



**Mi Universidad**

**SUPER NOTA**

*Nombre del Alumno: Juventino Mendez Diaz*

*Nombre del tema: UNIDAD I*

*Parcial: 1ºer*

*Nombre de la Materia: Dirección y administración de centros de salud.*

*Nombre del profesor: Mtra.. Rocío Guadalupe Aguilar*

*Nombre de la Licenciatura: Maestría en Administración en Sistemas de Salud*

*Cuatrimestre: 4to*

# UNIDAD I. DEFINICIÓN DE ADMINISTRACIÓN: SU NATURALEZA E IMPORTANCIA.



## INTRODUCCIÓN.

En esta primera unidad se darán a conocer los principales conceptos acerca de la administración sus elementos, sus funciones, su relación con otras ciencias etc.



## 1.1 Definición de administración.

La administración es una ciencia social, cuyo interés se centra en las organizaciones humanas, para su planificación, organización, dirección y control de sus recursos.



## 1.1.2 Elementos de la ciencia.

Mediante la observación y el método científico, pretende encontrar las distintas variables, técnicas, principios y teorías que conforman los hechos administrativos



## 1.1.1 Administración ¿Ciencia o arte?

La administración contiene elementos de ciencia, arte y técnica, no es exclusivamente una de ellas, sino más bien una conjunción de las tres



## 1.2 Objetivo de la administración.

aquel que se centra en alcanzar eficiencia y eficacia en los procesos que se desarrollan en una organización.



## 1.3 Funciones de la administración.

Planear, organizar, dirigir, coordinar y controlar.



### 1.3.2 Función de la teoría administrativa.

Al conocer sobre este tipo de teorías, se podrán distinguir las ideas y aportes hechos por numerosos autores.

### 1.3.1. Funciones administrativas.

Redactar, archivar y revisar documentos, Recopilar información, Actualizar los procedimientos, Gestionar compras y ventas de productos, Coordinar la logística y mensajería, Llevar el calendario administrativo, Tramitar contratos, nóminas y retenciones, permisos, licencias, etc., Supervisar documentos de contabilidad, Atender a los clientes, Ayudar con informes y presentaciones.

## 1.4 Importancia de la administración.

Manejar correctamente a las personas y los recursos que conforman la organización es lo que la mantiene competitiva.



### 1.4.1 Relación de la administración con otras ciencias o disciplinas (Ingeniería, ciencias exactas, ciencias sociales).

El futuro administrador debe adquirir también conocimientos de psicología y sociología, básicamente en el área industrial y organizacional.



## 1.5 ¿Quiénes son los administradores y que hacen?

Diagnóstico y evaluación,  
Liderazgo, Representación,  
Toma de decisiones.



### 1.5.1.2 De información (Controlador, difusor, portavoz).

Al desempeñar sus papeles  
emblemáticos y de enlace  
ofrecen acceso a los  
administradores a  
información importante



### 1.5.1.1 Interpersonales (Figura decorativa, líder, enlace).

Funciones que tiene una  
naturaleza ceremonial y  
simbólica.



## CONCLUSIONES:

Una de las características  
de la administración, es su  
universalidad, la cual nos  
indica que estos conceptos  
se pueden ejecutar en  
cualquier tipo de  
organización, lógicamente  
también los sistemas de  
salud.



### 1.5.1.3 Toma de decisiones.

Decidir cuándo y cómo  
comprometer a su  
organización en nuevas  
metas y acciones.



### 1.5.1 Roles del administrador.

Roles interpersonales,  
Roles de toma decisiones,  
Roles informativos.

