



SUPER NOTA

NOMBRE: LILIANA SOFIA DE LA CRUZ RAMOS

MAESTRIA: ADMINISTRACION EN LOS SISTEMAS DE SALUD

MATERIA: DIRECCION Y ADMINISTRACION DE CENTROS DE SALUD

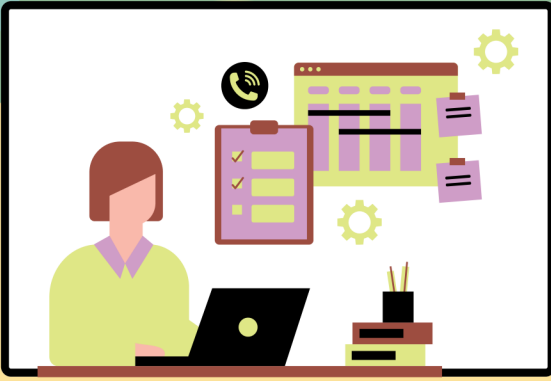
UNIDAD: UNIDAD I DEFINICIÓN DE ADMINISTRACIÓN, SU NATURALEZA E IMPORTANCIA

FECHA DE ENTREGA: 04 DE NOVIEMBRE 2023

UNIDAD I. DEFINICIÓN DE ADMINISTRACIÓN: SU NATURALEZA E IMPORTANCIA.

DEFINICIÓN

Es una ciencia social, cuyo interés se centra en las organizaciones humanas, así como las técnicas y procedimientos disponibles para su planificación, organización, dirección y control de sus recursos, en pro de obtener el mayor beneficio posible



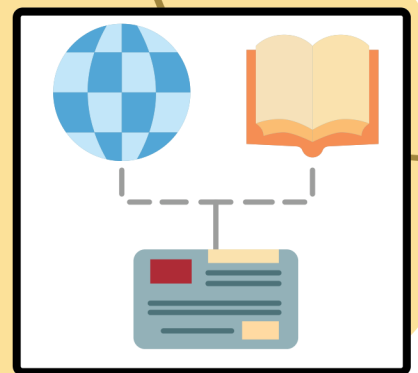
¿CIENCIA O ARTE?

La administración contiene elementos de ciencia, arte y técnica

- Es una ciencia que estudia las organizaciones y su comportamiento.
- Es arte que implica creatividad, práctica y pericia.
- Es una técnica desarrollada a través del proceso administrativo
- ES un oficio práctico que se aprende mediante el trabajo

OBJETIVO

Aquel que se centra en alcanzar eficiencia y eficacia en los procesos que se desarrollan en una organización, esperando que los esfuerzos humanos que se producen en una empresa se realicen con efectividad.



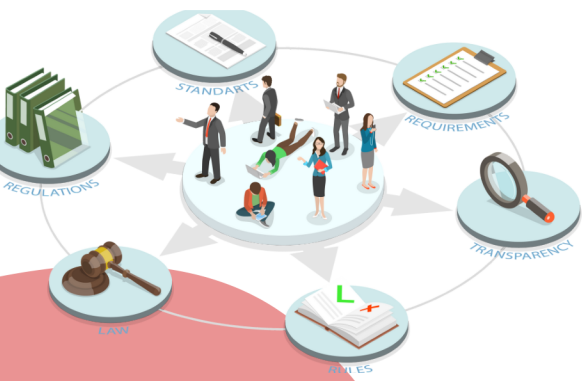
FUNCIONES

Planear, organizar, dirigir, coordinar y controlar

IMPORTANCIA

Manejar correctamente a las personas y los recursos que conforman la organización es lo que la mantiene competitiva.

- Alineación de los objetivos.
- Mejor aprovechamiento del talento y los recursos
- Mayor retorno de la inversión
- Supervivencia en un entorno dinámico
- Cuidado del medio ambiente
- Beneficios a la sociedad



RELACION DE LA ADMINISTRACION CON OTRAS CIENCIAS O DISCIPLINAS

Su formación debe incluir el estudio de la conducta humana: individual, grupal y social.

- Adquirir conocimientos de psicología y sociología en el área industrial y organizacional
- adquirir conocimientos de matemáticas y estadística
- adquirir conocimientos de economía y derecho

¿QUIÉNES SON LOS ADMINISTRADORES Y QUE HACEN?

puede llevar a cabo las siguientes acciones:

- diagnosticar y evaluar
- representar y liderar
- tomar decisiones



ROLES DEL ADMINISTRADOR

- interpersonales : emblemático, líder, enlace
- toma de decisiones: de emprendedor, manejo de dificultades , asignación de recursos de negociación.
- informativos: de vigilar, de propagación y de vocero