



Mi Universidad

CUADRO SINÓPTICO

NOMBRE DEL ALUMNO: OBDULIA DE JESÚS JIMÉNEZ ALFONZO

UNIDAD IV.

PROCESO ADMINISTRATIVO.

4.1 CONCEPTO DE PROCESO ADMINISTRATIVO.

4.2 DIVERSOS CRITERIOS DE LOS PRINCIPALES AUTORES DEL PROCESO ADMINISTRATIVO.

4.3 FASES Y ELEMENTOS DEL PROCESO ADMINISTRATIVO.

4.4 PLANEACIÓN.

4.4.1 CONCEPTO Y PRINCIPIOS DE LA PLANEACIÓN.

4.4.2 ETAPAS Y TÉCNICAS DE PLANEACIÓN.

4.5 ORGANIZACIÓN.

4.5.1 CONCEPTO Y PRINCIPIOS DE LA PLANEACIÓN.

4.5.2 ETAPAS Y TÉCNICAS DE PLANEACIÓN.

4.5 ORGANIZACIÓN

4.5.1 CONCEPTO Y PRINCIPIOS DE LA ORGANIZACIÓN.

4.5.2 ETAPAS Y TÉCNICAS DE ORGANIZACIÓN.

4.6 INTEGRACIÓN DE PERSONAL.

4.6.1 CONCEPTO Y PRINCIPIOS DE LA INTEGRACIÓN.

4.6.2 ETAPAS Y TÉCNICAS DE INTEGRACIÓN.

4.7 DIRECCIÓN.

4.7.1 CONCEPTOS Y PRINCIPIOS DE LA DIRECCIÓN.

4.7.2 ETAPAS Y TÉCNICAS DE DIRECCIÓN.

4.8 CONTROL.

4.8.1 CONCEPTO Y PRINCIPIOS DEL CONTROL.

4.8.2 ETAPAS Y TÉCNICAS DE CONTROL.

PARCIAL: IRO.

NOMBRE DE LA MATERIA: DIRECCION Y ADMINISTRACION DE CENTROS DE SALUD

NOMBRE DEL PROFESOR: -----

MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN EN SISTEMAS DE SALUD

CUARTO CUATRIMESTRE



RESUMEN
DE UN LIBRO

PROCESO ADMINISTRATIVO

CONJUNTO DE CIENCIAS SOCIALES QUE PERSEGUIEN LA SATISFACCIÓN DE OBJETIVOS INSTITUCIONALES POR MEDIO DE UNA ESTRUCTURA Y A TRAVÉS DE UN EJERCICIO HUMANO COORDINADO

Concepto
 *Proceso
 *Administración

CARACTERÍSTICAS:

- *Recurrencia
- *Simultaneidad
- *Flexibilidad
- *Transversalidad
- *Orden

PRINCIPIOS:

Permiten a la dirección de una compañía aplicar cada uno de los elementos que lo forman

BENEFICIOS

- *Guía práctica y metodológica, sistematizar y controlar.
- *Estructurar.
- *Selección de individuos.
- *Desarrollo de capacidades y competencias.
- *Estrategia y control.
- *Análisis de problemas.
- *Aplicar el método científico.
- *Reorganización de la empresa

ORGANIZACIÓN:

ESTABLECER COORDINACIÓN O MECANISMOS DE PROGRESO

- 1. Inducción general.
- 2. Inducción específica.
- 3. Evaluación: terminación del proceso de inducción y toma de acciones correspondientes.

- La coordinación de intereses
- La impersonalidad del mando.
- La supervisión directa.
- La vía jerárquica.
- La resolución de conflictos.

DIVERSOS CRITERIOS DE LOS PRINCIPALES AUTORES DEL PROCESO ADMINISTRATIVO.

Historia del proceso administrativo

- Henri Fayol ("Administración es prever, organizar, mandar, coordinar y controlar")
- Lantini Urbani (prever y planear)
- Luther Gulick (POSDCORB: Planear, Organizar, Instalar, Dirigir, Coordinar, Reportar, Presupuestar)
- Ralph C. Davis (planeación, organización y control)
- George R. Terry
- Harold Koontz & Cyril O'Donnell
- Wilson Newman, Charles Sumner y Kirby Warren
- Ernest Dale
- Alec MacLennan
- Peter F. Drucker

FASES Y ELEMENTOS DEL PROCESO ADMINISTRATIVO

DINAMICA: MECANICA

PROCESO

*Planeación, Organización, Dirección, control.

PLANEACIÓN

ES UN PROCESO QUE PERMITE DETERMINAR EL INTERMEDIO LO QUE DEBE HACERSE E IMPLICAR LA ORIENTACIÓN A OBJETIVOS Y LA VISUALIZACIÓN DE ALTERNATIVAS

PRINCIPALES CUADROS: IMPORTANCIA DE PLANIFICAR: TIPOS DE PLANEACIÓN

CONCEPTO Y PRINCIPIOS DE LA PLANEACIÓN: ES LA ETAPA EN QUE SE ESTABLECEN LOS PLANES BÁSICOS A CORRESPONDER CON LA ORGANIZACIÓN.

ETAPAS

ELEMENTOS

Estructura: Sistemización

CONCEPTO Y PRINCIPIOS DE ORGANIZACIÓN:

6 PRINCIPIOS QUE SON FUNDAMENTALES

- 1-Objetivo
- 2-Especialización
- 3-Orden de mando
- 4-Responsabilidad
- 5-Delegación
- 6-Equidad

ETAPAS DEL PROCESO DE INDUCCIÓN

Inducción general e inducción a la organización
 Inducción específica e inducción al puesto
 Evaluación

TECNICAS

CONCEPTO Y PRINCIPIOS DE LA DIRECCIÓN:

PRINCIPIOS DE LA DIRECCIÓN

son las normas y los valores que orientan a una organización (tanto a su estructura como a sus empleados), mediante diferentes actividades.

RESEÑAS DE UNA ORGANIZACIÓN

14 PRINCIPIOS DE LA ADMINISTRACIÓN SEGUN FAYOL

- La división del trabajo
- La autoridad y la responsabilidad
- La disciplina.
- La unidad de mando.
- La unidad de dirección.
- La subordinación del interés individual al interés general.
- La remuneración.
- La centralización y descentralización
- La cadena escalonada.
- El orden.
- La equidad.
- La estabilidad personal.
- La iniciativa.
- El espíritu de cuerpo.

CONTROL

CONCEPTO

Es la etapa del proceso administrativo que incluye todas las actividades que se realizan en la búsqueda por asegurar que las operaciones reales coincidan con lo planificado.

OBJETIVOS

- El control de operaciones.
- Control de los procesos informativos y contables.
- El control de los resultados.
- Control de las estrategias.
- El control de las responsabilidades sociales.

APORTACIONES DOS GRANDES PERSONAJES

- ROBBINS (1996)
- STONER (1996)
- FAYOL /Melinkoff (1990).

CONTROL EN LA EMPRESA

- Operaciones
- Informativos y contables
- Resultados
- Control de las estrategias
- Responsabilidades sociales

FUNCION

- Equilibrio
- De los objetivos
- Los objetivos son el eje de toda organización
- De la oportunidad
- El control
- De las desviaciones
- Variaciones
- Contabilidad
- De excepción
- Tiempos y costos
- De la función controlada
- Ejercer el control

ETAPAS Y TÉCNICAS DE CONTROL

Consiste en el proceso sistemático de regular o medir las actividades que desarrolla la organización para que estas coincidan con los objetivos y expectativas establecidos

FASES:

- Establecimiento de estándares.
- Evaluación del desempeño.
- Comparación de desempeño.
- Acción correctiva.

VERDADERO PROCESO DE CONTROL

- Planificación de objetivos.
- Ejecutar los objetivos.
- Medir los resultados.
- Interpretar los resultados.
- Emprender acciones correctoras.

VERDADERO PROCESO DE CONTROL

- Equilibrio
- Indicadores o estándares
- Oportunidad
- Desviaciones
- Costeabilidad
- Excepción.
- Función controlada

TÉCNICAS DE CONTROL SON ENUNCIADAS

- Auditoría.
- Reportes e informes
- Indicadores de gestiones.
- Contabilidad.
- Presupuestos.
- Diagramas.
- Modelos matemáticos



RESUMEN DE UN LIBRO

BIBLIOGRAFIA

-FERNÁNDEZ ARENA, JOSÉ ANTONIO. EL PROCESO ADMINISTRATIVO, EDITORIAL DIANA, 1991

-HERNÁNDEZ Y RODRÍGUEZ, SERGIO. ADMINISTRACIÓN: PENSAMIENTO, PROCESO, ESTRATEGIA Y VANGUARDIA. MCGRAW HILL, 2002.

-MÜNCH GALINDO, LOURDES. ADMINISTRACIÓN. ESCUELAS, PROCESO ADMINISTRATIVO, ÁREAS FUNCIONALES Y DESARROLLO EMPRENDEDOR. PEARSON EDUCACIÓN, 2007.

-CHIAVENATO, IDALBERTO. PLANEACIÓN ESTRATÉGICA. FUNDAMENTOS Y APLICACIONES. MCGRAW HILL 2017.

-BALSELLS, EDGAR. EXPERIENCIAS EXITOSAS DE ENTRENAMIENTO Y CAPACITACIÓN EN EMPRESAS DINÁMICAS EN GUATEMALA. INTERNET.

-CHIAVENATO IDALBERTO(2011). ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS. 9NA. EDICIÓN. COLOMBIA; MCGRAWHILL.

-MUÑIZ, LUIS. CÓMO IMPLANTAR UN SISTEMA DE CONTROL DE GESTIÓN EN LA PRÁCTICA. GRUPO PLANETA, 2003.