



MAPA CONCEPTUAL

Nombre del Alumno: Juventino Mendez Diaz

Nombre del tema: UNIDAD II y III

Parcial: 1°er

Nombre de la Materia: Dirección y administración de centros de salud.

Nombre del profesor: Mtra.. Rocío Guadalupe Aguilar

Nombre de la Licenciatura: Maestría en Administración en Sistemas de Salud

Cuatrimestre: 4to

UNIDAD II. ANTECEDENTES DE LA ADMINISTRACIÓN Y LA ADMINISTRACIÓN ACTUAL

Orígenes y conceptos

2.1 Desarrollo histórico de la administración.

- El proceso administrativo se ha desarrollado desde la antigüedad y ha evolucionado con el pasar del tiempo.

antecedentes

2.1.1 Época primitiva.

objetivo primordial satisfacer sus necesidades sobre todo de supervivencia.

También el

2.1.2 Periodo agrícola.

Siguieron prevaleciendo algunos aspectos, como la división del trabajo, la organización se estableció a través de patriarcados.

La civilización

2.1.3 Antigüedad grecolatina.

En esta época los feudos eran administrados por la autoridad máxima que era el señor feudal, quien controlaba la producción, el esclavismo.

Otra época

2.1.4 Época feudal.

En lugar del esclavo encontramos al siervo, que no es propiedad del amo, pero está fuertemente ligado a la tierra

Más reciente

2.1.5 Revolución industrial.

Algunos empresarios comenzaron a administrar sus empresas a prueba de error, es decir, "si sale bien, lo repito; si no, lo hago diferente".

Actualmente

2.1.6 Siglo XX.

y esto dio paso a la creación de la escuela de la administración científica, la cual surgió por la necesidad de elevar la productividad

2.2 Escuelas de pensamiento administrativo.

- Gracias a ellas se entiende la administración
- Administración Científica
 - Enfoque humanista.
 - Enfoque estructuralista.
 - Enfoque Neoclásico.

Se enfocan en

2.2.1 Corrientes actuales de la administración.

- Calidad total: estadísticas y el estándar ISO 9000
- Desarrollo organizacional: es una respuesta al cambio.
- Administración japonesa (Teoría Z): involucrar a los trabajadores

Un nuevo concepto

2.2.1.1 Reingeniería.

Reingeniería es el replanteamiento fundamental y el rediseño de los procesos en las empresas para lograr mejoras sustanciales en medidas de rendimiento

Un nuevo modelo

2.1.1.2 Outsourcing.

designa las actividades o procesos de una organización cuya realización y administración están a cargo de una empresa externa.

Una nueva forma

2.2.1.3 Empowerment.

debe dar autoridad para tomar decisiones y actuar, sin tener que buscar aprobación cada vez

Esto llevara a:

2.2.1.4 Justo a tiempo

fabricar los productos estrictamente necesarios, en el momento preciso y en las cantidades debidas: hay que comprar o producir solo lo que se necesita y cuando se necesita.

Comparaciones de:

2.2.1.5 Benchmarking.

es una forma de determinar qué tan bien se desempeña una empresa, realizando una comparación con otras.

Debemos tener

2.2.1.6 Competencias laborales.

una alternativa para impulsar la formación y la educación, en una dirección que logre un mejor equilibrio entre las necesidades de las organizaciones y sus miembros.

Una mejor

2.2.1.7 Capital intelectual.

basados en el conocimiento, entendiéndose por conocimiento al nuevo agente productor de capitales económicos y organizacionales.

UNIDAD III FUNCIONES DE LAS ÁREAS BÁSICAS DE LA ORGANIZACIÓN

Se define como

3.1 Concepto y tipos de organizaciones.

Una organización es una estructura ordenada donde coexisten e interactúan personas con diversos roles, responsabilidades o cargos que buscan alcanzar un objetivo particular.

3.2 Funciones operativas.

son conjuntos de actividades y procesos relacionados, mediante las cuales se puede dividir de mejor manera el trabajo, por lo tanto, catalizan la especialización, promueven una mayor eficiencia y, a la vez, el logro de los objetivos organizacionales.

Como de primera punto

3.2.1. Recursos humanos.

- Administración de personal.
- Nómina
- Seguridad e higiene laborales
- Dirección

Como segundo punto

3.2.2. Contabilidad y finanzas.

- **Financiación**
 - ✓ Obtención de recursos financieros.
 - ✓ Control de cobros y pagos, caja y bancos.
 - ✓ Préstamos y créditos.
 - ✓ Inversiones.
- **Contabilidad**
 - ✓ Registro contable de las operaciones.
 - ✓ Confeción de balances y de las cuentas de resultados.
 - ✓ Suministro de datos a la dirección.

Y al final

3.2.3 Ventas y mercadotecnia.

- Compras
- Almacén
- Ventas
- Mercados