

Mi Universidad

Mapa conceptual

Nombre del Alumno: Blanca Natali Vázquez Roblero.

Nombre del tema:

Unidad II Antecedentes de la administración y la administración actual.

Nombre de la Materia: Dirección y Administración de Centros de Salud.

Nombre del profesor : Mtra. Rocío Guadalupe Aguilar Avendaño.

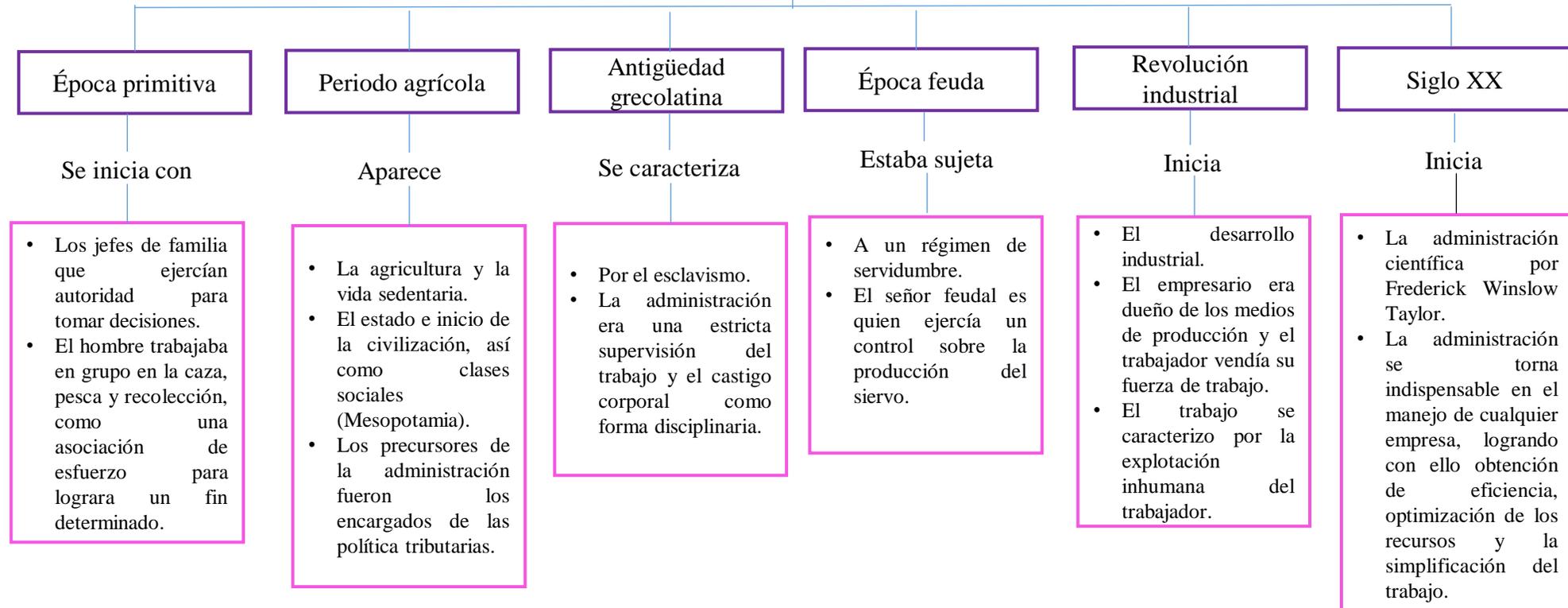
Nombre de la Maestría: Maestría en Administración en Sistemas de Salud.

Cuatrimestre: IV

UNIDAD II ANTECEDENTES DE LA ADMINISTRACIÓN Y LA ADMINISTRACIÓN ACTUAL

2.1 DESARROLLO HISTÓRICO DE LA ADMINISTRACIÓN

Se divide en



UNIDAD II ANTECEDENTES DE LA ADMINISTRACIÓN Y LA ADMINISTRACIÓN ACTUAL

2.2 ESCUELAS DE PENSAMIENTO ADMINISTRATIVO

Se divide en

A) Administración científica (Enfoques principales)

Enfoques principales

Según

Frederick W. Tylor
(1856-1915)

Fundamento su teoría en 4 principios: planteamiento, preparación, control y ejecución.

Henry Laurence Gantt
(1861-1919)

Se enfocaba al término de motivación brindando una compensación extra si se hacía de manera correcta.

Frank y Lilian Gilberth
(1868-1924) y
(1878-1972)

Se concentran en mejorar el bienestar del personal y así ayudar a los trabajadores en su potencial.

Limitaciones de la teoría científica

Según

Henry Fayol
(1881-1925)

Los elementos de la administración son prever, organizar, dirigir, coordinar y controlar.

Chester I. Barnard
(1886-1961)

Menciona que una empresa funciona si se mantiene en equilibrio las metas de la organización y las necesidades de las personas que trabajan para ella.

B) Enfoque humanista

Según

Elton Mayo
(1880-1949)

Demuestra la importancia de una reacción emocional positiva de los trabajadores para realizar un mejor trabajo.

Mary Parker Follet
(1868-1933)

Para ella es necesario abandonar los puntos tradicionales y así trabajar en equipo mediante las personas.

C) Enfoque estructuralista

Según

Max Weber
(1864-1920)

Se basa en la teoría organizacional en donde relaciona la empresa con el ambiente exterior de manera que se logre una interdependencia.

D) Enfoque Neoclásico

Su intención fue

Redimir el enfoque clásico

Mediante

1. Tipos de organización
2. Departamentalización
3. Administración por objetivos.

UNIDAD II ANTECEDENTES DE LA ADMINISTRACIÓN Y LA ADMINISTRACIÓN ACTUAL

2.2 ESCUELAS DE PENSAMIENTO ADMINISTRATIVO

Se divide en

Reingeniería

Es

El replanteamiento fundamental y el rediseño de los procesos en las empresas para lograr mejoras sustanciales

Como

Costos, calidad, servicios y rapidez, optimizar los flujos de los trabajadores y la productividad.

Outsourcing

Consiste en

La delegación de funciones de una empresa a otra que se especializa en dicha tarea.

Ventajas

Se puede utilizar de manera táctica o estratégica y se puede adaptar a los requerimientos de la empresa que solicita el servicio.

Características

Puede que la reducción de costos no sea la suficiente.
No todas las empresas están capacitadas.
Si no se realiza como debe de ser la tarea encomendada puede verse afectada.

Áreas en la que se aplica

Finanzas y contabilidad.
Recursos humanos.
Logística.

Empowerment

Su función es

La delegación de poder desde el superior hacia los subordinados.

Ventajas e importancia

Mejora el desempeño de los equipos de trabajo, mayor nivel de producción y productividad, mayor desempeño, favorece y motiva al personal.

Características

Un equipo con empowerment usa el talento y las capacidades de todos sus miembros para obtener mejores resultados.

Elementos

1. Propiedad
2. Responsabilidad
3. Autoridad
4. Poder
5. Recompensa
6. Energía

Justo a tiempo

Consiste en

Fabricar los productos estrictamente necesarios, en el momento preciso y en las cantidades debidas

Sus elementos

1. Internos (filosofía, calidad, carga fabril, kanban).
2. Externos (compras justo a tiempo).

Benchmarking

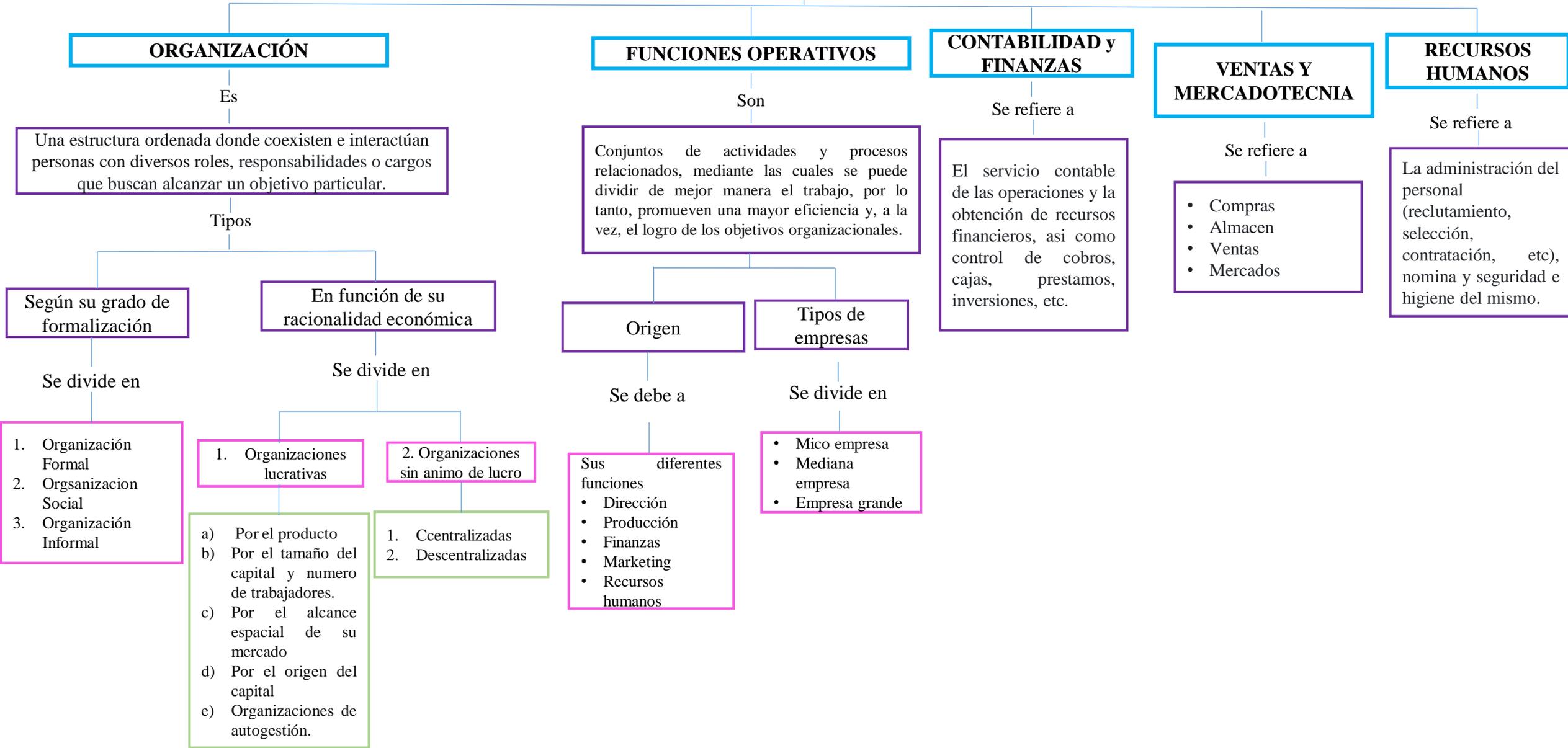
Es

El continuo y sistemático proceso de identificar, analizar y adaptar las mejores prácticas de la industria que puedan a la organización a un nivel de desempeño superior

Sus beneficios

Se utiliza como herramienta para la gestión estratégica y enfocado a la mejora, innovación y creación de una ventaja en base al aprendizaje

UNIDAD III FUNCIONES DE LAS ÁREAS BÁSICAS DE LA ORGANIZACIÓN



ORGANIZACIÓN

Es

Una estructura ordenada donde coexisten e interactúan personas con diversos roles, responsabilidades o cargos que buscan alcanzar un objetivo particular.

Tipos

Según su grado de formalización

Se divide en

- 1. Organización Formal
- 2. Organización Social
- 3. Organización Informal

En función de su racionalidad económica

Se divide en

1. Organizaciones lucrativas

- a) Por el producto
- b) Por el tamaño del capital y número de trabajadores.
- c) Por el alcance espacial de su mercado
- d) Por el origen del capital
- e) Organizaciones de autogestión.

2. Organizaciones sin ánimo de lucro

- 1. Centralizadas
- 2. Descentralizadas

FUNCIONES OPERATIVAS

Son

Conjuntos de actividades y procesos relacionados, mediante las cuales se puede dividir de mejor manera el trabajo, por lo tanto, promueven una mayor eficiencia y, a la vez, el logro de los objetivos organizacionales.

Origen

Se debe a

- Sus diferentes funciones
- Dirección
 - Producción
 - Finanzas
 - Marketing
 - Recursos humanos

Tipos de empresas

Se divide en

- Mico empresa
- Mediana empresa
- Empresa grande

CONTABILIDAD y FINANZAS

Se refiere a

El servicio contable de las operaciones y la obtención de recursos financieros, así como control de cobros, cajas, prestamos, inversiones, etc.

VENTAS Y MERCADOTECNIA

Se refiere a

- Compras
- Almacen
- Ventas
- Mercados

RECURSOS HUMANOS

Se refiere a

La administración del personal (reclutamiento, selección, contratación, etc), nomina y seguridad e higiene del mismo.

BIBLIOGRAFIA

AVENDAÑO, R. G. (2023). *DIRECCION Y ADMINISTRACION DE CENTROS DE SALUD* (Vol. 2). COMITAN DE DOMINGUEZ, CHIAPAS , MEXICO : 1. Recuperado el OCTUBRE de 2023.