



## Mapa conceptual

**Nombre del Alumno:** Lic. Obdulia de Jesús Jiménez Alfonso

**Nombre del tema:**

UNIDAD II ANTECEDENTES DE LA ADMINISTRACIÓN Y LA ADMINISTRACIÓN ACTUAL.

2.1 Desarrollo histórico de la administración.

2.1.1 Época primitiva.

2.1.2 Periodo agrícola

2.1.3 Antigüedad grecolatina

2.1.4 Época feudal

2.1.5 Revolución industrial

2.1.6 Siglo XX

2.2 Escuelas de pensamiento administrativo.

2.2.1 Corrientes actuales de administración

2.2.1.1 Reingeniería.

2.2.1.2 Outsourcing

2.2.1.3 Empowerment

2.2.1.4 Justo a tiempo.

2.2.1.5 Benchmarking

2.2.1.6 Competencias laborales

2.2.1.7 Capital intelectual.

UNIDAD III FUNCIONES DE LAS ÁREAS BÁSICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

3.1 Concepto y tipos de organizaciones.

3.2 Funciones operativas

3.2.1 Recursos humanos

3.2.2 Contabilidad y finanzas

3.2.3 Ventas y mercadotecnia

**Parcial ...1ro**

**Nombre de la Materia:** DIRECCION Y ADMINISTRACION DE CENTROS DE SALUD

**Nombre del profesor:** lic. ROCIO GUADALUPE

**AGUILAR AVENDAÑO**

**Nombre de la Licenciatura:** Administración en sistemas de salud.

**Cuatrimestre:** 4to.

**Ocosingo, Chiapas a 11 de noviembre del 2023**

# UNIDAD II ANTECEDENTES DE LA ADMINISTRACIÓN Y LA ADMINISTRACIÓN ACTUAL

## DESARROLLO HISTÓRICO DE LA ADMINISTRACIÓN

La administración es un conocimiento fundamental, que tiene su origen desde el inicio de la humanidad, ha surgido los procesos de gestión administrativa para las diversas actividades de sustentos, pero eran los líderes de las tribus quienes distribuían los trabajos de acuerdo a su edad o sexo.

## Época primitiva

Las actividades del hombre tenían como objetivo primordial satisfacer sus necesidades sobre todo de supervivencia. En cada familia se llevaban a cabo diferentes actividades, coordinadas y divididas entre sus miembros; por lo tanto, existía la división primitiva del trabajo.

## PERIODO AGRÍCOLA

Se caracterizó por la aparición de la agricultura y la vida sedentaria, prevaleciendo algunos aspectos, como la división del trabajo, la organización se estableció a través de patriarcados.

## ANTIGÜEDAD GRECOLATINA.

se origina en Italia la contabilidad moderna y las transacciones comerciales, he aquí aparecen, planes, estrategias, organización entre otros, que van orientados al desarrollo teórico del proceso administrativo

## Época feudal.

Es una variante de la esclavitud, en lugar del esclavo encontramos al siervo, que no es propiedad del amo, pero está fuertemente ligado a la tierra; si la tierra cambiaba de dueño, el siervo cambiaba de amo.

## Revolución industrial.

Empezó a hacerse en forma masiva y surgió la necesidad de sistematizar ciertas prácticas para lograr una eficiente actividad productiva.

## Siglo XX

Surgieron las empresas que requerían nuevas formas de organización y de una administración más eficaz, y esto dio paso a la creación de la escuela de la administración científica, la cual surgió por la necesidad de elevar la productividad, ya que a inicios del siglo XX.

### Escuelas de pensamiento administrativo

se les conoce como escuelas o corrientes y son muy importantes ya que gracias a ellas se entiende la administración:

- Administración Científica (Frederick W. Taylor (1856-1915), Henry Laurence Gantt (1861- 1919)
- Limitaciones de la Teoría (Henri Fayol (1881-1925).
- Enfoque humanista (Elton Mayo (1880-1949).
- Enfoque estructuralista (Max Weber (1864-1920).
- Enfoque Neoclásico

### Corrientes actuales de la administración

**Calidad total:** constituir en los objetivos de calidad para toda la empresa y lograr el agrado total del cliente interno y externo. Usa herramientas estadísticas y el estándar ISO 9000.

**Desarrollo organizacional:** es una respuesta al cambio, estrategia educativa cuya finalidad es cambiar las creencias, actitudes, valores y estructura de las organizaciones.

**Administración japonesa (Teoría Z):** establece que se obtiene una mayor productividad al involucrar a los trabajadores en el proceso de la empresa.

## Competencias laborales

Se producen en el entorno empresarial, caracterizados por la globalización de la economía, y la continua introducción de las nuevas tecnologías en los procesos de producción y administración en las organizaciones, han provocado a su vez, cambios en las estructuras al interno de las mismas, existiendo la tendencia el aplanamiento de estructuras y a la constante evolución de los puestos de trabajo

## Benchmarking

Provenientes del termino en inglés "benchmark" proviene de las palabras "bench" (banquillo, mesa) y "mark" (marca, señal). La definición por excelencia debido a la repercusión que ocasiono la concepción del BM, así como los resultados de la aplicación de la misma fue la originada por Xerox.

- \*Beneficios del proceso de benchmarking: Lograr un mayor entendimiento de los productos y servicios objeto de análisis. \*Lograr un mayor entendimiento de las necesidades de nuestros consumidor y sus expectativas frente al servicio.
- \*Considerar la importancia de los objetivos y niveles de desempeño acorde con estas expectativas.
- \*Sensibilizar a los equipos de trabajo en comprender los procesos internos objeto de mejora y sus repercusiones en la calidad de los servicios.
- \*Lograr concientiar al personal sobre los cambios que afectan las organizaciones del sector y de otros sectores, así como sobre la capacidad de adaptación de nuestra organización a los mismos.
- \*Obtener un mayor conocimiento sobre la posición de nuestra organización frente a los mejores competidores de su clase.

### Justo a tiempo

Fabricar los productos estrictamente necesarios, en el momento preciso y en las cantidades debidas; hay que comprar o producir sólo lo que se necesita y cuando se necesita.

- \*Origen.
- \*Elementos.
- \*Comprar Justo a Tiempo.
- \*Beneficios.

### Empowerment

Se trata de delegar autoridad, responsabilidad a los trabajadores, de forma que éstos se sientan autónomos y responsables de su trabajo, y en consecuencia de los resultados que producen.

- Características.
- Elementos.

## Outsourcing.

delegación de funciones de una empresa a otra que se especializa en dicha tarea.

**Ventajas:**

- \*El uso de la subcontratación trae consigo diversos beneficios.
- \* Permite enfocarse en lo que es realmente importante: la actividad que hace a la empresa ganar dinero.
- \* Disminuir los costos, ya que se puede pagar menos por ciertas funciones, por ejemplo la limpieza.
- \* Da pie a la innovación ya que se pueden obtener nuevas ideas.
- \* Puede mejorarse la imagen de la empresa al contratar servicios especializados.
- \*Se delegan algunos procesos correspondientes al área de recursos humanos como negociaciones y reclutamiento.

**Desventajas:**

- \*Finanzas y contabilidad
- Recursos Humanos
- \*Logística

## Reingeniería

es un enfoque que analiza y modifica los procesos básicos de trabajo en las organizaciones.

### CONCEPTO Y TIPOS DE ORGANIZACIONES

La administración es un conocimiento fundamental, que tiene su origen desde el inicio de la humanidad, ha surgido los procesos de gestión administrativa para las diversas actividades de sustentos, pero eran los líderes de las tribus quienes distribuían los trabajos de acuerdo a su edad o sexo.

Tipos:  
La organización formal  
La organización social  
La organización informal

### Tipos de organización en función de su racionalidad económica

organizaciones lucrativas:  
organizaciones sin ánimo de lucro

### FUNCIONES OPERATIVAS

Son agrupaciones de actividades, de carácter homogéneo y coordinado, que se realizan para alcanzar los objetivos organizacionales. Dirección, producción, finanzas, marketing y recursos humanos suelen mencionarse como las funciones básicas, pero no únicas en razón de las características particulares de cada firma

### LAS ÁREAS FUNCIONALES DE UNA EMPRESA

Son conjuntos de actividades y procesos relacionados, mediante las cuales se puede dividir de mejor manera el trabajo, por lo tanto, catalizan la especialización, promueven una mayor eficiencia y, a la vez, el logro de los objetivos organizacionales.

### Origen del concepto de área funcional de la empresa

EHenri Fayol, iniciador de la teoría clásica de la administración y uno de los precursores de la administración moderna, fue quien en su libro de 1916 "Administración industrial y general", identificó las que él llamó seis funciones esenciales de toda empresa:

### características particulares

Seguridad e higiene laborales	Financiamiento
Recursos humanos	Control de cobros y pagos, caja y bancos.
Administración de personal	Préstamos y créditos.
Nomina	Inversiones.
Seguridad e higiene laborales	Contabilidad
Dirección	Registro contable de las operaciones.
Financiamiento	Confección de balances y de las cuentas de resultados.
Control de cobros y pagos, caja y bancos.	Suministro de datos a la dirección.
Préstamos y créditos.	
Inversiones.	
Contabilidad	
Registro contable de las operaciones.	
Confección de balances y de las cuentas de resultados.	
Suministro de datos a la dirección.	

### Contabilidad y finanzas

Financiamiento .  
Obtención de recursos financieros.  
Control de cobros y pagos, caja y bancos.  
Préstamos y créditos.  
Inversiones.  
Contabilidad  
Registro contable de las operaciones.  
Confección de balances y de las cuentas de resultados.  
Suministro de datos a la dirección.

### Ventas y mercadotecnia

\*Compras  
\*Almacén  
\*Ventas  
\*Mercados

## UNIDAD III FUNCIONES DE LAS ÁREAS BÁSICAS DE LA ORGANIZACIÓN

### Seguridad e higiene laborales

Munch (p. 211), las áreas funcionales son de vital importancia para todas las empresas, ya que: a través de estas se logran los objetivos de las empresas y existencia que permiten una mayor eficiencia y eficacia promovida por la especialización, la cual elimina la duplicidad de esfuerzos y facilita la optimización de recursos que delimita funciones y jerarquías.

### Recursos humanos

**Ventajas:**  
\*Administración de personal.  
\*Nomina.  
\*Seguridad e higiene laborales.  
\*Dirección.

## BLIBLIOGRAFIA

- Chiavenato, A. (2006). Introducción a la teoría general de la administración. México: McGRAW-HILL/INTERAMERICANA EDITORES, S.A DE C.V ORIGEN DEL DESARROLLO DE LA ADMINISTRACIÓN. (2007). PERSPECTIVA(20), 45-54. Obtenido de <https://www.redalyc.org/articulo.oa?id=4259/425942331004>
- Sánchez Ávila María Fernanda. (2016, febrero 19). Evolución de la Administración y de las Teorías Administrativas. Recuperado de <https://www.gestiopolis.com/evolucion-la-administracion-las-teorias-administrativas/>
  - Hernández Alarcón Mireya (2001). La reingeniería de procesos y su aplicación práctica. Revista Investigación Administrativa, enero-junio, año 30 No. 89 Instituto Politécnico Nacional.
  - Almanza Martínez, M., & Archundia Fernández, E. (s.f.). El outsourcing y la planeación fiscal en México. México: Universidad de Guanajuato.
  - Aular Michael. (2018, octubre 30). Empowerment: el empoderamiento en las organizaciones. Recuperado de <https://www.gestiopolis.com/empowerment-el-empoderamiento-en-las-organizaciones/>
  - Philipp Arndt, Just in Time: El sistema de producción Justo a Tiempo. GRIN Verlag, 2005. p. 2
  - Entrepreneur. (28 de Septiembre de 2012). Entrepreneur. Obtenido de <https://www.entrepreneur.com/article/265507>
  - León Ysel. (2003, enero 31). Competencias laborales. Recuperado de <https://www.gestiopolis.com/competencias-laborales/>
  - Chiavenato, I. (2009). Comportamiento organizacional: la dinámica del éxito en las organizaciones (2ª ed.). México, D.F., México: McGraw Hill.