



**MATERIA: DIRECCION Y ADMINISTRACION DE CENTROS DE  
SALUD.**

**CATEDRATICO: MARIA DEL CARMEN RODRIGUEZ SANCHEZ**

**TRABAJO: SUPER NOTA**

**ALUMNA: MARIA EUGENIA GERONIMO LASTRA**

**CARRERA: LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL Y**

**GESTION COMUNITARIA**



# UNIDAD I. DEFINICIÓN DE ADMINISTRACIÓN: SU NATURALEZA E IMPORTANCIA.

## 1.2 Objetivo de la administración.

El objetivo en administración aquel que se centra en alcanzar eficiencia y eficacia en los procesos que se desarrollan en una organización, esperando que los esfuerzos humanos que se producen en una empresa se realicen con efectividad. De manera que, se utilicen de mejor forma los recursos humanos, financieros y materiales de la organización.



## 1.4 Importancia de la administración.

La importancia de la administración radica en que de ella depende el éxito o fracaso de la empresa. Entre otras cosas, una buena gestión permite que se logre lo siguiente:

- Alineación de los objetivos.
- Mejor aprovechamiento del talento y los recursos.
- Mayor retorno de la inversión.
- Supervivencia en un entorno dinámico.
- Cuidado del medio ambiente.
- Beneficios a la sociedad.



## 1.1 Definición de administración.

La administración es una de las actividades humanas más importantes en la vida cotidiana, a lo largo de la historia se han registrado diversas definiciones del concepto de administración de acuerdo a varios autores y pensadores de la teoría administrativa.



## 1.3 Funciones de la administración.

Las funciones de la administración son el eje transversal que garantizará el éxito de cualquier proyecto empresarial. Y es que, como bien sabes, aunque tu negocio disponga de una maquinaria, un personal y unos procesos de producción envidiables, nada de esto servirá si el conjunto no está administrado por personal competente.

- PLANEAR - ORGANIZAR
- DIRIGIR - COORDINAR
- CONTROLAR



## 1.5 ¿Quiénes son los administradores y que hacen?

Como parte de las funciones de planeación, organización, dirección y control, pero dependiente del área o tipo de empresa o institución en la que se desempeñe, el administrador puede llevar a cabo las siguientes acciones:

- Diagnóstico y evaluación.
- Representación.
- Liderazgo.
- Toma de decisiones.

