



Supernota.

Nombre del Alumno: Miguel Basilio Robledo.

Nombre del tema: Definición de administración su naturaleza e importancia

Parcial: 1er parcial.

Nombre de la Materia: Dirección y Administración de Centros de Salud

Nombre del profesor: Mtra. Roció Guadalupe Aguilar

Nombre de la Licenciatura: Maestría en administración en sistema de salud.

Cuatrimestre: Cuarto

Tapachula, Chiapas 04 de noviembre del 2023

Razones por las cuales debemos **APRENDER** de la **ADMINISTRACIÓN**

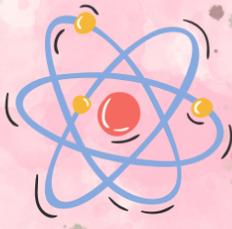
¿QUÉ ES?

Considerada como una ciencia social, que permite coordinar los recursos a través del proceso de planeación, dirección y control, con el fin de lograr un objetivo.



CIENCIA, ARTE Y PRÁCTICA

La administración puede estar contemplada en estos tres puntos principalmente porque estudia las organizaciones y comportamientos, implica creatividad, práctica y pericia además de ser aprendida con el trabajo.



OBJETIVO

Busca alcanzar eficiencia y eficacia en los procesos que se desarrollan en una organización.
Para dar un uso adecuado a los recursos humanos, financieros y materiales.



FUNCIONES

Se requiere de puntos esenciales.

- Planear.
- Organizar.
- Dirigir.
- Coordinar.
- Controlar



SENCILLO...

Crear un plan de acción en un tiempo definido, establecer los recursos necesarios para el plan, estimular todo tipo de recursos incluyendo los humanos, alinear las actividades hacia el objetivo de la empresa y supervisar las actividades el equipo.



FUNCIONES ADMINISTRATIVAS

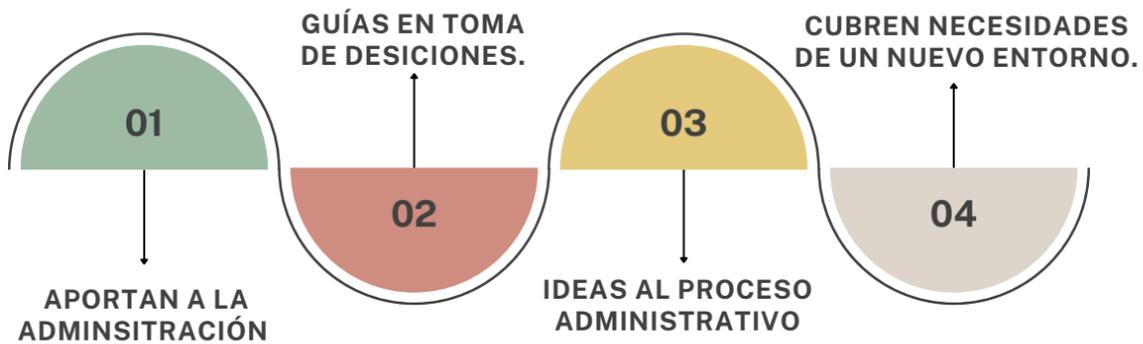
Muchas son las actividades desarrolladas algunas de ellas incluyen recopilar información, gestionar compra y venta de productos, tramitar contratos, nóminas y retenciones, permisos, licencias y otros.

Administración

Teorías administrativas.

¿QUE FUNCIÓN TIENEN?

Son consideradas como propuestas que sirven para definir lo que es la administración.



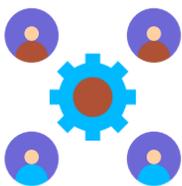
IMPORTANCIA DE LA ADMINISTRACIÓN

Radica en la dependencia del éxito o fracaso de la empresa.

ALINEAR OBJETIVOS



SUPERVIVENCIA EN UN ENTORNO DINAMICO



APROVECHAMIENTO DEL TALENTO Y RECURSOS



CUIDADO MEDIO AMBIENTE



MAYOR RETORNO DE INVERSIÓN



BENEFICIOS A LA SOCIEDAD



¿CUÁL ES LA RELACIÓN CON OTRAS CIENCIAS O DISCIPLINAS?

Involucra diversas áreas su relación es estrecha con teorías contables y financieras, la informática, la economía y el derecho

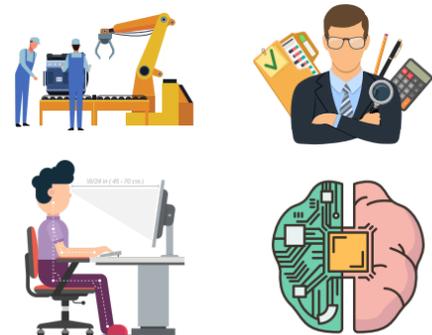
CIENCIAS SOCIALES



CIENCIAS EXACTAS

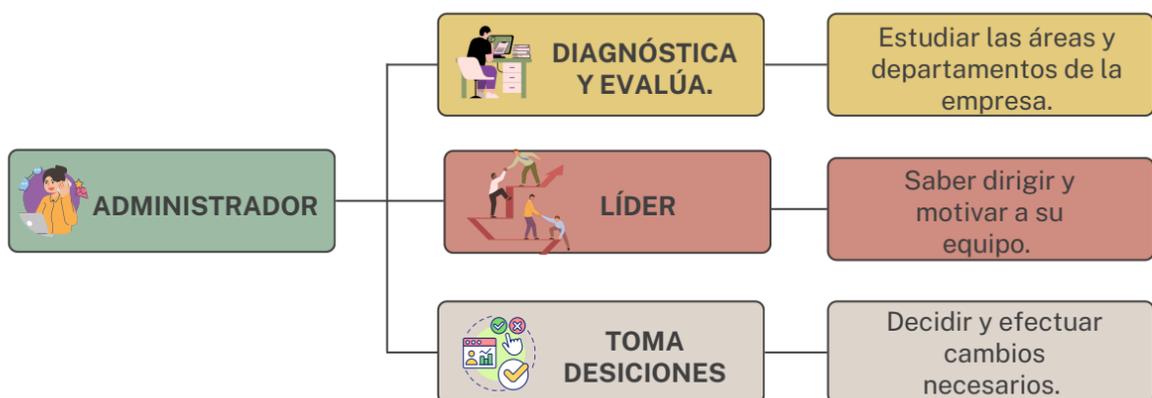


DISCIPLINAS TÉCNICAS



¿QUÉ PAPEL TIENE UN ADMINISTRADOR?

Se considera como el representante de la empresa, es quien interactúa directamente con personales y entidades. Es la cabeza de la organización y en realidad contempla las relaciones públicas de la empresa.



ROLES DEL ADMINISTRADOR

Corresponde a las categorías específicas del comportamiento administrativo.

INTERPERSONALES

- Emblemático
- Líder
- Enlace



TOMA DE DECISIONES

- Emprendedor.
- Manejo de dificultades.
- Asignación de recursos.
- Negociador.



INFORMATIVOS

- Vigilancia.
- Propagador.
- Vocero