jerarquía
- Unidad de mando
- Difusión
- Equilibrio

Etapas

- División del trabajo
- Jerarquización
- Departamentalización

Dirección

Función principal del proceso administrativo

principios

- Normas y valores
- Coordinación de intereses
- Impersonalidad de mando
- Supervisión directa
- Vía jerárquica
- Resolución de conflictos

control

Función administrativa por el medio de la cual se evalúa el rendimiento

Objetivos

- Control de operaciones
- De procesos informáticos y contables
- De resultados
- Responsabilidades sociales

principios

- Equilibrio
- De los objetivos
- De la oportunidad
- De las desviaciones
- Contabilidad
- De excepción
- De la función controlada

Faces

- Establecimiento de estándares
- De calidad
- De cantidad
- De tiempo
- Evaluación del desempeño
- Acción correctiva

Unidad: III proceso administrativo

Integración del personal

Proceso de inducción

Puente entre el momento en que la persona inicia la relación laboral y cuando se hace cargo efectivamente de su puesto

Principios

- Calidad
- Información
- Selección
- Conocimiento
- Recursos materiales

faces

- Reclutamiento
- Selección
- Contratación
- terminación

etapas

- Inducción general
- Inducción específica
- Evaluación

Evaluación del proceso de inducción y toma de acciones correspondientes

- Tipo de entrenamiento
- Estructura específica
- Diagrama de flujo
- Incidencia
- Manual de funciones
- Sistemas de turnos de producción. Las rotaciones y los permisos etc.

- Estructura
- Presentación del video institucional
- Productos, artículos y servicios
- Certificaciones actuales
- Aspectos relativos al contrato laboral
- Etc.

Conclusión

La administración se basa en el proceso de diseñar y mantener un ambiente eficaz para alcanzar los objetivos establecidos. En otras palabras, es una actividad esencial en todos los niveles de una organización tomando en cuenta distintos puntos en destrezas administrativas

Bibliografía

Guía Uds., dirección y administración de centros de salud/octubre 2023.