



Nombre del alumno: ISABEL DEL CARMEN GORDILLO CHÁVEZ

Nombre del trabajo: CUADRO SINOPTICO

Materia: DIRECCIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE CENTROS DE SALUD.

Posgrado: MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN EN SISTEMAS DE SALUD

Grupo: A

Centla, Tabasco 17 de Noviembre del 2023

Proceso administrativo

Flujo continuo e interrelacionado de las actividades de planeación, organización, dirección y control, desarrolladas con el objetivo de aprovechar los recursos con los que cuenta la organización para hacerla efectiva.

Características:

- Universalidad
- Especificidad
- Unidad temporal
- Unidad jerárquica
- Interdisciplinariedad
- Valor instrumental

Principios

- Factibilidad
- Objetividad y cuantificación
- Flexibilidad
- Unidad
- Del cambio de estrategias

Importancia

Faculta a la empresa para optimizar sus recursos, desarrollando fortalezas competitivas y elevando su productividad

CRITERIOS PRINCIPALES

Henry Fayol

Administrar es prever, organizar, mandar, coordinar y controlar

Ralph C. Davies

Proceso administrativo formado por 3 funciones básicas; Planeación, organización y control

Ernest Dale

Subdividido en 7 funciones básicas; planeación, organización, Gestión del personal, Dirección, control, Innovación, Representación

FASES Y ELEMENTOS

MECANICA

Busca establecer que hacer y se prepara la estructura necesaria para hacerlo. Compuesta por planeación y organización

DINAMICA

Se refiere a como se maneja el organismo social y comprende las etapas de dirección y control

ETAPAS:

- Planeación
- Organización
- Dirección
- Control

PLANEACIÓN

Función por la que se fijan objetivos y se idean cursos de acción para alcanzarlos

CUALIDADES

Orientación al futuro; Causalidad; Continuidad; flexibilidad; Amplitud; racionalidad; Efectividad y Eventualidad.

TIPOS

- Según su naturaleza:
- Acorde con su marco temporal:
- Por su cobertura:
- Obedeciendo a la amplitud de su orientación
- Con base a su frecuencia de uso.

ORGANIZACIÓN

Manera de dirigir el trabajo, revisar responsabilidades y establecer coordinación.

PRINCIPIOS

Objetivo; Especialización; Jerarquía; Unidad de mando; Difusión y Equilibrio.

ETAPAS

- División del trabajo
- Jerarquización
- Departamentalización

DIRECCIÓN

Ejecución de las funciones del proceso administrativo, es la función principal

PRINCIPIOS

Coordinación de intereses; impersonalidad del mando; supervisión directa; vía jerárquica y resolución de conflictos.

CONTROL

Función administrativa por la que se evalúa el rendimiento.

FASES

- Establecimiento de estándares
- Evaluación del desempeño
- Comparación del desempeño
- Acción correctiva

TECNICAS

- Auditoria
- Reportes e informes
- Indicadores de gestión, productividad y desempeño
- Contabilidad
- Presupuestos
- Diagramas