

# UDS

MI UNIVERSIDAD

CUADRO SINÓPTICO

NOMBRE: SILVIA MORALES CRUZ

NOMBRE DEL TEMA: PROCESO ADMINISTRATIVO

PARCIAL: IV

NOMBRE DE LA MATERIA: DIRECCIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE CENTROS DE SALUD

NOMBRE DEL PROFESOR: ROCÍO GUADALUPE AGUILAR AVENDAÑO

MAESTRÍA: EN ADMINISTRACIÓN DE LOS SISTEMAS DE SALUD

CUATRIMESTRE: IV

TAPACHULA DE CÓRDOVA Y ORDOÑEZ A 15 DE NOVIEMBRE DEL 2023

# PROCESO ADMINISTRATIVO

## PROCESO

CONJUNTO DE FASES SUCESIVAS DE UN FENÓMENO NATURAL O DE UNA OPERACIÓN ARTIFICIAL

## Principios del proceso administrativo

- FACTIBILIDAD
- OBJETIVIDAD Y CUANTIFICACIÓN
- FLEXIBILIDAD
- UNIDAD
- DEL CAMBIO DE ESTRATEGIAS

## FASES Y ELEMENTOS DEL PROCESO ADMINISTRATIVO.

- FASE MECÁNICA
- FASE DINÁMICA

## ADMINISTRACIÓN

CIENCIA SOCIAL QUE PERSIGUE LA SATISFACCIÓN DE OBJETIVOS INSTITUCIONALES POR MEDIO DE UNA ESTRUCTURA Y A TRAVÉS DE UN ESFUERZO HUMANO COORDINADO

## HENRI FAYOL

- ADMINISTRAR ES:
- PREVER
  - ORGANIZAR
  - MANDAR
  - COORDINAR
  - CONTROLAR

## LAS ETAPAS DEL PROCESO ADMINISTRATIVO SON:

- PLANEACIÓN
- ORGANIZACIÓN
- DIRECCIÓN
- CONTROL

ES LA HERRAMIENTA QUE SE APLICA EN LAS ORGANIZACIONES PARA EL LOGRO DE SUS OBJETIVOS Y SATISFACER SUS NECESIDADES LUCRATIVAS Y SOCIALES

ES UNA METODOLOGÍA QUE PERMITE MANEJAR EFICAZMENTE UNA ORGANIZACIÓN Y CONSISTE EN ESTUDIAR LA ADMINISTRACIÓN COMO UN PROCESO INTEGRADO POR VARIAS ETAPAS

## LYNDALL URWICK

ES CITADO COMO EL FORJADOR DE LOS TÉRMINOS MECÁNICA ADMINISTRATIVA Y DINÁMICA ADMINISTRATIVA

## GEORGE R. TERRY

SUGIRIÓ UN PROCESO ADMINISTRATIVO DE SEIS FUNCIONES QUE PODÍAN ADELANTARSE EN CUALQUIER ORGANIZACIÓN PARA ALCANZAR LOS RESULTADOS

LA PLANEACIÓN ES LA FUNCIÓN POR LA CUAL SE FIJAN OBJETIVOS, SE IDEAN CURSOS DE ACCIÓN PARA ALCANZARLOS Y SE SELECCIONA EL MÁS CONVENIENTE CON BASE EN LA PROYECCIÓN DE SUS CONSECUENCIAS Y DE LOS RECURSOS DE LOS QUE SE DISPONE

## TIPOS DE PLANEACIÓN

- SEGÚN SU NATURALEZA
- ACORDE CON SU MARCO TEMPORAL
- POR SU COBERTURA
- CONFORME AL NIVEL ADMINISTRATIVO
- OBEDECIENDO A LA AMPLITUD DE SU ORIENTACIÓN
- CON BASE EN SU FRECUENCIA DE USO

# PROCESO ADMINISTRATIVO

## CONCEPTO Y PRINCIPIOS DE LA PLANEACIÓN

ES LA ETAPA EN QUE SE ESTABLECEN LOS PLANES BÁSICOS EMPRENDER CON LA ORGANIZACIÓN.

## LA PLANEACIÓN CUENTA CON UNA SERIE DE PRINCIPIOS:

- DE PREVISIBILIDAD
- DE OBJETIVIDAD
- DE LA MEDICIÓN
- DE PRECISIÓN
- DE FLEXIBILIDAD
- DE UNIDAD
- DE RENTABILIDAD

LAS ETAPAS DEL PROCESO DE PLANEACIÓN SON LOS PASOS QUE SE DESARROLLAN PARA ESTABLECER ANTICIPADAMENTE LAS ACCIONES A EJECUTAR

SE EFECTÚAN CONTINUAMENTE DURANTE EL DESARROLLO DEL PROYECTO Y PUEDEN MODIFICARSE EN FUNCIÓN DE LAS CONDICIONES, LAS OPORTUNIDADES Y LOS RESULTADOS, ENTRE OTRAS VARIABLES.

## ORGANIZACIÓN

EN LA ORGANIZACIÓN TODO PROCESO LLEVA A TOMAR DECISIONES Y DE PLANEACIÓN, COMO UNA MANERA DE PODER DIRIGIR EL TRABAJO, REVISARLAS RESPONSABILIDADES Y PODER ESTABLECER COORDINACIÓN O MECANISMOS DE PROGRESOS

## ELEMENTOS DE LA ORGANIZACIÓN

- ESTRUCTURA
- SISTEMATIZACIÓN

LA ORGANIZACIÓN COMO ETAPA DEL PROCESO ADMINISTRATIVO TIENE UNA BASE EN 6 PRINCIPIOS QUE SON FUNDAMENTALES PARA LOGRAR UN MEJOR DESEMPEÑO DE CARA AL CONCEPTO Y LA FUNCIONALIDAD

- ESTOS SON:
- OBJETIVO
  - ESPECIALIZACIÓN
  - JERARQUÍA
  - UNIDAD DE MANDO
  - DIFUSIÓN
  - EQUILIBRIO

## ETAPAS Y TÉCNICAS DE ORGANIZACIÓN

- DIVISIÓN DEL TRABAJO
- JERARQUIZACIÓN
- DEPARTAMENTALIZACIÓN

## CONCEPTO Y PRINCIPIOS DE INTEGRACIÓN

UN BUEN PROCESO DE INDUCCIÓN DEBE DE CONTAR CON 3 ETAPAS. SE PRESENTA UNA INDUCCIÓN GENERAL, SE CONTINÚA CON UNA INDUCCIÓN ESPECÍFICA DEL CARGO, Y POR ÚLTIMO SE EVALÚA EL DESARROLLO DE ESTE

LOS PRINCIPIOS DE LA INTEGRACIÓN SON:

- LA CALIDAD
- INFORMACIÓN
- SELECCIÓN
- CONOCIMIENTO
- RECURSOS MATERIALES

## ETAPAS Y TÉCNICAS DE INTEGRACIÓN

- 1. INDUCCIÓN GENERAL O INDUCCIÓN A LA ORGANIZACIÓN
- INDUCCIÓN ESPECÍFICA O INDUCCIÓN AL PUESTO
- EVALUACIÓN

# PROCESO ADMINISTRATIVO

## DIRECCIÓN

ES LA EJECUCIÓN DE LAS FUNCIONES DEL PROCESO ADMINISTRATIVO MEDIANTE LA GUÍA, Y ORIENTACIÓN DEL CAPITAL HUMANO Y EL EJERCICIO, EL LIDERAZGO HACIA EL LOGRO DE LOS FINES ORGANIZACIONALES

## LOS PRINCIPIOS DE LA DIRECCIÓN EMPRESARIAL SON:

- SON LAS NORMAS Y LOS VALORES QUE ORIENTAN A UNA ORGANIZACIÓN MEDIANTE DIFERENTES ACTIVIDADES Y TAREAS QUE LIDERA EL ÁREA DIRECTIVA

LA DIRECCIÓN ES LA FUNCIÓN PRINCIPAL DEL PROCESO ADMINISTRATIVO DE UNA EMPRESA, QUE LE PERMITE DESEMPEÑARSE DE MANERA EFICIENTE Y PERMANECER EN EL TIEMPO

LA DIRECCIÓN EMPRESARIAL ES UN ÁREA QUE DEBE GUIAR EL TRABAJO DE TODA EMPRESA Y CONSEGUIR EL MÁXIMO RENDIMIENTO POSIBLE DE LOS RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES, PARA CUMPLIR CON SUS OBJETIVOS

## IMPORTANCIA DE LA DIRECCIÓN

ES LA PARTE ESENCIAL DE LA ADMINISTRACIÓN EMPRESARIAL, A LA QUE EL RESTO DE LAS ÁREAS DEBEN RESPONDER, ES UNA ACTIVIDAD DESTINADA AL LIDERAZGO, LA CONDUCCIÓN Y EL CONTROL DE LOS ESFUERZOS DE UN GRUPO DE INDIVIDUOS Y TODO LO QUE FORMAA UNA EMPRESA

## PRINCIPIOS DE LA DIRECCIÓN

- COORDINACIÓN DE INTERESES
- IMPERSONALIDAD DEL MANDO
- SUPERVISIÓN DIRECTA
- VÍA JERÁRQUICA
- RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS

## CONTROL

ES LA ETAPA DEL PROCESO ADMINISTRATIVO QUE INCLUYE TODAS LAS ACTIVIDADES QUE SE REALIZAN EN LA BÚSQUEDA POR ASEGURAR QUE LAS OPERACIONES REALES COINCIDAN CON LO PLANIFICADO

## CONCEPTO Y PRINCIPIOS DEL CONTROL

ES LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA POR MEDIO DE LA CUAL SE EVALÚA EL RENDIMIENTO

LOS PRINCIPIOS DE CONTROL SON EL CONJUNTO DE REGLAS QUE SE DEBEN APLICAR EN EL PROCESO DE CONTROL ADMINISTRATIVO PARA QUE ESTE PROCESO CUMPLA SU FUNCIÓN DE MANERA ADECUADA

SE DESARROLLA DENTRO DE UN PROCESO COMPUESTO POR LAS SIGUIENTES FASES:  
ESTABLECIMIENTO DE ESTÁNDARES  
DE CANTIDAD  
DE CALIDAD  
DE TIEMPO  
DE COSTOS  
EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO  
COMPARACIÓN DE DESEMPEÑO CON EL ESTÁNDAR ESTABLECIDO  
ACCIÓN CORRECTIVA

EL CONTROL ES UN MEDIO DE RETROINFORMACIÓN QUE SIRVE PARA REINICIAR EL PROCESO ADMINISTRATIVO

PROCESO ADMINISTRATIVO

### PRINCIPIOS DEL CONTROL

EMUNCH, MENCIONA LOS SIGUIENTES:

- EQUILIBRIO
- INDICADORES ESTÁNDERES
- OPORTUNIDAD
- DESVIACIONES
- COSTEABILIDAD
- EXCEPCIÓN
- FUNCIÓN CONTROLADA

### ALGUNAS DE LAS TÉCNICAS DE CONTROL SON:

- AUDITORÍA
- ·REPORTES E INFORMES.
- ·INDICADORES DE GESTIÓN, PRODUCTIVIDAD Y DESEMPEÑO.
- ·CONTABILIDAD.
- ·PRESUPUESTOS.
- ·DIAGRAMAS.
- ·MODELOS MATEMÁTICOS

EL CONTROL ES UNO DE LOS PASOS MÁS IMPORTANTES DENTRO DEL PROCESO ADMINISTRATIVO

SE OBSERVAN TODAS LAS IRREGULARIDADES QUE SE PRESENTARON EN EL PROCESO Y FACILITA QUE SE VUELVAN A HACER DE ACUERDO A SU PLANEACIÓN

## BIBLIOGRAFÍA

DIRECCIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE CENTROS DE SALUD, ROCIO A. UDS 2023, COMITÁN